



Oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu

Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, se sídlem Těšínská 35/138, 710 16 Slezská Ostrava, IČ 00845451, tímto oznamuje, v souladu s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „**Pořízení osobního automobilu pro potřeby odboru sociálních věcí**“.

Výzva k podání nabídky

I. Specifikace požadavků

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a upřesnění jejího rozsahu

Předmět plnění: Předmětem plnění je koupě užitkového vozidla pro rozvoz stravy uživatelům pečovatelské a odlehčovací pobytové služby městského obvodu Slezská Ostrava. Specifikace předmětu zakázky je uvedena v Příloze této výzvy.

2. Doba a místo plnění

Doba plnění je do 30. 10. 2015, místem dodání je sídlo prodávajícího

3. Hodnotící kritérium

Nejnižší nabídková cena bez DPH (váha 100%).

4. Lhůta a pokyny pro podání nabídky

Lhůta pro dodání nabídky je v termínu do **26. 08. 2015 do 9.00 hod.**

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, jenž je držitelem poštovní licence, na adresu zadavatele:

Statutární město Ostrava
Městský obvod Slezská Ostrava
Těšínská 35
710 16 Ostrava - Slezská Ostrava

- nebo osobně na podatelnu zadavatele nacházející se na adrese:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Slezská Ostrava

Provozní doba úřadu:

pondělí, středa	8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00 hodin
úterý, čtvrtek	8.00 – 11.30, 12.30 – 14.00 hodin
pátek	8.00 – 12.00 hodin

Nabídka musí být zpracována v písemné podobě, v pevně vázaném provedení (úprava znemožňující manipulaci s jednotlivými listy), v řádně uzavřené obálce označené zpětnou adresou uchazeče, opatřené na uzavření razítkem a podpisem a označené nápisem „neotvírat – Pořízení osobního automobilu“.

5. Dvoustupňové zadávací řízení

Zadávací řízení **nebude** vedeno jako tzv. dvoustupňové.

II. Specifikace obsahu nabídky

1. Nabídka ceny, časové plnění, smlouva o dílo

- Cena bez DPH a včetně DPH, a to nejvýše přípustná, bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky.
- Závazné časové plnění předmětu díla.
- Návrh smlouvy na pořízení osobního automobilu, která je součástí zadávací dokumentace k této výzvě, podepsaný oprávněnou osobou, zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami a realizací předmětu plnění zakázky.

2. Prokázání kvalifikačních předpokladů

2.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestným prohlášením uchazeč prokazuje, že:

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení, podle zvláštního právního předpisu;

- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) uchazeč není v likvidaci;
- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele), nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele);
- g) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- h) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- i) že dodavatel nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením jednoho čestného prohlášení s aktuálním datem a podpisem oprávněné osoby.

2.2 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, popř. výpis z jiné obdobné evidence, je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů,
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů,
- e) u uchazečů nepodnikajících (např. občanská sdružení, neziskové organizace, charita) doklad o předmětu činnosti v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

2.3 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předkládá seznam nejméně 3 významných služeb, dodávek či stavebních prací:

- a) které jsou obdobného charakteru jako předmět zakázky,
- b) které byly provedeny uchazečem v posledních 5 letech před doručením oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku uchazeči,

c) jejichž rozsah odpovídal rozsahu nejméně 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

K seznamu uchazečů připojí osvědčení nebo písemné potvrzení osoby, v jejíž prospěch byly služby, dodávky nebo stavební práce provedeny. Pokud by nebylo možno takový písemný doklad získat, uchazeč připojí k seznamu čestné prohlášení, podepsané oprávněnou osobou uchazeče, o existenci služeb, dodávek či stavebních prací a jejich realizaci uchazečem.

Uchazeč, který není schopen prokázat splnění určité části kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokazovat splnění základních kvalifikačních předpokladů a předkládat výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Uchazeč, který prokazuje splnění kvalifikace v povoleném rozsahu prostřednictvím subdodavatele, je v takovém případě povinen předložit následující doklady:

- a) čestné prohlášení subdodavatele, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- b) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, popř. výpis z jiné obdobné evidence, je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán;
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky malého rozsahu uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeči, kteří hodlají předmět veřejné zakázky malého rozsahu plnit společně jako několik dodavatelů a za tím účelem podávají společnou nabídku, jsou povinni k nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3. Ostatní doklady

Každá nabídka uchazeče v zadávacím řízení musí dále obsahovat doklad o oprávněnosti každé jednatelky osoby k jednání jménem uchazeče či za uchazeče (např. k podpisu nabídky, čestných prohlášení a příloh nabídky), nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku či obdobného dokladu.

Každá nabídka uchazeče v zadávacím řízení musí dále obsahovat:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

podepsáno oprávněnou osobou a opatřeno aktuálním datem.

III. Ostatní podmínky zadavatele

1. Nabídky se podávají písemně. Zadavatel může stanovit, že nabídky mohou být podány elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky musí být podány v souladu s požadavky stanovenými v § 149 zákona o VZ. Doručovací adresou je adresa uvedená v zadávacích podmínkách.
2. Nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jménem uchazeče či za uchazeče jednat. Pokud jsou součástí zadávací dokumentace i obchodní podmínky formou textu budoucí smlouvy, musí být ze strany uchazeče podepsána i tato smlouva.
3. Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle požadavků zadavatele.
4. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.
5. Nabídky uchazečů o veřejnou zakázku se všemi přílohami musí být doručeny ve lhůtě a na adresu uvedenou zadavatelem v oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.
6. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
7. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
8. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
9. Fyzická nebo právnická osoba, která nepodala nabídku v zadávacím řízení, může být v tomtéž zadávacím řízení subdodavatelem více uchazečů.
10. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu může být plněn několika dodavateli společně, za tím účelem podávají společnou nabídku.
11. Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s vypracováním a předložením nabídky.
12. Uchazeč má právo
 - a) podat nabídku přesto, že:
 - neobdržel oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu,
 - si nevyzvedl zadávací dokumentaci,
 - b) vyžádat se poskytnutí zadávací dokumentace a podat nabídku i v případě, že neobdržel oznámení o úmyslu zadat veřejné zakázky malého rozsahu.
13. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro zadání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá, hodnotící komise neprovede hodnocení nabídky a o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
14. Zadavatel má povinnost poskytnout výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci všem uchazečům, kteří o ní požádají za účelem předložení vlastní nabídky.
15. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku uchazeče, který nebyl vyzván k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.
16. Po rozhodnutí Rady, případně Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava, o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu oznámí zadavatel všem uchazečům a zájemcům výsledky zadávacího řízení. Oznámení bude provedeno písemnou formou, a to nejpozději do 3 týdnů ode dne rozhodnutí Rady, případně Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava. Tímto oznámením současně vybraného dodavatele vyzve k uzavření smlouvy.
17. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit podmínky zadání, uprav předmětu plnění, odmítnout veškeré předložené nabídky, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
18. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.
19. Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech poskytnutých dodavatelem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana údajů podle jiných právních předpisů. Zadavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona nebo pokud si možnost použití určitých informací či dokladů vyhradil v zadávacích podmínkách nebo při zadávání veřejné zakázky. Při jakémkoliv nakládání s informacemi či doklady dodavatele je zadavatel vždy povinen respektovat práva dodavatele.

IV. Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

1. Smlouva s vybraným uchazečem může být uzavřena pouze za předpokladu, že uchazeč před uzavřením smlouvy:
 - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
 - není v úpadku,
 - není v likvidaci,
 - prokázal splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložením originálů nebo ověřených kopií následujících dokladů (pokud již v tomto požadovaném provedení nebyly doloženy k nabídce) ne starších 30 kalendářních dnů:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů,
 - b) aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán, výpis z jiné obdobné evidence, u dodavatelů nepodnikajících (v případě dodavatelů nezapsaných v obchodním rejstříku např. občanská sdružení, neziskové organizace, charita),
 - c) u dodavatelů nepodnikajících doklad o předmětu činnosti.
2. Dojde-li do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem k jakékoliv změně v kvalifikaci, která by jinak znamenala nesplnění vyžadovaných kvalifikačních předpokladů, je uchazeč povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
3. Zadavatel s vybraným uchazečem uzavře smlouvu do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady městského obvodu Slezská Ostrava. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v uvedené lhůtě.

Kontaktní osoba:

Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, odbor pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky, Vladana Vojtalová, tel. 599 410 071, 724676 277, e- mail: vvojtalova@slezska.cz

V Ostravě dne 6. 8. 2015



Příloha:

- Specifikace užitkového vozidla
- Čestné prohlášení
- Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Seznam a prohlášení
- Obchodní podmínky (návrh kupní smlouvy)