



## Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. ROaVZ/0101/18-O

uzavřená dle § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

### I. Smluvní strany

#### 1. Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava · Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
DIČ: CZ00845451 plátce DPH  
*pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník*

#### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava Slezská Ostrava  
ID datové schránky: 56zbpub  
zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava  
ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava  
ve věcech technických: [redacted]  
e-mail: [redacted] pověřen vedením odboru pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

e-mail: [redacted] referent agendy pro veřejné zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava  
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: [redacted]  
číslo smlouvy: .....  
*pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasilací adresa*

*na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“*

a

#### 2. MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlo: Brno Brno město, Jakubská 121/1, PSČ 60200  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014  
doručovací adresa: Jakubská 121/1, Brno Brno město, PSČ 602 00  
ID datové schránky: mrzn3bp  
zástupce (dle plné moci): Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel

kontaktní osoba: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel

IČO: 283 05 043  
DIČ: CZ28305043  
bankovní ústav: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
číslo účtu: [redacted]



je plátcem DPH: ano/ne  
číslo smlouvy: .....

na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“

## Článek II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského či jiného oprávnění, které příkazníka opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a pojistné smlouvy dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy, a na vyžádání je kdykoliv předloží zadavateli ke kontrole. Na vyžádání je příkazník dále povinen prokázat nevyčerpaný limit pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve výši dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I. oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## Článek III.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce zadavatelskou činnost dle zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně odborného poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení, v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a zajistit všechny potřebné úkony v rámci celého procesu do uzavření smlouvy a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně provedení všech souvisejících úkonů, s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel osobně, ke dvěma veřejným zakázkám pod názvem „Modernizace učeben základních škol – Dodávka ICT vybavení“ a „Modernizace učeben základních škol – Zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu“, a to v souladu se zájmy příkazce jako žadatele a příjemce dotace z IROP.
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
  - příkazník ve spolupráci s příkazcem posoudí režim veřejné zakázky, druh a způsob vedení zadávacího řízení,
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce,
  - příkazník ve spolupráci s příkazcem uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek dle pokynů příkazce k veřejné zakázce citované v čl. V. této smlouvy a pošle je k odsouhlasení příkazcem,
  - příkazník zajistí kompletaci odsouhlasených zadávacích podmínek a jejich předání všem dodavatelům, kteří si o ně v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem požádali,
  - příkazník bude po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení,
  - příkazník zpracovává a odešle odpovědi na dotazy účastníků zadávacího řízení k vysvětlení zadávací dokumentace,
  - příkazník pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení případně vyzve účastníka zadávacího řízení, aby objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící,
  - příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude příkazce průběžně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví příkazníkovi písemně jiný způsob informování o plnění předmětu této smlouvy,
  - příkazník vyhotoví návrhy rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem (vyrozumění o opožděném/nesprávném podání nabídky, posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru dodavatele, oznámení o výběru



dodavatele, výzva vybranému dodavateli, rozhodnutí o vyloučení vybraného dodavatele, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek) a následně po pokynu příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve stanovených lhůtách,

- příkazník zajistí organizační zasedání komise k veřejné zakázce; místo zasedání a složení komise určí příkazce,
  - účast na jednání komise k veřejné zakázce,
  - účast na otevírání obálek s nabídkami, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, připravení podkladů pro komisi k veřejné zakázce za účelem posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek,
  - připravení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů členů (případně náhradníků) komise k veřejné zakázce a dalších osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
  - zpracování protokolu z jednání komise k veřejné zakázce až po vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
  - příkazník zpracuje i ty návrhy rozhodnutí, které dle zákona o zadávání veřejných zakázek může učinit jen zadavatel osobně,
  - příkazník vyhotoví a odešle ve stanovených lhůtách oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou zprávu zadavatele,
  - příkazník ukončí zadávací řízení stanoveným způsobem a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce),
3. Projekt dle čl. III. odst. 1 smlouvy je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci 3. výzvy statutárního města Ostravy jako zprostředkujícího subjektu integrované teritoriální investice (ITI) k předkládání žádosti o podporu z IROP (SC 2.4: *Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení*) ve vazbě na 66. výzvu řídicího orgánu IROP (*Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty ITI*) a 6. výzvu nositele ITI ostravské aglomerace. Proto je příkazník při plnění povinností dle této smlouvy dále povinen:
- dodržovat při plnění této smlouvy podmínky IROP a ITI v zájmu příkazce, zejména pro poskytnutí dotace příkazci bez finančních oprav nebo jiných sankcí,
  - uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být taková lhůta zachována,
  - minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), a dále vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 2 a 3 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
5. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

## Článek IV.

### Odměna

1. Odměna za výkon zadavatelských činností pro obě veřejné zakázky je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem **274.000,- Kč** (tj. 137.000,- Kč za jednotlivou veřejnou zakázku) (slovy: dvěstasetdesátčtyřtisíce korun českých) bez DPH, odměna včetně DPH **331.540,- Kč**.
2. Odměna vždy zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a to zejména poštovné a uveřejnění příslušných oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. VII. této smlouvy.



4. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude stanovena ve výši dle právních předpisů platných ke dni zdanitelného plnění a vyplývá-li to z platné legislativy. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy a je povinen účtovat vždy platnou sazbu DPH; ohledně této skutečnosti není třeba smlouvu měnit.

## Článek V.

### Specifikace předmětu administrovaných veřejných zakázek

- Název veřejné zakázky: „Modernizace učeben základních škol – Dodávka ICT vybavení“  
Místo plnění:
  - Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace, adresa: Bohumínská 1082/72, 710 00 Ostrava Slezská Ostrava
  - Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace, adresa: Pěší 66/1, 712 00 Ostrava Muglinov
  - Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace, adresa: Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava Slezská Ostrava
  - Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace, pracoviště: Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava Kunčičky
- Název veřejné zakázky: „Modernizace učeben základních škol – Zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu“  
Místo plnění:
  - Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace, adresa: Bohumínská 1082/72, 710 00 Ostrava Slezská Ostrava
  - Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace, adresa: Pěší 66/1, 712 00 Ostrava Muglinov
  - Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace, adresa: Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava Slezská Ostrava
  - Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace, pracoviště: Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava Kunčičky
- Režim veřejné zakázky: určí příkazník.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: „Modernizace učeben základních škol – Dodávka ICT vybavení“ bez DPH je 2 338 950,- Kč, pro veřejnou zakázku: „Modernizace učeben základních škol – Zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu“ je 3 922 614,- Kč, celkem 6 261 564,- Kč bez DPH (Příkazce si vyhrazuje právo sdělit příkazníkovi skutečnou výši předpokládané hodnoty, aniž by došlo ke zpřísnění režimu pro zadání zakázky.)
- Zahájení plnění: ihned po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.
- Druh zadávacího řízení: určí příkazník ve spolupráci s příkazcem.
- Každá z výše uvedených veřejných zakázek bude zadána v samostatném zadávacím řízení.

## Článek VI.

### Provádění předmětu smlouvy

- Příkazník začne provádět předmět této smlouvy až na základě pokynu příkazce. Jednání příkazníka v souvislosti s plněním předmětu příkazní smlouvy učiněné před tímto pokynem nezakládají právo příkazníka požadovat uhrazení poměrné části z odměny sjednané dle čl. IV. této smlouvy.
- Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu technické specifikace veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
- Za správnost a úplnost příkazcem předaných dokumentů k veřejné zakázce odpovídá v plném rozsahu příkazce, ledaže příkazník dle své odborné péče mohl tyto nedostatky odhalit.
- Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, a odpověď nemůže příkazník zodpovědně učinit bez součinnosti s příkazcem, je



příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem písemný seznam členů komise k veřejné zakázce a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich emailových adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání komise k veřejné zakázce, jehož se jako zástupce zadavatele (příkazce) účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi a odborně posoudit neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na zadání a průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
12. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy s minimálním limitem za jednu pojistnou událost nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), s nevyčerpaným limitem pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve stejné výši, a to vše nanejvýš s přiměřenou spoluúčastí příkazce.

## Článek VII.

### Platební podmínky

1. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu nebo hotové výdaje a náklady.
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a řádném ukončení konkrétního zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, a to ve výši 137.000,- Kč (slovy: jednotřicetsedmtisíc korun českých) bez DPH pro jednotlivou veřejnou zakázku. V případě ukončení smlouvy, aniž by došlo k uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a řádnému ukončení zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, náleží příkazníkovi odměna ve výši odpovídající jím dosud vykonaným činnostem, pokud k ukončení smlouvy nedošlo v důsledku toho, že příkazník porušil své povinnosti.
3. Pokud není příkazník plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve faktuře uvede informaci „neplátce DPH“.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
  - c) obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) odkaz na příslušné ustanovení zákona o DPH u osvobozených plnění,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
  - i) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Dnem zdanitelného plnění je den učinění posledního úkonu souvisejícího s řádným ukončením zadávacího řízení po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo jiné ukončení smlouvy, z něhož vzniklo příkazníkovi právo na odměnu za již vykonané činnosti. Příkazník vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti do 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i



při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

6. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené faktury bude provedena na číslo účtu uvedeného příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
7. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené faktury.

## Článek VIII.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
2. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci se vztahuje i na vady návrhů na rozhodnutí, které dle zákona o zadávání veřejných zakázek může učinit jen zadavatel osobně a na odborné posouzení problémů a způsobu vedení zadávacího řízení.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od příkazce a které příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník nemá právo od příkazce požadovat náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu, pokud tuto škodu příkazce nezavinil.

## Článek IX.

### Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem a řádným ukončením zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně provedení všech souvisejících úkonů nebo jiným způsobem stanoveným touto smlouvou nebo zákonem. Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání nebo ustanovení zákona, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy a v termínech dohodnutých s příkazcem. Pokud o to příkazce požádá, vyhotoví příkazník předpokládaný časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. V případě, že příkazce vyzve příkazníka k vyhotovení předpokládaného časového harmonogramu, zavazuje se příkazce poskytnout mu veškeré informace související s tímto harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy, požadavek na ukončení plnění z uzavření smlouvy atd.).



## Článek X.

### Plná moc

Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha a kterou příkazník v celém rozsahu přijímá.

## Článek XI.

### Závěrečná ujednání

1. V ostatních touto smlouvou neupravených vztazích se tyto řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Pokud bude některé ustanovení této smlouvy v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, platí ustanovení tohoto zákona. Pokud nelze ustanovením zákona o veřejných zakázkách vyhovět jinak, než změnou této smlouvy, jsou smluvní strany povinny spolupracovat na těchto změnách a uzavřít dohodu o změně této smlouvy.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dohodami o změně závazku vztupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo v případě podstatného porušení smlouvy též písemnou výpovědí příkazníka se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, a to ve vztahu ke všem nebo jen k jedné veřejné zakázce. Odvolání nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
6. Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči příkazníkovi jako dlužníkovi, tj. bylo zahájeno insolvenční řízení s příkazníkem,
  - insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka jako dlužníka,
7. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními této smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.
8. Písemnosti budou zaslány do vlastních rukou oprávněných osob smluvních stran nebo osob uvedených v této smlouvě. Pokud nebude v úložní lhůtě adresátem na poště vyzvednuta, má se za to, že byla písemnost doručena posledním dnem úložní lhůty na poště.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží dvě vyhotovení.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nejdříve však dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
12. Příkazce jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod územně členěného statutárního města, je dle zákona o registru smluv povinen uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.



## Článek XII.

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: Uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 4269:RMOB-Sle:1418:75 ze dne 07. 02. 2018.

Za statutární město Ostrava,  
městský obvod Slezská Ostrava

Datum: 22 -02- 2018

Místo: Ostrava

MVDr. Bařbora Jelonková  
starostka

Za příkazníka

Datum: 12. 2. 2018

Místo: Brno

Mgr. Milan Šebesta, I.L.M.  
jednatel

Příloha: Plná moc





## Plná moc č. 7 / 2018

Rada městského obvodu Slezská Ostrava

### uděluje plnou moc

na základě usnesení rady č. 4269/RMOB-Sle/1418/75 ze dne 07. 02. 2018

### zmocněnci:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Brno Brno město, Jakubská 121/1, PSČ 60200

IČO: 283 05 043

ID datové schránky: mrzn3bp,

### k zastupování statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava:


při úplatném provádění zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně odborného poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení, v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a zajištění všech potřebných úkonů v rámci celého procesu do uzavření smlouvy a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně provedení všech souvisejících úkonů ke dvěma veřejným zakázkám pod názvem „Modernizace učeben základních škol Dodávka ICT vybavení“ a „Modernizace učeben základních škol – Zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu“, v rozsahu uzavřené příkazní smlouvy na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. ROaVZ/0101/18-O, ze dne 22-02-2018, ve znění případných změn a dodatků, před třetími osobami, zejména pak dodavateli a účastníky zadávacích řízení, pověřenými orgány v souvislosti s podanou žádostí o dotaci z IROP, s výjimkou rozhodovacích úkonů, které může učinit jen zadavatel osobně (zejména o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách), v rámci celého procesu do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně provedení všech souvisejících úkonů.

Ukončení příkazní smlouvy nezpůsobuje zánik plné moci, pokud jde o jednání dle ustanovení smlouvy nebo zákona, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení Smlouvy, a k nimž je plná moc potřeba. Zmocněnec má právo jednat samostatně a může pověřit dalšího zmocněnce.

### adresa pro doručování:


Jakubská 121/1, Brno Brno město, PSČ 602 00

V Ostravě dne: 22-02-2018

  
MVDr. Barbora Jelonková  
starostka

V ...*Brno*... dne: 12.2.2018

Plnou moc přijímám:

  
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.  
jednatel

### Poznámka:

Starosta zastupuje obec navenek podle ustanovení § 103 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů