

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Regenerace sídliště Muglinov – 5. etapa
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava
IČO:	00845451
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Barbora Jelonková, starostka

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Sdružením Pelikán, Schelle, OTIDEA avz s.r.o. – Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek na roky 2017–2018, sestávající z:

- (i) Mgr. Martina Pelikána, advokáta, ev. č. ČAK 16539, IČO: 04441206, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00;
- (ii) JUDr. Andrey Pelikánové Schelle, LL.M., MBA, Ph.D., advokátky, ev. č. ČAK 16631, IČO: 04507797, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00 (dříve Černého 48, Brno, PSČ 635 00); a
- (iii) OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, Praha 8 – Karlín, PSČ 186 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727, zastoupená Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Koláčková, OTIDEA avz s.r.o.
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny,
2. HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., IČO: 45797170 – zpracovatel projektové dokumentace

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

45000000-7 - Stavební práce

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexní rekonstrukce stávající místní komunikace na ul. Fojtská vč. jejího napojení na místní komunikaci na ul. Hladnovská, vybudování nových parkovacích míst, vybudování nových chodníků svěřených do majetku městského obvodu Slezská Ostrava., osazení souvisejícího dopravního značení, vybudování víceúčelového hřiště s tenisovým kurtem, rekonstrukce veřejného osvětlení, úpravy vodohospodářské infrastruktury, modelace terénu, vegetační úpravy a další práce v souladu s úředními dokumenty upravujícími povolení a podmínky pro stavbu, projektovou dokumentací pro provádění stavby, nazvanou REGENERACE SÍDLIŠTĚ MUGLINOV – 5. ETAPA, zpracovanou obchodní společností HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., IČO: 45797170 v červnu 2017 a v souladu se zájmy Zadavatele.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: do 5 dnů od předání Staveniště
Ukončení plnění: do 150 dnů od předání staveniště

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je vedené v katastru nemovitosti vedeném katastrálním pracovištěm Ostrava viz. Smlouva o dílo.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 8.400.000,- Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jsou hodnotami maximálními a nepřekročitelnými. V případě, že bude ze strany účastníka nabídnuta vyšší hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 28.05.2018 do 10:00 hodin. Otevírání obálek se koná dne 28.05.2018 v 10:15 hodin v místnosti rady zadavatele, tj. městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, Slezská Ostrava.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě lze podávat na adresu:

**Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava,
podatelna úřadu**

nám. J. Gagarina 4

Slezská Ostrava

Kontakt na podatelnu:

tel. 599 410 447, 599 410 410

Upozornění – vchody do budovy jsou každý den uzavřeny v době od 11:30 do 12:30 hodin, v pondělí a ve středu je podatelna otevřena do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek do 14:00 hodin, v pátek do 12:00 hodin.

Nabídky se podávají samostatně a v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a části, na kterou účastník podává svou nabídku tzn. „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – Regenerace sídliště Muglinov – 5. etapa“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdě podané nabídce.

V případě podání nabídky v listinné podobě účastník předloží nabídku v originále, dále zadavatel doporučuje předložení kopie nabídky. V případě podání dvou vyhotovení bude jedno vyhotovení nabídky označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

V případě podání nabídky v listinné podobě zadavatel doporučuje účastníkovi předložit nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (netýká se dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka).

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.8 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

g) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 8 zadávací dokumentace.

h) Smlouva

Závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

i) Doklad o složení jistoty

j) Časový harmonogram

Účastník **je povinen** v rámci své nabídky předložit celkový realizační harmonogram prací členěný po týdnech pro jednotlivé stavební objekty od termínu předání staveniště až po termín dokončení díla.

2.9 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby listinná písemná forma dotazu byla doručena na společnost OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 případně elektronicky na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz případně prostřednictvím datové schránky společnosti OTIDEA avz s.r.o.

4. Kvalifikace účastníků

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto

podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele případně § 74 odst. 3 zákona.

- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

4.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník je povinen doložit živnostenské oprávnění na: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. a) zákona

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Účastník doloží min. 3 osvědčení objednatelů na stavební práce, jejichž předmětem je **rekonstrukce komunikace** v minimálním finančním objemu 6 mil. Kč bez DPH za jedno plnění.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

3. dle ust. 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník doloží seznam osob, které budou poskytovat stavební zakázky s uvedením jejich jmen a funkcí a vztahu k účastníkovi (zaměstnanec x poddodavatel). Přílohou tohoto seznamu musí být životopis, který bude obsahovat:

- jméno a příjmení,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích
- délka odborné praxe.

Minimální úroveň výše uvedeného kvalifikačního předpokladu je stanovena níže uvedeným způsobem:

- **1 osoba – hlavní stavbyvedoucí/autorizovaný inženýr**
- osvědčení o autorizaci v oboru Dopravní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů
- zkušenost s realizací alespoň 1 stavby, na které působil ve funkci stavbyvedoucího a jejíž náklady byly alespoň 8 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu, jejichž součástí byla zateplení.

4.5 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmět plnění musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace - „Projektová a technická dokumentace“.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 2. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu. Účastník je povinen

rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7. Platební podmínky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy o dílo.

8. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.

Celkové pořadí nabídek v předběžném hodnocení bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší.

8.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky

10.1 Formální náležitosti

Závazný návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo účastníka.

10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy o dílo, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy o dílo pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy - zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)
- ✓ Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 5 zákona – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle výše uvedeného bodu.

10.4 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **168 000,- Kč** nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty je 26016–16 49 32 23 59 / 0800, variabilní symbol bude IČO účastníka. V případě, že účastník zvolí formu bezhotovostního složení peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu

zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Účastník může také použít formu pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění, pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Nabídka musí obsahovat výhradně originály těchto dokumentů.

11. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem zadávacího řízení (rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považují za doručená všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nebude realizovat.

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Položkový rozpočet veřejné zakázky
3. Projektová a technická dokumentace veřejné zakázky
4. Závazný návrh smlouvy o dílo veřejné zakázky

V Ostravě dne

.....
MVDr. Barbora Jelonková
starostka