



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ROaVZ/1007/16-O

na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách

Smlouva uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
ID datové schránky: 56zbpub
zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka městského obvodu Slezská Ostrava
ve věcech technických: Ing. Lenka Horsáková, tel.: 599 410 077, mobil: 606 054 614,
e-mail: lhorsakova@slezska.cz – vedoucí odboru pro rozvoj obvodu a veřejné
zakázky Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava
Ing. Lucie Kožaná, tel.: 599 410 054, mobil: 720 735 341,
e-mail: lkozana@slezska.cz – referent agendy pro veřejné zakázky Úřadu
městského obvodu Slezská Ostrava
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 27-1649322359/0800
číslo smlouvy:

pro potřeby vystavení daňových dokladů:

Odběratel (nebo zákazník):

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
DIČ: CZ00845451
Je plátcem DPH

Příjemce (nebo zasilací adresa):

městský obvod Slezská Ostrava
Těšínská 35
710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

Veřejné zakázky s.r.o.

sídlo: Revoluční 724/7, Staré Město, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.



oddíl C, vložka 89825
Revoluční 724/7, Staré Město, 110 00 Praha 1

doručovací adresa: j6ydx9
ID datové schránky: Ing. Jakub Blaták, jednatel
zástupce: Ing. Jakub Blaták, jednatel
ve věcech smluvních: - tel.: 224 318 907, e-mail: blatak@zakazkyverejne.cz

ve věcech technických: Ing. Kristýna Filipková
- tel.: 224 318 907, e-mail: filipkova@zakazkyverejne.cz

IČO: 267 26 050
DIČ: CZ26726050
bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s., Praha 6 - Dejvice
číslo účtu: 974407001/5500
je plátcem DPH: ano
číslo smlouvy:

na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského či jiného oprávnění, které příkazníka opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a pojistné smlouvy dle čl. V odst. 12 této smlouvy, a na vyžádání je kdykoliv předloží zadavateli ke kontrole. Na vyžádání je příkazník dále povinen prokázat nevyčerpaný limit pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve výši dle čl. V odst. 12 této smlouvy.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce zadavatelskou činnost dle zákona o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně odborného poradenství k zadání a průběhu zadávacího řízení, v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, pravidly Ministerstva práce a sociálních věcí, dotační program Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 113 310, podprogram Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče 113 313 a řídit se platnou Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (dále jen „Dotační program“) a zajistit všechny potřebné úkony v rámci celého procesu do uzavření smlouvy a řádného ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách včetně provedení všech souvisejících úkonů, s výjimkou jednání, které může učinit jen zadavatel osobně, k veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Domov pro seniory Hladnovská“.
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - příkazník ve spolupráci s příkazcem posoudí druh a způsob vedení zadávacího řízení,
 - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce,
 - příkazník ve spolupráci s příkazcem uveřejní text předběžného oznámení k veřejné zakázce, pokud to bude nutné,
 - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek dle pokynů příkazce k veřejné zakázce citované v čl. IV této smlouvy a pošle je k odsouhlasení příkazcem,

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.

- příkazník ve spolupráci se zadavatelem zajistí uveřejnění potřebných dokumentů na profilu zadavatele,
 - příkazník zajistí kompletaci odsouhlasených zadávacích podmínek a jejich předání všem dodavatelům, kteří si o ně v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem požádali,
 - příkazník ve spolupráci s příkazcem uveřejní text oznámení o zakázce k veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, pokud to bude nutné,
 - příkazník bude po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení,
 - příkazce zpracuje a odešle odpovědi na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace,
 - příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude příkazce průběžně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví příkazníkovi písemně jiný způsob informování o plnění předmětu této smlouvy,
 - příkazník vyhotoví návrhy rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem (posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek) a následně po pokynu příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve stanovených lhůtách,
 - příkazník zajistí rozeslání pozvánek členům a případným náhradníkům komise pro otvírání obálek s nabídkami a hodnotící komise,
 - příkazník zajistí organizační zasedání hodnotící komise,
 - účast na jednání hodnotící komise,
 - účast na otvírání obálek s nabídkami, včetně vyhotovení protokolu o otvírání obálek s nabídkami, přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
 - přípravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
 - zpracování protokolu z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - příkazník zajistí zveřejnění oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem příkazník vyhotoví a odešle oznámení rozhodnutí zadavatele o uzavření smlouvy s tímto uchazečem ostatním účastníkům zadávacího řízení,
 - příkazník vyhotoví návrh písemné zprávy zadavatele § 85 zákona o veřejných zakázkách,
 - příkazník ukončí zadávací řízení stanoveným způsobem a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce),
 - příkazník zajistí uveřejnění podepsané smlouvy v registru smluv.
3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

IV.

Specifikace předmětu administrované veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „**Domov pro seniory Hladnovská**“.
2. Místo plnění: pozemky parc. číslo 124/9; 123/7; vše zapsané na listu vlastnictví č. 1328 pro obec Ostrava, katastrální území Muglinov.
3. Popis předpokládaného obsahu veřejné zakázky: výběr zhotovitele na stavební práce pro vybudování nového Domova pro seniory na ulici Hladnovská v Ostravě.
4. Druh veřejné zakázky: stavební práce financované z dotačních zdrojů a částečně z vlastních zdrojů. Příkazce je žadatelem o dotaci z Dotačního programu. Maximální výše dotace ze státního rozpočtu je 41.250.000,- Kč.
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce je 41.000.000,-Kč bez DPH (Příkazce si vyhrazuje právo sdělit příkazníkovi skutečnou výši předpokládané hodnoty, aniž by došlo ke změně režimu pro zadání zakázky. Nově stanovená předpokládaná hodnota nebude podstatně odlišná.)

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.



6. Předpokládaný termín výstavby: 2017-2018.
7. Druh zadávacího řízení: posoudí příkazník ve spolupráci s příkazcem.

V.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky), a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
2. Příkazce prohlašuje, že dle svého odhadu bude mít k předání zadávací dokumentaci nezbytnou pro podávání nabídek v říjnu 2016, kdy očekává vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby.
3. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu příkazce, ledaže příkazník dle své odborné péče mohl tyto nedostatky odhalit.
4. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, a odpověď nemůže příkazník zodpovědně učinit bez součinnosti s příkazcem, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem písemný seznam členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich emailových adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po ukončení zadávacího řízení jiným způsobem.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi a odborně posoudit neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na zadání a průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
12. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy s minimálním limitem za jednu pojistnou událost nejméně 41.250.000,- Kč (slovy: čtyřicet jedna milionů dvě stě padesát tisíc korun českých), s nevyčerpaným limitem pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období nejméně ve stejné výši, a to vše bez zahrnutí spoluúčasti příkazce. Každý uchazeč, který nemá uzavřeno pojištění v požadované výši, má možnost uzavřít samostatnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou příkazci při provádění předmětu této příkazní smlouvy, přičemž účinnost takové smlouvy bude vázána na získání této zakázky.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon zadavatelských činností je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.



2. Odměna zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a to zejména poštovné a uveřejnění oznámení o zakázce a oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. VII. této smlouvy.
4. Za správnost výpočtu DPH odpovídá příkazník.

VII.

Platební podmínky

1. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu nebo hotové výdaje a náklady.
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a řádném ukončení zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, a to ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH. V případě ukončení smlouvy, aniž by došlo k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a řádnému ukončení zadávacího řízení včetně provedení všech souvisejících úkonů, náleží příkazníkovi odměna ve výši odpovídající jím dosud vykonaným činnostem, pokud k ukončení smlouvy nedošlo tím, že příkazník porušil své povinnosti.
3. Pokud není příkazník plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve faktuře uvede informaci „neplátce DPH“.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
 - c) název a číslo projektu podpořeného z Dotačního programu,
 - d) obchodní firmu, název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu, IČO a DIČ příkazníka,
 - e) označení příkazce s uvedením údajů a v pořadí dle čl. I. smlouvy, tedy název, sídlo, IČO a DIČ města (odběratel nebo zákazník) a název a sídlo městského obvodu (příjemce nebo zasilací adresa),
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) odkaz na příslušné ustanovení zákona o DPH u osvobozených plnění,
 - i) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - j) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Přílohou faktury bude soupis provedených služeb, podrobně rozepsaný v případě, kdy došlo k jinému ukončení smlouvy než uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem a učiněním posledního úkonu souvisejícího s řádným ukončením zadávacího řízení.
6. Příkazník bude zvlášť fakturovat plnění týkající se veřejné správy a zvlášť plnění, týkající se ekonomických činností – zdanitelných plnění a zvlášť osvobozených plnění.
7. Dnem zdanitelného plnění je den učinění posledního úkonu souvisejícího s řádným ukončením zadávacího řízení po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo jiné ukončení smlouvy, z něhož vzniklo příkazníkovi právo na odměnu za již vykonané činnosti. Příkazník vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti do 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené faktury bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
9. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.



správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu

10. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené faktury.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním podle čl. III. této smlouvy.
2. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci se vztahuje i na vady návrhů na rozhodnutí, které dle zákona o veřejných zakázkách může učinit jen zadavatel osobně a na odborné posouzení problémů a způsobu vedení zadávacího řízení.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od příkazce a které příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Smlouva je ukončena uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem a řádným ukončením zadávacího řízení způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách včetně provedení všech souvisejících úkonů nebo jiným způsobem stanoveným touto smlouvou nebo zákonem. Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání nebo ustanovení zákona, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, pravidel Dotačního programu, a v termínech dohodnutých s příkazcem. Pokud o to příkazce požádá, vyhotoví příkazník předpokládaný časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Tento předpokládaný časový harmonogram se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. V případě, že příkazce vyzve příkazníka k vyhotovení předpokládaného časového harmonogramu, zavazuje se příkazce poskytnout mu veškeré informace související s tímto harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy, požadavek na ukončení plnění z uzavření smlouvy atd.).

X.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha a kterou příkazník v celém rozsahu přijímá.

XI.

Závěrečná ujednání

1. V ostatních touto smlouvou neupravených vztazích se tyto řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Pokud bude některé ustanovení této smlouvy v rozporu s pravidly Dotačního programu, platí pravidla Dotačního programu. Pokud nelze pravidlům Dotačního programu vyhovět jinak, než změnou této smlouvy, jsou smluvní strany povinny spolupracovat na těchto změnách a uzavřít dohodu o změně této smlouvy.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dohodami o změně závazku vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.

4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo v případě podstatného porušení smlouvy též písemnou výpovědí příkazníka se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Odvolání nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazce prohlašuje, že realizace stavebních prací je vázána na schválení a přidělení finančních prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 113 310, podprogramu Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče 113 313.
6. Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči příkazníkovi jako dlužníkovi, tj. bylo zahájeno insolvenční řízení s příkazníkem,
 - insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka jako dlužníka,
 - zaniklo pojištění příkazníka nebo výše pojistného plnění za jednu pojistnou událost nebo nevyčerpaný limit pojistného plnění na všechny pojistné události za sjednané období klesl pod částku dle čl. V. odst. 12 této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními této smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany se dohodly na nevyvratitelné domněnce doručení písemností, podle které se má za písemnost mezi smluvními stranami za doručenu, pokud bude zaslána na adresu smluvních stran uvedenou v čl. I této smlouvy. Písemnosti budou zasilány do vlastních rukou oprávněných osob smluvních stran nebo osob uvedených v této smlouvě. Pokud nebude v úložní lhůtě adresátem na poště vyzvednuta, má se za to, že byla písemnost doručena posledním dnem úložní lhůty na poště.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží dvě vyhotovení.
11. Objednatel jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, povinen uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.

XII.

Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 2275/RMOB-Sle/1418/43 ze dne 21.09.2016.

17 -10- 2016

Za příkazce

19 -10- 2016

Datum:

Místo: Ostrava



Barbora Jelonková
MVDr. Barbora Jelonková
starostka

Za příkazníka

Datum:

Místo:



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejné zakázky s.r.o. tel.: +420 224 318 907
Revoluční 724/7 IČO: 26726050
110 00 Praha 1 DIČ: CZ26726050

Jakub Blatňák
Ing. Jakub Blatňák
jednatel

Příloha: Plná moc

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách k veřejné zakázce na stavební práce „Domov pro seniory Hladnovská“.