

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Rekonstrukce chodníků na stezku pro chodce a cyklisty – ul. Muglinovská</b>
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Zjednodušené podlimitní řízení
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Stavební práce
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Podlimitní
<b>Zadavatel:</b>	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Těšínská 35, 710 16 Ostrava
<b>IČO:</b>	00845451
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	MVDr. Barbora Jelonková , starostka

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Sdružením Pelikán, Schelle, OTIDEA avz s.r.o. – Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek na roky 2017–2018, sestávající z:

- (i) Mgr. Martina Pelikána, advokáta, ev. č. ČAK 16539, IČO: 04441206, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00;
- (ii) JUDr. Andrey Pelikánové Schelle, LL.M., MBA, Ph.D., advokátky, ev. č. ČAK 16631, IČO: 04507797, se sídlem Foltýnova 1016/37, Brno, PSČ 635 00 (dříve Černého 48, Brno, PSČ 635 00); a
- (iii) OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, Praha 8 – Karlín, PSČ 186 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727, zastoupená Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou

<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Kateřina Koláčková
<b>Telefon:</b>	+420 295 565 120
<b>Email:</b>	zakazky@otidea.cz

### Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČO:04682378 zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny
2. Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r.o., Sokolovská100/94,18600 Praha8-zpracování technické specifikace a položkových rozpočtů

## **1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

### **1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

· 45000000-7 - Stavební práce

### **1.2 Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexní rekonstrukce stávajících chodníků na stezku pro chodce a stezku pro cyklisty podél na obou stranách komunikace ul. Muglinovská , výstavba světelně signalizačního zařízení na přechodu pro chodce a přejezdu pro cyklisty, výstavby přístřešků pro cestující, provedení kácení dřevin kolidujících se stavbou, zajištění předepsané náhradní výsadby stromů a další práce související se zabezpečením splnění všech podmínek a požadavků územního rozhodnutí, stavebního povolení, dotčených orgánů a správců inženýrských sítí této stavby v souladu s projektovou dokumentací z dubna 2017, zpracovanou obchodní společností HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8, kancelář Ostrava, Prokešovo nám. 5, 702 00 Moravská Ostrava, a v souladu se zájmy Objednatele.

### **1.3 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení: do 5 dnů od předání Staveniště

Předpokládané ukončení: do 180 dnů ode dne zahájení provádění Díla.

### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava

### **1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 9.500.000,- Kč bez DPH.

## **2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Lhůta pro podání nabídek trvá do 9. 7. 2018 do 11:00 hodin. Otevírání obálek se koná dne 9. 7. 2018 v 11:10 hodin v místnosti rady zadavatele tj. městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, Slezská Ostrava.

### **2.1 Náležitosti podání**

Zadavatel přijme pouze nabídky v listinné podobě nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

### **2.2. Listinné podání nabídky**

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu:

**Statutární město Ostrava**  
**městský obvod Slezská Ostrava,**  
**podatelna úřadu**  
**nám. J. Gagarina 4**  
**Slezská Ostrava**

**Kontakt na podatelnu:**

tel. 599 410 447, 599 410 410

**Upozornění – vchody do budovy jsou každý den uzavřeny v době od 11:30 do 12:30 hodin, v pondělí a ve středu je podatelna otevřena do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek do 14:00 hodin, v pátek do 12:00 hodin.**

Nabídky se podávají v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku tzn. „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – Rekonstrukce chodníků na stezku pro chodce a cyklisty – ul. Muglinovská.

V případě podání nabídky v listinné podobě účastník předloží nabídku v originále a dále zadavatel doporučuje předložení nabídky ještě v kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrků a přepisů.

V případě podání nabídky v listinné podobě zadavatel doporučuje účastníkovi předložit nabídku též v elektronické podobě na CD nebo USB, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu \*.pdf (netýká se dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka).

**2.3 Identifikační údaje**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

**2.4 Jazyk a návrh smlouvy**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

**2.5 Stránkování**

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

**2.6 Společná nabídka**

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

**2.7 Forma nabídky**

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD nebo USB, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu \*.pdf.

**2.8 Struktura nabídky**

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

**a) Úvodní strana**

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

**b) Obsah**

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

**c) Všeobecné údaje o účastníkovi**

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

**d) Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nabídková cena, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu zadávací dokumentace, pokud je přiložena.

**e) Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

**f) Nabídková cena**

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

**g) Hodnocení**

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 8 zadávací dokumentace.

**h) Smlouva**

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

**i) Doklad o složení jistoty**

## **2.9 Zadávací lhůta**

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 90 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

### **3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 případně elektronicky na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz případně prostřednictvím datové schránky společnost OTIDEA avz s.r.o.

### **4 Kvalifikace účastníků**

#### **4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona

#### **4.2. Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace, je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

- písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

#### 4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník je povinen doložit živnostenské oprávnění na: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

#### 4.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Účastník doloží min. 1 osvědčení objednatele na stavební práce, jejichž předmětem je **rekonstrukce nebo výstavba chodníků nebo cyklostezky** v minimální finančním objemu 9 mil. Kč bez DPH za jedno plnění.

- dle ust. 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník doloží seznam osob, které budou poskytovat stavební zakázky s uvedením jejich jmen a funkcí a vztahu k účastníkovi (zaměstnanec x poddodavatel). Přílohou tohoto seznamu musí být životopis, který bude obsahovat:

- jméno a příjmení,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích
- délka odborné praxe.

Minimální úroveň výše uvedeného kvalifikačního předpokladu je stanovena níže uvedeným způsobem:

**- 1 osoba – hlavní stavbyvedoucí/autorizovaný inženýr**

- osvědčení o autorizaci v oboru Dopravní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů
- zkušenost s realizací alespoň 1 stavby, na které působil ve funkci stavbyvedoucího a jejíž náklady byly alespoň 4,5 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu.

#### **4.5 Forma dokladů**

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je přípustěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.7 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **5 Technické podmínky**

#### **5.1 Vymezení technických podmínek**

Předmět plnění musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace - „Projektová a technická dokumentace“.

## **6 Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **6.1 Forma uvedení nabídkové ceny**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 3. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

### **6.2 Rozsah nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

## **7 Platební podmínky**

### **7.1 Vymezení platebních podmínek**

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

## **8 Hodnotící kritéria**

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.

Celkové pořadí nabídek v hodnocení bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší.

### **8.1 Ostatní informace**

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

## **9 Další požadavky**

### **9.1 Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### **9.2 Ověření informací**

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### **9.3 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.



## 10 Obchodní podmínky

### 10.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

### 10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

### 10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy - zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

-předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici).

- ✓ Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 10.4 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **180 000,- Kč** nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty je 26016–16 49 32 23 59 / 0800, variabilní symbol bude IČO účastníka. V případě, že účastník zvolí formu bezhotovostního složení peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve

prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Účastník může také použít formu pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění, pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Nabídka musí obsahovat výhradně originály těchto dokumentů.

### **11 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nebude realizovat z důvodu veřejně dostupného místa.

### **12 Seznam příloh**

- 1) Krycí list
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- 4) Návrh smlouvy o dílo

V ..... dne.....

.....

MVDr. Barbora Jelonková , starostka