



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ROaVZ/1458/17-O

na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek

Smlouva uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

1.

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
DIČ: CZ00845451 plátce DPH

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava Slezská Ostrava
ID datové schránky: 56zbpub
zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech technických:

e-mail: [redacted] pověřen vedením odboru pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava
e-mail: [redacted] referent agendy pro veřejné zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

peněžní ústav:

číslo účtu:

číslo smlouvy:

na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

2.

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlo: Brno Brno - město, Jakubská 121/1, PSČ 60200
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014
doručovací adresa: Jakubská 121/1, Brno - Brno město, PSČ 602 00
ID datové schránky: mrzn3bp
zástupce (dle plné moci): Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel

kontaktní osoba:

IČO: 283 05 043

DIČ: CZ28305043

bankovní ústav:

číslo účtu:

je plátcem DPH: ano/ne

číslo smlouvy:

na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského či jiného oprávnění, které příkazníka opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a pojistné smlouvy dle čl. V odst. 12 této smlouvy, a na vyžádání je kdykoliv předloží zadavateli ke kontrole. Na vyžádání je příkazník dále povinen prokázat nevyčerpaný limit pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve výši dle čl. V odst. 12 této smlouvy.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce zadavatelskou činnost dle zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně odborného poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení, v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a zajistit všechny potřebné úkony v rámci celého procesu do uzavření smlouvy a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně provedení všech souvisejících úkonů, s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel osobně, k veřejné zakázce pod názvem „Elektronické zabezpečení a fyzická ostraha objektů městského obvodu Slezská Ostrava“.
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - příkazník ve spolupráci s příkazcem posoudí druh a způsob vedení zadávacího řízení,
 - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce,
 - příkazník ve spolupráci s příkazcem uveřejní text předběžného oznámení k veřejné zakázce, pokud to bude nutné,
 - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek dle pokynů příkazce k veřejné zakázce citované v čl. IV této smlouvy a pošle je k odsouhlasení příkazcem,
 - příkazník zajistí kompletaci odsouhlasených zadávacích podmínek a jejich předání všem dodavatelům, kteří si o ně v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem požádali,
 - příkazník bude po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení,
 - příkazce zpracuje a odešle odpovědi na dotazy účastníků k vyjasnění zadávací dokumentace,
 - příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude příkazce průběžně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví příkazníkovi písemně jiný způsob informování o plnění předmětu této smlouvy,
 - příkazník vyhotoví návrhy rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem (posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek) a následně po pokynu příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve stanovených lhůtách,
 - příkazník zajistí organizační zasedání hodnotící komise; místo zasedání a složení komise určí příkazce,
 - účast na jednání hodnotící komise,
 - účast na otevírání obálek s nabídkami, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, přípravu podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - přípravu čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
 - zpracování protokolu z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,

OSTRAVA!!!

- příkazník zajistí zveřejnění oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem příkazník vyhotoví a odešle oznámení rozhodnutí zadavatele o uzavření smlouvy s tímto účastníkem ostatním účastníkům zadávacího řízení,
 - příkazník vyhotoví návrh písemné zprávy zadavatele,
 - příkazník ukončí zadávací řízení stanoveným způsobem a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce),
3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

IV.

Specifikace předmětu administrované veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Elektronické zabezpečení a fyzická ostražba objektů městského obvodu Slezská Ostrava“.
2. Místo plnění:
Pro Část 1):
 - a) Náměstí Jurije Gagarina 4/1196, 5/1195, 6/1194, Slezská Ostrava
 - b) Sídlo objednatele Těšínská 138/35, Slezská Ostrava
 - c) Galerie Těšínská 138/35, Slezská Ostrava
 - d) Kulturní dům Na Druhém 358/4, Ostrava - Muglinov
 - e) Pečovatel'ská služba Heřmanická 1857/19a, Slezská Ostrava - krček
 - f) Nebytový objekt Riegrova 1/3, Ostrava - Hrušov
 - g) Dům s pečovatelskou službou Hladnovská 757/119a, Ostrava - Muglinov

Pro část 2):

- a) Hřbitovní správa Těšínská 105, ústřední hřbitov
 - b) Azylový dům pro rodiny s dětmi Na Liščině 2/338, Ostrava Hrušov
3. Popis předpokládaného obsahu veřejné zakázky: elektronické zabezpečení a fyzická ostražba objektů městského obvodu Slezská Ostrava.
4. Druh veřejné zakázky: určí příkazník.
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je pro část 1) **1.190.080,- Kč**, pro část 2) **5.866.560,- Kč**, celkem **7 056 640,- Kč bez DPH** (Příkazce si vyhrazuje právo sdělit příkazníkovi skutečnou výši předpokládané hodnoty, aniž by došlo ke zpřísnění režimu pro zadání zakázky.)
6. Zahájení plnění: ihned po nabytí platnosti a účinnosti příkazní smlouvy
7. Druh zadávacího řízení: určí příkazník ve spolupráci s příkazcem.

V.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník začne provádět předmět této smlouvy až na základě pokynu příkazce. Jednání příkazníka v souvislosti s plněním předmětu příkazní smlouvy učiněné před tímto pokynem nezakládají právo příkazníka požadovat uhrazení nákladů ani poměrné části z odměny sjednané dle čl. VI. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
3. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu příkazce, ledaže příkazník dle své odborné péče mohl tyto nedostatky odhalit.
4. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, a odpověď nemůže příkazník zodpovědně učinit bez součinnosti s příkazcem, je



příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem písemný seznam členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich emailových adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s účastníkem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po ukončení zadávacího řízení jiným způsobem.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi a odborně posoudit neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na zadání a průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručku.
11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
12. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy s minimálním limitem za jednu pojistnou událost nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), s nevyčerpaným limitem pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve stejné výši, a to vše nanejvýš s přiměřenou spoluúčastí příkazce.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon zadavatelských činností je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 149 000,- Kč (slovy: jednostočtyřicetdevět tisíc korun českých) bez DPH, cena s DPH 180 290,- Kč.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a to zejména poštovné a uveřejnění oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. VII. této smlouvy.
4. Za správnost výpočtu DPH odpovídá příkazník.

VII.

Platební podmínky

1. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu nebo hotové výdaje a náklady.
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a řádném ukončení zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, a to ve výši 149 000,- Kč (slovy: jednostočtyřicetdevět tisíc korun českých) bez DPH. V případě ukončení smlouvy, aniž by došlo k uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a řádnému ukončení zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, náleží příkazníkovi odměna ve výši odpovídající jím dosud vykonaným činnostem, pokud k ukončení smlouvy nedošlo tím, že příkazník porušil své povinnosti.
3. Pokud není příkazník plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve faktuře uvede informaci „neplátce DPH”.



4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
 - c) obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) odkaz na příslušné ustanovení zákona o DPH u osvobozených plnění,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - i) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Dnem zdanitelného plnění je den učinění posledního úkonu souvisejícího s řádným ukončením zadávacího řízení po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo jiné ukončení smlouvy, z něhož vzniklo příkazníkovi právo na odměnu za již vykonané činnosti. Příkazník vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti do 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené faktury bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
7. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené faktury.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním podle čl. III. této smlouvy.
2. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci se vztahuje i na vady návrhů na rozhodnutí, které dle zákona o veřejných zakázkách může učinit jen zadavatel osobně a na odborné posouzení problémů a způsobu vedení zadávacího řízení.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od příkazce a které příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je ukončena uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem a řádným ukončením zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách včetně provedení všech souvisejících úkonů nebo jiným způsobem stanoveným touto smlouvou nebo zákonem. Ukončení smlouvy se



nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání nebo ustanovení zákona, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení smlouvy.

3. Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy a v termínech dohodnutých s příkazcem. Pokud o to příkazce požádá, vyhotoví příkazník předpokládaný časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Tento předpokládaný časový harmonogram se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. V případě, že příkazce vyzve příkazníka k vyhotovení předpokládaného časového harmonogramu, zavazuje se příkazce poskytnout mu veškeré informace související s tímto harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy, požadavek na ukončení plnění z uzavření smlouvy atd.).

X.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha a kterou příkazník v celém rozsahu přijímá.

XI.

Závěrečná ujednání

1. V ostatních touto smlouvou neupravených vztazích se tyto řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Pokud bude některé ustanovení této smlouvy v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách, platí ustanovení tohoto zákona. Pokud nelze ustanovením zákona o veřejných zakázkách vyhovět jinak, než změnou této smlouvy, jsou smluvní strany povinny spolupracovat na těchto změnách a uzavřít dohodu o změně této smlouvy.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dohodami o změně závazku vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo v případě podstatného porušení smlouvy též písemnou výpovědí příkazníka se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Odvolání nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
6. Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči příkazníkovi jako dlužníkovi, tj. bylo zahájeno insolvenční řízení s příkazníkem,
 - insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka jako dlužníka,
7. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními této smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.
8. Písemnosti budou zasilány do vlastních rukou oprávněných osob smluvních stran nebo osob uvedených v této smlouvě. Pokud nebude v úložní lhůtě adresátem na poště vyzvednuta, má se za to, že byla písemnost doručena posledním dnem úložní lhůty na poště.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží dvě vyhotovení.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nejdříve však dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.



12. Příkazce jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod územně členěného statutárního města, je dle zákona o registru smluv povinen uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.

XII.

Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 4058/RMOB-Sle/1418/72 ze dne 11. 12. 2017.

Za statutární město Ostrava,
městský obvod Slezská Ostrava

Za příkazníka

Datum: 21 -12- 2017

Datum: 18. 12. 2017

Místo: Ostrava

Místo: Brno


MVDr. Barbóra Jelonková
starostka


Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel

Příloha: Plná moc

Plná moc č. 32 / 2017

Rada městského obvodu Slezská Ostrava

uděluje plnou moc

na základě usnesení rady č. 4058/RMOB-Sle/1418:72 ze dne 11. 12. 2017

zmocněnci:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Sídlo: Brno Brno město, Jakubská 121/1, PSČ 60200

IČO: 283 05 043

ID datové schránky: mrzn3bp

k zastupování statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava:


ve výkonu zadavatelské činnosti, zahrnující také odborné poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení, k veřejné zakázce pod názvem „Elektronické zabezpečení a fyzická ostraha objektů městského obvodu Slezská Ostrava“ dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek, tedy k úkonům zadavatele v zadávacím řízení v rozsahu a v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu uzavřené příkazní smlouvy na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. ROaVZ/1458/17-O, ze dne 12. 12. 2017, ve znění případných změn a dodatků, před třetími osobami, zejména pak dodavateli, uchazeči či zájemci o veřejnou zakázku, s výjimkou rozhodovacích úkonů, které může učinit jen zadavatel osobně (zejména o zadání veřejné zakázky, o vyloučení dodavatelů, o způsobu vyřízení námitek uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení atd.) v rámci celého procesu do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně provedení všech souvisejících úkonů.

Ukončení příkazní smlouvy nezpůsobuje zánik plné moci, pokud jde o jednání dle ustanovení smlouvy nebo zákona, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení Smlouvy, a k nimž je plná moc potřeba. Zmocněnec má právo jednat samostatně a může pověřit dalšího zmocněnce.

adresa pro doručování:

Jakubská 121/1, Brno Brno město, PSČ 602 00

V Ostravě dne: 21 -12- 2017


MVDr. Barbora Jelonková
starostka

V Brně dne: 12. 12. 2017

Plnou moc přijímám


Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel

Poznámka:

Starosta zastupuje obec navenek podle ustanovení § 103 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů