

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Nákup a instalace ICT (Informační a komunikační technologie) pro mateřské a základní školy Mob Slezská Ostrava
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava
IČO:	00845451
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Barbora Jelonková, starostka

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Sdružením Pelikán, Schelle, OTIDEA avz s.r.o. – Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek na roky 2017 – 2018, sestávající z:

- (i) Mgr. Martina Pelikána, advokáta, ev. č. ČAK 16539, IČO: 04441206, se sídlem Foltýnova 37, Brno, PSČ 635 00;
- (ii) JUDr. Andrey Pelikánové Schelle, LL.M., MBA, Ph.D., advokátky, ev. č. ČAK 16631, IČO: 04507797, se sídlem Foltýnova 37, Brno, PSČ 635 00 (dříve Černého 48, Brno, PSČ 635 00); a
- (iii) OTIDEA avz s.r.o., IČO: 046 82 378, se sídlem Thámova 681/32, Praha 8 – Karlín, PSČ 186 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727, zastoupená Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Koláčková, OTIDEA avz s.r.o.
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny,
2. AutoCont CZ a. s., Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava, IČO: 47676795 – zpracování technické dokumentace

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

30200000-1- Počítače

30100000-0- Kancelářské strojní zařízení a potřeby mimo počítače, tiskárny a nábytek

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace ICT (Informační a komunikační technologie) pro mateřské a základní školy MOb Slezská Ostrava. Předmět veřejné zakázky je rozdělen do dvou částí.

1. Část veřejné zakázky s názvem: Dodávka a instalace ICT pro MŠ MOb Slezská Ostrava
2. Část veřejné zakázky s názvem: Dodávka a instalace tiskáren pro MŠ a ZŠ MOb Slezská Ostrava

Bližší specifikace je uvedena v bodě 5 této zadávací dokumentace a návrhu kupní smlouvy tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatelé mohou podat svou nabídku do kterékoliv části veřejné zakázky či do obou částí veřejné zakázky.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení: 15. 12. 2017

1.4 Místo plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky (pro část 1: jen mateřské školy, pro část 2: mateřské i základní školy)

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace

- pracoviště Zámostní 1126/31, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Keramická 230/8, Ostrava-Muglinov
- pracoviště Antošovická 107/55, Ostrava-Koblov

Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace

- pracoviště Požární 61/8, Ostrava-Heřmanice
- pracoviště Chrustova 11/1448, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Na Liščině 689/12A, Ostrava-Hrušov

Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace

- pracoviště Bohumínská 450/68, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Nástupní 146/19, Ostrava-Kunčičky
- pracoviště Frýdecká 426/28, Ostrava-Kunčice

Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace

- pracoviště Komerční 704/22a, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Slívova 631/11, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Jaklovecká 1201/14, Ostrava-Slezská Ostrava

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace

- pracoviště Chrustova 24/1418, Ostrava-Slezská Ostrava
- pracoviště Škrobálkova 300/51, Ostrava-Kunčičky

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 2 797 130,- Kč bez DPH.

1. Část veřejné zakázky: předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.966.770,- Kč bez DPH
2. Část veřejné zakázky: předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 830.360,- Kč bez DPH

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 30. 10. 2017 do 10:00 hodin. Otevírání obálek se koná dne 30. 10. 2017 v 10:15 hodin v místnosti rady zadavatele tj. městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, Slezská Ostrava.

2.1 Náležitosti podání pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Nabídky v listinné podobě lze podávat na adresu:

Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava,
podatelna úřadu
nám. J. Gagarina 4
Slezská Ostrava

Kontakt na podatelnu:

tel. 599 410 447, 599 410 410

Upozornění – vchody do budovy jsou každý den uzavřeny v době od 11:30 do 12:30 hodin, v pondělí a ve středu je podatelna otevřena do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek do 14:00 hodin, v pátek do 12:00 hodin.

Nabídky se podávají **PRO KAŽDOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SAMOSTATNĚ** v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem a částí veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku tzn. „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – Dodávka a instalace ICT pro mateřské a základní školy MoB Slezská Ostrava část 1- Dodávka a instalace ICT pro MŠ MOB Slezská Ostrava“ nebo „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – Dodávka a instalace ICT pro mateřské a základní školy MoB Slezská Ostrava část 2 – Dodávka a instalace tiskáren pro MŠ a ZŠ MOB Slezská Ostrava“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdě podané nabídce.

V případě podání nabídky v listinné podobě účastník předloží nabídku v originále a dále zadavatel doporučuje předložení nabídky ještě v kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

V případě podání nabídky v listinné podobě zadavatel doporučuje účastníkovi předložit nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (netýká se dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka).

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.8 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

g) Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

h) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 8 zadávací dokumentace.

i) Smlouva

Závazný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

j) Doklad o složení jistoty

2.9 Zadávací lhůta pro všechny části veřejné zakázky

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby listinná písemná forma dotazu byla doručena na společnost OTIDEA avz s.r.o., Tháмова 681/32, 186 00 Praha 8 případně elektronicky na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz případně prostřednictvím datové schránky.

4. Kvalifikace účastníků pro všechny části veřejné zakázky

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení níže uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vítězný účastník je povinen na základě výzvy doložit originály či úředně ověřené dokumenty. Podrobnější rozpis způsobu prokázání kvalifikace je uveden níže.

4.1 Kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.2 Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) **písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemným čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. část veřejné zakázky – Dodávka a instalace ICT pro MŠ a ZŠ MOB Slezská Ostrava

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Účastník doloží seznam formou čestného prohlášení, z kterého bude vyplývat, že realizoval minimálně 3 významné dodávky, jejich předmětem byla dodávka a instalace ICT techniky v minimálním finančním objemu 1 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

2. část veřejné zakázky – Dodávka a instalace tiskáren pro MŠ a ZŠ MOB Slezská Ostrava

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Účastník doloží seznam formou čestného prohlášení, z kterého bude vyplývat, že realizoval minimálně 3 významné dodávky, jejich předmětem byla dodávka tiskáren v minimálním finančním objemu 0,5 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

4.5 Forma dokladů pro všechny části veřejné zakázky

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele pro všechny části veřejné zakázky

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka pro všechny části veřejné zakázky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky pro všechny části veřejné zakázky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace ICT (Informační a komunikační technologie) a tiskáren pro mateřské a základní školy MOb Slezská Ostrava. Veřejná zakázka je rozdělena do dvou částí, přičemž dodavatel může svou nabídku podat do kterékoliv části či do obou částí.

1. Část veřejné zakázky s názvem: Dodávka a instalace ICT pro MŠ MOb Slezská Ostrava
 2. Část veřejné zakázky s názvem: Dodávka a instalace tiskáren pro MŠ a ZŠ MOb Slezská Ostrava
1. Část veřejné zakázky s názvem: Dodávka a instalace ICT pro MŠ MOb Slezská Ostrava zahrnuje níže uvedené plnění:
 - Mobilní interaktivní řešení
 - Interaktivní dataprojektor
 - Výkonná multimediální PC sestava
 - Výukový software
 - Notebooky
 - PC sestava
 - WIFI pokrytí
 - RACK, UPS a LAN přepínač
 - Externí úložiště NAS.
 2. Část veřejné zakázky s názvem Dodávka a instalace tiskáren pro MŠ a ZŠ MOb Slezská Ostrava zahrnuje níže uvedené plnění:
 - Velká multifunkční tiskárna A3
 - Multifunkční tiskárna A4
 - Barevná tiskárna

Součástí požadované plnění u obou částí je rovněž dodání i veškerých dokladů vztahujících se k němu, zejména:

- Technická dokumentace
- Návodů k použití (manuály), v tištěné nebo elektronické podobě v českém nebo anglickém jazyce

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit u všech požadovaných produktů podrobnou technickou specifikaci, ze které bude vyplývat splnění veškerých technických požadavků.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace a tvoří nedílnou součást přílohy smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace č. 3. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

6.2 Rozsah nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7. Platební podmínky pro všechny části veřejné zakázky

7.1 Vymezení platebních podmínek pro všechny části veřejné zakázky

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu kupní smlouvy (příloha č.3 zadávací dokumentace).

8. Hodnotící kritéria pro všechny části veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny v každé části veřejné zakázky samostatně. Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.

Celkové pořadí nabídek v předběžném hodnocení bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejvyšší po nejvyšší.

8.1 Ostatní informace pro všechny části veřejné zakázky

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky pro všechny části veřejné zakázky

9.1 Seznam poddodavatelů pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.2 Ověření informací pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky pro všechny části veřejné zakázky

10.1 Formální náležitosti pro všechny části veřejné zakázky

Závazný návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy.

10.2 Vymezení obchodních podmínek pro všechny části veřejné zakázky

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění kupní smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh kupní smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 a 2 zákona požaduje od vítězného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. vzorky vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky. Bližší informace k předložení vzorků jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.
2. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
3. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Výzva k předložení výše uvedených dokumentů bude zaslaná vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 zákona.

10.4 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **20.000,- Kč pro část 1 a ve výši 15.000 Kč pro část 2** nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty je 26016 – 16 49 32 23 59 / 0800, variabilní symbol bude IČO účastníka. V případě, že účastník zvolí formu bezhotovostního složení peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Účastník může také použít formu pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění, pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Nabídka musí obsahovat výhradně originály těchto dokumentů.

11. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nebude realizovat.

Seznam příloh

Budou přidány přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Závazný návrh kupní smlouvy včetně položkového rozpočtu a technické specifikace pro jednotlivé části
4. Specifikace požadovaných vzorků a informace k jejich testování pro jednotlivé části