



Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP č.

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava

ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava

ve věcech technických: Ing. Lenka Horskáková, tel.: 599 410 077, mobil: 606 054 614,
e-mail: lhorskakova@slezska.cz – vedoucí odboru pro rozvoj obvodu a veřejné
zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Ing. Ilona Borošová, tel.: 599 410 050, mobil: 724 676 253,

e-mail: iborosova@slezska.cz – vedoucí odboru technické správy komunikací,
zeleně a hřbitovů Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Ing. Robert Wildner, tel.: 599 410 033, mobil: 725 887 917,

e-mail: rwildner@slezska.cz - vedoucí odboru technické správy budov Úřadu
městského obvodu Slezská Ostrava

dále bude upřesněno v dílčích objednávkách

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 27-1649322359/0800

číslo smlouvy:

pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasílací adresa

na straně jedné jako příkazce, dále jen „**Příkazce**“

a

.....jméno, název, či obchodní firma.....

sídlo:

zapsaná(ý) v živnostenském rejstříku/obchodním rejstříku vedeném soudem v,
oddíl, vložka

doručovací adresa:

ID datové schránky:

zástupce:

ve věcech smluvních:

- tel.:, mobil:, e-mail:

ve věcech technických:

- tel.:, mobil:, e-mail:

„Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP“



- tel.: _____, mobil: _____, e-mail: _____

IČO: _____

DIČ: _____

bankovní ústav: _____

číslo účtu: _____

je plátcem DPH: _____

číslo smlouvy: _____

ano / ne

na straně druhé jako příkazník (koordinátor BOZP), dále jen „**Koordinátor**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Rámcovou dohodu o výkonu činnosti koordinátora BOZP** (dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Základní ustanovení

1. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „**zákon o BOZP**“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“), jakož i dalších právních předpisů týkajících se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
2. Součástí činnosti Koordinátora jsou i práce výslovně nespecifikované Smlouvou a jednotlivými objednávkami, avšak jsou nutné k řádnému výkonu činnosti Koordinátora a o kterých Koordinátor vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem vědět měl nebo mohl.
3. Koordinátor prohlašuje, že on sám (je-li fyzickou osobou) a jeho zaměstnanci, kterými případně bude výkon činnosti koordinátora BOZP zabezpečovat, mají odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátorů BOZP s platným osvědčením v době výkonu činnosti koordinátora BOZP po dobu trvání Smlouvy.
4. Koordinátor prohlašuje, že je schopen zajistit dostatečnou personální i časovou kapacitu k plnění povinností dle Smlouvy. Je totiž pravděpodobné, že bude probíhat příprava i realizace více staveb najednou.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Koordinátor se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP, s limitem pojistného plnění alespoň ve výši 1.000.000,- Kč.
8. Koordinátor souhlasí se zveřejněním úplného obsahu Smlouvy na profilu zadavatele.

Článek II.

Předmět Smlouvy

1. Koordinátor se zavazuje, že bude pro Příkazce **na základě samostatných objednávek provádět činnost koordinátora BOZP**, zejména dle ustanovení zákona o BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., **v přípravné i realizační fázi staveb** a Příkazce se zavazuje za provedenou činnost uhradit cenu

„Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP“



v souladu se Smlouvou. Rámcová smlouva není exkluzivní, Příkazce je oprávněn uzavírat Smlouvy na shodné plnění i s jinými dodavateli.

2. Jednotlivé smlouvy o výkonu činnosti Koordinátora vzniknou na základě objednávek. Koordinátor objednávku potvrdí a zajistí její doručení Příkazci do 6 pracovních dnů od doručení objednávky. Smluvní vztah vzniká doručením potvrzení objednávky zástupci Příkazce ve věcech technických. Jednotlivé dílčí objednávky se považují za rozhodnutí Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava jako orgánu Příkazce.
3. Současně s potvrzením objednávky sdělí Koordinátor, která odborně způsobilá osoba (zaměstnanec určeného Koordinátora) bude činnosti koordinátora BOZP ve fázi přípravy a ve fázi realizace na stavbě vykonávat (tj. kým zabezpečí vykonávání svých povinností dle Smlouvy), pokud tuto činnost nebude Koordinátor vykonávat fyzicky sám, je-li fyzickou osobou. Tento výběr musí být předjednaný s Příkazcem a jím odsouhlasený. Koordinátor je povinen Příkazce neprodleně informovat o skutečnosti, že se pověřená osoba stala pro předmětný výkon činnosti nezpůsobilá a neprodleně ji nahradit, a to jen se souhlasem Příkazce. U těchto osob je nutné doložit osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Oznamení o nezpůsobilosti pověřené osoby nemá jakýkoliv vliv na povinnosti Koordinátora ze Smlouvy vyplývající. Koordinátor nesmí převést své povinnosti z veřejného práva na jiné osoby.
4. Objedávka pro výkon činnosti Koordinátora bude vystavena Příkazcem pro každou stavbu samostatně a bude obsahovat alespoň tyto údaje, pokud jsou známy:
 - identifikační údaje smluvních stran, určený zástupce Příkazce ve věcech technických,
 - specifikaci díla,
 - seznam stavebních objektů,
 - předpokládané investiční náklady dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla,
 - kategorii díla,
 - předpokládaný termín pro provedení díla dle smlouvy,
 - identifikační údaje zpracovatele projektové dokumentace,
 - identifikační údaje zhotovitele díla (stavby).
5. Předpokládaný termín pro provedení díla dle Smlouvy je pouze informativní, termín zahájení a ukončení činnosti Koordinátora bude přizpůsoben skutečným potřebám koordinace BOZP při přípravě stavby a v realizační fázi na daném staveništi.
6. Koordinátor je srozuměn, že v průběhu provádění jednotlivých děl může docházet k přerušení projekční nebo stavební činnosti a tedy i k přerušení činnosti Koordinátora. Po tuto dobu bude omezeno, příp. zcela zastaveno i provádění činnosti Koordinátora.

Článek III.

Odměna Koordinátora

1. **Odměna za činnosti Koordinátora v přípravné fázi stavby**, tj. zejména odměna za zpracování plánu BOZP, předání právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informování o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci, předání projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou Koordinátorovi známy, a které se dotýkají jejich činnosti, **se stanovuje pevnou částkou pro každou stavbu zvlášť, ve výši**, kdy **tato cena nezahrnuje aktualizace plánu BOZP** ve fázi realizace stavby. Podle tohoto odstavce nebudou odměňovány činnosti, u kterých vzniká povinnost ustanovit koordinátora BOZP jenom z toho důvodu, aby zpracoval a aktualizoval plán BOZP, např. protože budou na staveništi vykonávány rizikové činnosti dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. V takovém případě bude odměna vyplacena hodinovou sazbou dle odst. 2 tohoto článku. **Dokladem o splnění je předávací protokol.**

„Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP“



Jiná činnost spadající pod činnosti v tomto odstavci bude zvlášť zaplacená pouze tehdy, pokud je vyžádána Příkazcem nad rozsah nezbytný dle Smlouvy a právních předpisů upravující povinnosti Koordinátora nebo tehdy, pokud k ní byl Koordinátor donucen porušením právní povinnosti Příkazcem. Tato odměna bude vyplacena hodinovou sazbou dle odst. 2 tohoto článku.

- Hodinová odměna za činnosti Koordinátora ve fázi realizace stavby činí**
Uznatelnou činností je pouze osobní kontrola na staveništi doložená záznamem do stavebního deníku podepsaným stavbyvedoucím. Jiná činnost (např. účast na kontrolních dnech mimo staveniště dle žádosti Příkazce) bude zvlášť zaplacená hodinovou sazbou pouze tehdy, pokud budou provedeny aktualizace plánu BOZP, dále pokud bude vyžádána Příkazcem nad rozsah nezbytný dle Smlouvy a právních předpisů upravující povinnosti Koordinátora nebo tehdy, pokud k ní bude Koordinátor donucen porušením právní povinnosti Příkazcem.
- Výše DPH bude připočtena k výše uvedeným cenám podle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Odměna dle této Smlouvy obsahuje veškeré náklady činnosti Koordinátora spojené s jeho povinnostmi vyplývajícími dle příslušných právních předpisů, a dle této Smlouvy a jednotlivých objednávek vč. režijních a provozních nákladů.
- Koordinátor je povinen průběžně, úplně a pravdivě podávat Příkazci informace o zařizování a provádění činností BOZP a jejich výsledcích, a to v písemné podobě formou **zprávy o činnosti, předkládané Příkazci jedenkrát za kalendářní měsíc**, vždy nejpozději k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde Koordinátor uvede podrobné výsledky jeho činnosti a doporučení pro nejbližší období.

Článek IV.

Platební podmínky

- Příkazce se zavazuje uhradit Koordinátorovi odměnu dle čl. III. Smlouvy.
- Podkladem pro úhradu ujednané odměny za činnost Koordinátora dle čl. III. Smlouvy je vyúčtování označené jako faktura, které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“), (dále jen „**Faktura**“). Pokud není Koordinátor plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve Faktuře uvede informaci „neplátce DPH“.
- Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - číslo Objednávky a datum jejího vystavení,
 - předmět Smlouvy a objednávky, jejich přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy nebo objednávky),
 - další informace důležité pro určení řádku a sloupce tiskopisu daňového přiznání,
 - obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, sídlo, IČO a DIČ Koordinátora,
 - název, sídlo, IČO a DIČ Příkazce,
 - číslo a datum vystavení Faktury,
 - lhůtu splatnosti Faktury,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen,
 - označení osoby, která Fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
- Koordinátor bude fakturovat činnosti placené hodinovou odměnou dle čl. III. odst. 2 průběžně dílčími Fakturami. **Přílohou každé takové Faktury bude výkaz činnosti Koordinátora, předem projednaný a odsouhlasený Příkazcem**, v němž budou sepsány a oceněny práce, služby a výkony zrealizované Koordinátorem v daném kalendářním měsíci, a to vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Případně bude přílohou také předávací protokol. Dílčí plnění odsouhlasené Příkazcem se považuje za samostatně zdanitelné plnění uskutečněné v poslední den v kalendářním měsíci.
- Koordinátor bude fakturovat činnosti dle Smlouvy placené pevnou částkou dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po splnění všech tam uvedených povinností podepsáním předávacího protokolu, kterým zástupce Příkazce ve věcech technických potvrdí převzetí příslušných dokumentů. **Předávací protokol bude**

„Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP“



přílohou Faktury. Dnem zdanitelného plnění je den předání a převzetí, tj. den podpisu předávacího protokolu.

6. Bude-li Koordinátor provádět svou činnost pro Příkazce na více stavbách, zavazuje se každou stavbu fakturovat samostatně.
7. Lhůta splatnosti jednotlivých Faktur se sjednává ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení jednotlivých Faktur Příkazci.
8. Smluvní strany si ujednaly, že platby budou provedeny bezhotovostně na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené Faktury bude provedena na číslo účtu uvedené Koordinátorem ve Faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Stane-li se Koordinátor nespolehlivým plátcem daně dle § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně tuto skutečnost sdělit Příkazci.
11. Pokud se Koordinátor stane nespolehlivým plátcem daně, je Příkazce oprávněn uhradit Koordinátorovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Koordinátora a zaplacení ceny bez DPH Koordinátorovi bude považováno za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy Faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené Faktuře musí Příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené Faktury. Koordinátor je povinen při fakturaci dodržovat pokyny Příkazce.

Článek V.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje provádět činnost podle této Smlouvy s vynaložením potřebné odborné péče a v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje řídit při své činnosti i pokyny Příkazce a upozornit jej na jejich nevhodnost, všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
3. Koordinátor se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem své činnosti dozví a není oprávněn je sdělovat třetím osobám bez souhlasu Příkazce.
4. Koordinátor se zavazuje poskytovat Příkazci, zpracovateli projektové dokumentace a zhotoviteli stavby informace potřebné pro jejich rozhodnutí při projektování a provádění stavby.
5. Koordinátor je povinen průběžně, úplně a pravdivě podávat Příkazci informace o zařizování a provádění činností BOZP a jejich výsledcích, a to jak v ústní, tak v písemné podobě ve formě zprávy o kontrolní činnosti, ve které bude zhodnoceno dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to s popisem úkolů daných odpovědným pracovníkům projektanta či zhotovitele, upozornění na plnění plánu BOZP, provedení kontroly plnění úkolů z minulých zpráv o kontrolní činnosti a jejich závěrů a nápravných opatření. Koordinátor BOZP bude tyto informace pravidelně posílat také technickému dozoru stavby a zhotoviteli díla.
6. Koordinátor vypracuje a zašle oznámení pro Inspektorát práce podle platné legislativy.
7. Koordinátor zaznamená svou účast, spolu s popisem plnění, porušování a napravování předpisů BOZP na staveništi do stavebního deníku.
8. Koordinátor zpracuje písemnou závěrečnou zprávu obsahující shrnutí dění na staveništi a shrnutí výkonu činnosti Koordinátora.
9. Koordinátor se zavazuje zajistit pro případ nemoci své nebo svého zaměstnance či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle Smlouvy, náhradu za jinou osobu (zaměstnance) pověřenou zabezpečením výkonu činnosti koordinátora BOZP.



Článek VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Koordinátorovi podklady pro jeho činnost dle Smlouvy a jednotlivých objednávek.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Koordinátorovi veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti Koordinátorovi podle Smlouvy a jednotlivých objednávek.
3. Příkazce se zavazuje včas oznámit Koordinátorovi omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv na omezení rozsahu či ukončení činnosti Koordinátora.

Článek VII. Náhrada škody a smluvní pokuty

1. Pro případ neplnění povinností Koordinátora vyplývajících ze Smlouvy, příp. právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se Koordinátor zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ a za každý den prodlení.
2. V případě prodlení Koordinátora s řádným potvrzením objednávky dle čl. II. odst. 2 Smlouvy se Koordinátor zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ a za každý den prodlení.
3. V případě, že Koordinátor vymění pověřeného zaměstnance bez souhlasu Příkazce, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že Koordinátor po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinnost opětovně nesplnil.
5. Koordinátor je povinen vykonávat činnost tak, aby nedocházelo k porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Koordinátor odpovídá Příkazci za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z právních předpisů, Smlouvy a jednotlivých objednávek. Koordinátor rovněž odpovídá za škodu způsobenou svými zaměstnanci, jakož i za škodu způsobenou Příkazci udělením sankcí či uložením výkonu nápravných opatření ze strany příslušných správních úřadů, pokud jejich udělení souvisí s výkonem jeho činnosti a zanedbáním svých povinností.
6. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2050 občanského zákoníku.

Článek VIII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá pro stavební akce, u kterých vznikne Příkazci povinnost stanovit koordinátora BOZP do 31.12.2017. Pokud vznikne povinnost stanovit koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby do 31.12.2017, platí Smlouva i pro přípravnou a realizační fázi této stavby v roce 2018. Koordinátor bere na vědomí skutečnost, že Příkazce musí dodržovat finanční limity dané zákonem o zadávání veřejných zakázek pro veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Koordinátora bude považováno zejména to, že bude Koordinátor postupovat v rozporu se Smlouvou, zájmy Příkazce, v rozporu s právními předpisy, kterými je povinen se řídit při výkonu své činnosti, poruší svou povinnost mlčenlivosti dle Smlouvy, případně ztratí oprávnění k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazce bude považováno zejména to, že nejméně dvakrát neuhradí Fakturu za činnost koordinátora BOZP ve sjednaném termínu. Odstoupení od Smlouvy se stane účinným okamžikem doručení tohoto odstoupení druhé smluvní straně.
3. Pokud dojde k zániku Smlouvy, je Koordinátor povinen dokončit svou činnost vzniklou na základě potvrzených objednávek.

„Rámcová dohoda o výkonu činnosti koordinátora BOZP“



Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující neplatnou či neúčinnou otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se zavazují, že následně upraví svůj smluvní vztah tak, aby neplatné či neúčinné ustanovení nahradili takovým, které nejlépe bude odpovídat smyslu a záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
2. Stane-li se Smlouva neplatnou, neúčinnou či dojde k jejímu zrušení v souladu s Občanským zákoníkem či Smlouvou, nedotýká se to práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání nebo ustanovení právních předpisů, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tato smlouva se pořizuje v pěti vyhotoveních, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Koordinátor dvě vyhotovení.
5. Příkazce jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, povinen uveřejnit Smlouvu, jednotlivé objednávky i jejich akceptace prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření Smlouvy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání zástupci obou smluvních stran; nejdříve však Smlouva nabude účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č./.....-Sle/1418/..... ze dne2016.

Za Příkazce

Za Koordinátora

Datum:
Místo:

Datum:
Místo:

.....
MVDr. Barbora Jelonková
starostka

.....