

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Dodávka čisticích strojů Slezská Ostrava
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Prokešovo náměstí 1803/8
IČO:	00845451
DIČ:	CZ00845451
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Barbora Jelonková, starostka

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Sdružením Pelikán, Schelle, OTIDEA avz s.r.o. – Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek na roky 2017 – 2018, sestávající z:

- (i) Mgr. Martina Pelikána, advokáta, ev. č. ČAK 16539, IČO: 04441206, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00;
- (ii) JUDr. Andrey Pelikánové Schelle, LL.M., MBA, Ph.D., advokátky, ev. č. ČAK 16631, IČO: 04507797, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00 (dříve Černého 48, Brno, PSČ 635 00); a
- (iii) OTIDEA avz s.r.o., IČO: 046 82 378, se sídlem Thámova 681/32, Praha 8 – Karlín, PSČ 186 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727, zastoupená Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Koláčková, OTIDEA avz s.r.o.
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny,

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

42995000-7 Různé čisticí stroje

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky **jsou** dodávky různých čisticích strojů. Veřejná zakázka je rozdělena do tří samostatných částí. Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku do kterékoliv části veřejné zakázky.

1. část veřejné zakázky: Zametací vůz

2. část veřejné zakázky: Příklad na odstraňování zaschlých žvýkaček z povrchů

3. část veřejné zakázky: Jednotka pro mytí tlakovou vodou

Bližší specifikace je uvedena v bodě 5 této zadávací dokumentace a v návrhu kupní smlouvy tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned po účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení: 31. 08. 2018

1.4 Místo plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky

Místo plnění je sídlo zadavatele. tj. Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 3 000 000,- Kč bez DPH.

1. část veřejné zakázky: Zametací vůz 2 200 000,- Kč bez DPH.
2. část veřejné zakázky: Příklad na odstraňování zaschlých žvýkaček z povrchů 130 000,- Kč bez DPH.
3. část veřejné zakázky: Jednotka pro mytí tlakovou vodou 670 000,- Kč bez DPH.

Výše uvedené ceny v jednotlivých částech jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými. V případě, že účastník nabídne vyšší hodnotu bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **19. 07. 2018** do 11:00 hodin. Otevírání obálek se koná dne **19. 07. 2018** v 11:10 hodin v místnosti rady zadavatele tj. městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, Slezská Ostrava.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě lze podávat na adresu:

Statutární město Ostrava

městský obvod Slezská Ostrava,
podatelna úřadu
nám. J. Gagarina 4
Slezská Ostrava

Kontakt na podatelnu:
tel. 599 410 447, 599 410 410

Upozornění – vchody do budovy jsou každý den uzavřeny v době od 11:30 do 12:30 hodin, v pondělí a ve středu je podatelna otevřena do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek do 14:00 hodin, v pátek do 12:00 hodin.

Nabídky se podávají **pro každou část veřejné zakázky samostatně** v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku tzn. „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – Dodávka čistících strojů Slezská Ostrava část XX“.

V případě podání nabídky v listinné podobě účastník předloží nabídku v originále a dále zadavatel doporučuje předložení nabídky ještě v kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

V případě podání nabídky v listinné podobě zadavatel doporučuje účastníkovi předložit nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (netýká se dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka).

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní společnost, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.8 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

g) Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

h) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 8 zadávací dokumentace.

i) Smlouva

Závazný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.9 Zadávací lhůta pro všechny části veřejné zakázky

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby listinná písemná forma dotazu byla doručena na společnost OTIDEA avz s.r.o., Tháмова 681/32, 186 00 Praha 8 případně elektronicky na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz případně prostřednictvím datové schránky společnost OTIDEA avz s.r.o.

4. Kvalifikace účastníků pro všechny části veřejné zakázky

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení níže uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vítězný účastník je povinen na základě výzvy doložit originály či úředně ověřené dokumenty. Podrobnější rozpis způsobu prokázání kvalifikace je uveden níže.

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo zahájeno insolvenční řízení, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky pro všechny části veřejné zakázky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je dodávky různých čistících strojů. Veřejná zakázka je rozdělena do tří samostatných částí. Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku do kterékoliv části veřejné zakázky.

1. část veřejné zakázky: Zametací vůz
2. část veřejné zakázky: Příklad na odstraňování zaschlých žvýkaček z povrchů
3. část veřejné zakázky: Jednotka pro mytí tlakovou vodou

Bližší specifikace je uvedena v návrhu kupní smlouvy tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit u všech požadovaných produktů podrobnou technickou specifikaci, ze které bude vyplývat splnění veškerých technických požadavků.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník vyplní nabídkovou cenu na krycím listu a v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7. Platební podmínky pro všechny části veřejné zakázky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

8. Hodnotící kritéria pro všechny části veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny v každé části samostatně. Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.

Celkové pořadí nabídek v předběžném hodnocení bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší.

8.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky pro všechny části veřejné zakázky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky pro všechny části veřejné zakázky

10.1 Formální náležitosti

Závazný návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy.

10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění návrhu kupní smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh kupní smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy - zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 5 zákona – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 10.3 zadávací dokumentace.

Seznam příloh

Budou přidány přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Závazný návrh kupní smlouvy a technické specifikace