



Statutární město Ostrava
Městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

Smlouva



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ROaVZ/0604/16-O

na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách

Smlouva uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

ve věcech technických: Jan Berka, tel.: 599 410 054, mobil: 720 735 341, e-mail: jberka@slezska.cz – referent agendy pro veřejné zakázky odboru pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky ÚMOB Slezská Ostrava

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 27-1649322359/0800

číslo smlouvy:

pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasílací adresa

na straně jedné jako objednatel, dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

RTS,a.s.

sídlo: Lazaretní 4038/13, Židenice, 615 00 Brno

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

doručovací adresa: Lazaretní 4038/13, 615 00, Brno

ID datové schránky: enhf5gn

zástupce: Mgr. Jiří Košulič, statutární ředitel

ve věcech smluvních: Ing. Aleš Houserek, ředitel divize Veřejné zakázky

- tel.: 545 120 284, mobil: 605 207 542, e-mail: ales.houserek@rts.cz

IČO: 25533843

DIČ: CZ 25533843

bankovní ústav: Komerční banka, a.s., IČO: 453 17 054

číslo účtu: 446942-641/0100

1/6 Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách – RTS,a.s.

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0800

OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA



je plátcem DPH: ANO
číslo smlouvy:

na straně druhé jako zhotovitel, dále jen „Příkazník“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského či jiného oprávnění, které příkazníka opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží zadavateli ke kontrole.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce zadavatelskou činnost v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“), pravidly Fondu soudržnosti EU, Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, prioritní osy 5, specifického cíle 5.1 včetně těch, které se týkají zadávání veřejných zakázek a zajistit všechny potřebné úkony v rámci celého procesu do uzavření smlouvy či zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Snížení energetické náročnosti budov občanského vybavení“, která je rozdělena na 3 části:
 - I. „Snížení energetické náročnosti mateřské školy Frýdecká 426/28, Ostrava-Kunčice“
 - II. „Snížení energetické náročnosti mateřské školy Požární 8/61, Ostrava-Heřmanice“
 - III. „Snížení energetické náročnosti mateřské školy Na Liščině 12A/689, Ostrava-Hrušov“
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení,
 - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy a po jejich odsouhlasení příkazcem vyzve k podání nabídek odesláním písemné výzvy všechny příkazcem ustanovené dodavatele,
 - příkazník zajistí kompletnost odsouhlasených zadávacích podmínek a jejich předání všem dodavatelům, kteří si o ně v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem požádali,
 - příkazník bude po celou dobu běhu veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení,
 - příkazce zpracovává odpovědi na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace,
 - příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude příkazce průběžně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví příkazníkovi písemně jiný způsob informování o plnění předmětu této smlouvy,
 - příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem (posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek) a následně po

2/6 Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách – RTS,a.s.



- pokynu příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve stanovených lhůtách,
- příkazník zajistí organizační zasedání hodnotící komise,
 - účast na jednání hodnotící komise,
 - účast na otevírání obálek s nabídkami, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, přípravě podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - přípravě čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
 - zpracování protokolu z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - příkazník zajistí zveřejnění oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem příkazník vyhotoví a odešle oznámení rozhodnutí zadavatele o uzavření smlouvy s tímto uchazečem ostatním účastníkům zadávacího řízení,
 - příkazník ukončí zadávací řízení stanoveným způsobem a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce (např. na základě rozhodnutí příkazce),
3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

IV.

Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Snížení energetické náročnosti budov občanského vybavení“.
2. Místo plnění: mateřská škola Frýdecká 426/28, Ostrava-Kunčice, mateřská škola Požární 8/61, Ostrava-Heřmanice a mateřská škola Na Liščině 12A/689, Ostrava-Hrušov.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 9 490 000,-Kč.
4. Zahájení plnění: ihned po nabytí platnosti a účinnosti příkazní smlouvy.
5. Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení, předmět veřejné zakázky je rozdělen na tři dílčí plnění, a to:
 - A) Na stavební práce Snížení energetické náročnosti mateřské školy Frýdecká 426/28, Ostrava- Kunčice
 - B) Na stavební práce Snížení energetické náročnosti mateřské školy Požární 8/61, Ostrava- Heřmanice
 - C) Na stavební práce Snížení energetické náročnosti mateřské školy Na Liščině 12A/689, Ostrava-Hrušov

Nabídky na jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky budou příkazcem posuzovány a hodnoceny samostatně.

V.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky), a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
 2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu příkazce.
 3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se
- 3/6 Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách – RTS,a.s.



k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách.

4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem písemný seznam členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich emailových adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
12. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu nejméně do výše 4 mil. Kč (slovy: čtyři milióny korun českých).

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon zadavatelských činností je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 60.000,-Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady a hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a to zejména poštovné a uveřejnění oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s čl. VII. této smlouvy.
4. Za správnost výpočtu DPH odpovídá příkazník.

VII.

Platební podmínky

1. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu nebo hotové výdaje a náklady.
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, a to ve výši 60.000,-Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

4/6 Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách – RTS,a.s.



3. Pokud není příkazník plátcem DPH, postupuje se podle tohoto článku jen přiměřeně a ve faktuře uvede informaci „neplátce DPH”.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
 - c) obchodní firmu, název či jméno, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení Faktury,
 - f) lhůtu splatnosti Faktury,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
 - h) označení osoby, která Fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Dnem zdanitelného plnění je uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce nebo předčasné ukončení smlouvy, z něhož vzniklo příkazníkovi právo na odměnu za již vykonané činnosti. Příkazce, případně příkazník je povinen o tom ještě téhož dne druhou smluvní stranu informovat. Příkazník vystaví Fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti do 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené faktury bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 Zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
7. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy Faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí příkazce uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené faktury.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním podle čl. III. této smlouvy.



2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od příkazce a u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem předání podepsaných tří vyhotovení smlouvy příkazci příkazníkem.
2. Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, pravidel Fondu soudržnosti EU, Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, prioritní osy 5, specifického cíle 5.1 včetně těch, které se týkají zadávání veřejných zakázek, a v termínech dohodnutých s příkazcem. Pokud o to příkazce požádá, vyhotoví příkazník předpokládaný časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Tento předpokládaný časový harmonogram se stane nedílnou součástí této smlouvy.
3. V případě, že příkazce vyzve příkazníka k vyhotovení předpokládaného časového harmonogramu, zavazuje se příkazce poskytnout mu veškeré informace související s tímto harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy, požadavek na ukončení plnění z uzavření smlouvy atd.).

X.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha a kterou příkazník v celém rozsahu přijímá.

XI.

Závěrečná ujednání

1. V ostatních touto smlouvou neupravených vztazích se tyto řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dohodami o změně závazku vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo v případě podstatného porušení smlouvy též písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Odvolání nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
5. Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči příkazníkovi jako dlužníkovi, tj. bylo zahájeno insolvenční řízení s příkazníkem,
 - insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka jako dlužníka.
6. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními této smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly na nevyvratitelné domněnce doručení písemností, podle které se má za písemnost mezi smluvními stranami za doručenou, pokud bude zaslána na adresu smluvních stran uvedenou v čl. I této smlouvy. Písemnosti budou zaslány do vlastních rukou oprávněných osob

6/6 Příkazní smlouva na výkon zadavatelské činnosti dle zákona o veřejných zakázkách – RTS, a.s.



smluvních stran nebo osob uvedených v této smlouvě. Pokud nebude v úložní lhůtě adresátem na poště vyzvednuta, má se za to, že byla písemnost doručena posledním dnem úložní lhůty na poště.

8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
9. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží dvě vyhotovení.
10. Doložka platnosti právních úkonů dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:

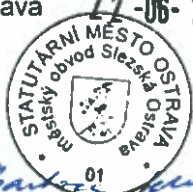
O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 1947/RMOB-Sle/1418/38 ze dne 1.6.2016, kterým bylo rozhodnuto o uzavření příkazní smlouvy.

Za statutární město Ostrava,
městský obvod Slezská Ostrava

Za příkazníka RTS,a.s.

Datum: 22-06-2016
Místo: Ostrava

Datum: 15-06-2016
Místo:



**STATUTÁRNÍ
MĚSTO OSTRAVA**
Městský obvod Slezská Ostrava
-11-



RTS

RTS, a.s. -6-
Lazaretní 13
615 00 Brno
Kraj. obch. soud v Brně, B 2671
IČO: 25533843 DIČ: CZ25533843

Barbora Jelonková
MVDr. Barbora Jelonková
starostka

Aleš Houserek
Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky

Příloha: Plná moc