

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Předmět veřejné zakázky

RS – Ostrava, Muglinov, 4. etapa

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Zadavatel veřejné zakázky

Statutární město Ostrava - Městský obvod Slezská Ostrava
se sídlem Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Statutární město Ostrava
Městský obvod Slezská Ostrava
Úřad městského obvodu

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Statutární město Ostrava
Sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
Země: Česká republika
IČO: 008 45 451

Název: **Městský obvod Slezská Ostrava**
Sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
Země: Česká republika
IČO: 008 45 451
zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka
ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka
ve věcech technických: Vladana Vojtalová, referent agendy pro veřejné zakázky odboru pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky ÚMOb Slezská Ostrava, Ing. Dalibor Krist, manažer projektu
Profil zadavatele: <https://vz-slezska.ostrava.cz/>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je MVDr. Barbora Jelonková, starostka.

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 -- Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26 72 60 50
Tel.: +420 224 318 907
Manažer: Ing. Kristýna Filípková
E-mail: filipkova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného příkazníka. Příkazník přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace akce „RS – Ostrava, Muglinov, 4. etapa“. Plnění zahrnuje zajištění opravy místních komunikací a chodníků svěřených do majetku městského obvodu Slezská Ostrava. Předmětem veřejné zakázky je komplexní rekonstrukce stávajících a doplnění nových místních komunikací podél ulice Švédské, osazení souvisejícího dopravního značení, odvodnění a další terénní úpravy.

Cílem je zajištění rekonstrukce a modernizace místních komunikací na sídlišti Muglinov. Stavba je rozdělena na stavební objekty: demolicе a příprava území, komunikace, úpravy elektrické infrastruktury, vegetační a terénní úpravy, ostatní vybavení, úpravy sdělovacího vedení.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, doplněné o výkaz výměr a soupis prací, dodávek a služeb, která je součástí zadávací dokumentace. Podrobné podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzoru návrhu smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznacné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

O spolufinancování projektu bylo zažádáno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Realizace zakázky se musí tedy řídit pravidly Ministerstva pro místní rozvoj, programu Podpora bydlení, podprogramu Regenerace sídlišť pro rok 2016.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 11.300.000,- Kč bez DPH.

Kód dle NIPEZ:

- 45000000-7 Stavební práce
- 34992200-9 Dopravní značky
- 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace
- 45233220-7 Povrchová úprava silnic
- 45233228-3 Stavební práce na obrusné vrstvě.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení provádění díla: do 5 dnů od předání staveniště.

Termín dokončení veřejné zakázky do 120 dnů ode dne zahájení provádění díla.

Podrobněji uvedeno ve vzoru návrhu smlouvy o dílo, který tvoří nedílnou součást těchto zadávacích podmínek.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je město Ostrava, Česká republika. Konkrétně se jedná o pozemky parc. číslo 197/1; 197/3; 197/4; 197/15; 197/16 a 408/1, vše zapsané na listu vlastnictví č. 1328 pro obec Ostrava, katastrální území Muglinov; pozemky parc. číslo 197/5; 212/4; vše zapsané na listu vlastnictví č. 1240 pro obec Ostrava, katastrální území Muglinov. Tyto a další možné dotčené pozemky vyplývají z projektové dokumentace pro provádění stavby.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dodavatel předloží v rozsahu:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:
 - osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., §5, odst. 3, písm. b) - „Dopravní stavby“.

5.4 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel doloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 56 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.5.1 Seznam významných stavebních prací

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona, tj. seznamem stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky, kde byly významné stavební práce realizovány,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo provedení prací,
- údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení stavebních prací.

Za poskytnutí významné stavební práce zadavatel považuje realizaci:

- A) Alespoň dopravní stavbu (novostavby či rekonstrukce) včetně provedení dopravního značení, a to v minimální výši nákladů 5 mil. Kč bez DPH/ významná stavební práce;
- B) Alespoň celoplošnou opravu asfaltových vrstev nebo pokládka živičných vrstev na novostavbě, a to v minimální výši nákladů 5 mil. Kč bez DPH/ významná stavební práce;

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona, pokud realizoval alespoň dvě stavební práce typu „A“ a zároveň jednu stavební práci typu „B“ ve vymezeném období. Jestliže některá z významných stavebních prací splňuje současně podmínky dle bodu A i B, může uchazeč touto významnou stavební prací prokázat požadavek dle bodu A i B současně.

Osvědčení vyhotovené objednatelům o provedení nejvýznamnějších stavebních prací přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako splněného (tj. zejména cenu, dobu a místo provádění prací, vyjádření že byly práce provedeny řádně a splnění požadavků dle bodů A a B).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

5.5.2 Seznam techniků a technických útvarů

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli dle § 56 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit v níže uvedené struktuře:

První stranou musí být seznam techniků určeného uchazečem pro plnění veřejné zakázky.

Na dalších stranách musí uchazeč předložit zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Žádný z profesních životopisů nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka;
- podrobný popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti;
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Uchazeč splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň dvěma pracovníky dle níže uvedené specifikace, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **1 osoba - pověřená vedením stavby:**
 - vysokoškolské vzdělání v oboru dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby dle zákona 360/1992 Sb.;
 - min. 5 let praxe v oboru dopravních staveb;
 - vykonávání předmětné funkce: osoba pověřená vedením stavby min. 5 let;
 - alespoň 2 dokončené nebo zprovozněné stavby ve finančním objemu dle čl. 5.5.1 typu A nebo B;

• **1 osoba - zástupce osoby pověřené vedením stavby:**

- středoškolské vzdělání technického směru nebo osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby dle zákona 360/1992 Sb.;
- min. 5 let praxe v oboru dopravních staveb;
- vykonávání příslušné funkce: zástupce osoby pověřené vedením stavby min 3 roky;
- alespoň 2 dokončené nebo zprovozněné stavby ve finančním objemu dle čl. 5.5.1 typu A nebo B;

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit. Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Uchazeč je tedy povinen ke smlouvě připojit položkový rozpočet včetně výkazu výměr, harmonogram postupu prací a seznam subdodavatelů dle čl. 7 této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

7 Subdodavatelé

Uchazeč je povinen zpracovat přehled subdodavatelů podílejících se na plnění Veřejné zakázky, a rovněž jakýchkoli subdodavatelů (bez ohledu na procentuální podíl na plnění Veřejné zakázky), jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení spolu s vymezením věcné a finanční části plnění všech subdodavatelů a uvedením procentního podílu na finančním plnění v rámci Veřejné zakázky (dále jen „Seznam subdodavatelů“). Seznam subdodavatelů bude součástí nabídky. V případě prokázání chybějící kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se bude uchazeč řídit ustanovením § 51 odst. 4 zákona. Čestné prohlášení obsahující seznam subdodavatelů připojí uchazeč v rámci nabídky jako přílohu číslo 3 návrhu smlouvy.

8 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění Veřejné zakázky v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je součtem všech oceněných výkazů výměr jednotlivých objektů.

Nabídková cena musí být stanovena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky uchazeči uvedou následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

	cena bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena vč. DPH
Nabídková cena				

Při zpracování nabídkové ceny a vzorového návrhu smlouvy je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je součástí této zadávací dokumentace.

8.4 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je třeba podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Věřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje uchazečům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

8.5 Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

8.6 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- identifikační údaje o uchazeči,
- obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 an. občanského zákoníku),
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,

- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů:
- návrh smlouvy včetně všech příloh,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce a kvalifikaci, zejm. doklady podle § 68 odst. 3 zákona,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím subdodavatele, musejí být v nabídce doklady a smlouva dle § 51 odst. 4 zákona.

8.7 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy vč. všech jejích příloh a obchodní podmínky. Oceněný výkaz výměr jako přílohu návrhu smlouvy vložte na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

9 **Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci**

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to dne a v hodinu uvedeném v oznámení o zakázce. Sraz účastníků prohlídky je v místě budoucího provizorního parkoviště dle SO 02-Komunikace za křižením ul. Mojžíšková a Švédská.

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 49 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy filipkova@zakazkyverejne.cz k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10 **Způsob a místo pro podávání nabídek**

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně na adresu zadavatele (Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, podatelna úřadu, nám. J. Gagarina 4, Slezská Ostrava), a to v pracovních dnech:

pondělí: 8.00 - 11.30 12.30 - 17.00 hodin
 úterý: 8.00 - 11.30 12.30 - 14.00 hodin
 středa: 8.00 - 11.30 12.30 - 17.00 hodin
 čtvrtek: 8.00 - 11.30 12.30 - 14.00 hodin
 pátek: 8.00 - 12.00 hodin

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Zadavatele - městský obvod Slezská Ostrava, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky (RS - Ostrava, Muglinov, 4. etapa) a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídek. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: 518353.

11 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

11.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovostí na účet zadavatele (č. ú. 19 – 16 49 32 23 59 / 0800, variabilním symbolem je IČO dodavatele).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží kopii tohoto dokumentu. Pouze za těchto podmínek bude originál dokumentu uchazeči následně vrácen. V ostatních případech zůstane jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

12 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro hodnocení nabídek nejnižší nabídková cena.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle výše nabídkové ceny. Rozhodná je přítom nabídková cena v Kč bez DPH.

13 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel neumožňuje podání variantních nabídek,
- Uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

14 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Vzor návrh smlouvy o dílo včetně příloh
- Část 3: Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Kompletní zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://vz-slezska.ostrava.cz/>

V Ostravě dne**25.08**- 2016



MVDr. Barbora Jelonková
starostka

**STATUTÁRNÍ
MĚSTO OSTRAVA**
Městský obvod Slazská Ostrava
46