

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zajištění služby Senior taxi
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava
IČO:	00845451
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Barbora Jelonková, starostka

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Sdružením Pelikán, Schelle, OTIDEA avz s.r.o. – Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek na roky 2017 – 2018, sestávající z:

- (i) Mgr. Martina Pelikána, advokáta, ev. č. ČAK 16539, IČO: 04441206, se sídlem Foltýnova 37, Brno, PSČ 635 00;
- (ii) JUDr. Andrey Pelikánové Schelle, LL.M., MBA, Ph.D., advokátky, ev. č. ČAK 16631, IČO: 04507797, se sídlem Foltýnova 37, Brno, PSČ 635 00 (dříve Černého 48, Brno, PSČ 635 00); a
- (iii) OTIDEA avz s.r.o., IČO: 046 82 378, se sídlem Thámova 681/32, Praha 8 – Karlín, PSČ 186 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727, zastoupená Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Koláčková, OTIDEA avz s.r.o.
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

60120000-5 - Taxislužba

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby Senior taxi – taxislužby pro občany s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, kteří jsou držitelé průkazu ZTP, ZTP/P či dovršili 70 ti a více let, nebo jsou obyvatelé objektů DPS (Domů s pečovatelskou službou) a Komunitního domu pro seniory městského obvodu Slezská Ostrava bez omezení věku.

Služba bude poskytována na území statutárního města Ostravy, a to každý pracovní den v kalendářním roce od 6.00 do 15.00 hodin, v rozsahu výzvy. Dodavatel bude přepravovat osoby z místa jejich bydliště na vymezená stanoviště a z vymezených stanovišť do místa jejich bydliště.

Počet občanů starších 70 ti let je na území Slezská Ostrava cca 2300.

Bližší specifikace je uvedeno v části technických podmínek v rámci zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 01. 01. 2018

Předpokládané ukončení: 31. 12. 2021

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území Statutárního města Ostravy.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je 2.776.859,50 Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jsou hodnotami maximálními a nepřekročitelnými. V případě, že bude ze strany účastníka nabídnuta vyšší hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 14. 11. 2017 do 10:00 hodin. Otevírání obálek se koná dne 14. 11. 2017 v 10:30 hodin v místnosti rady zadavatele tj. městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, Slezská Ostrava.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě lze podávat na adresu:

Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava,
podatelna úřadu
nám. J. Gagarina 4

Slezská Ostrava

Kontakt na podatelnu:

tel. 599 410 447, 599 410 410

Upozornění – vchody do budovy jsou každý den uzavřeny v době od 11:30 do 12:30 hodin, v pondělí a ve středu je podatelna otevřena do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek do 14:00 hodin, v pátek do 12:00 hodin.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky tzn. „Neotevírat – VZ: NABÍDKA – ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY SENIOR TAXI“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdě podané nabídce.

Účastník předloží nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Zadavatel doporučuje účastníkovi předložit nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (netýká se dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka).

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.8 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

g) Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

h) Smlouva

Závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.9 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby listinná písemná forma dotazu byla doručena na společnost OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 případně elektronicky na kontaktní mail: zakazky@otidea.cz případně prostřednictvím datové schránky.

4. Kvalifikace účastníků

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení níže uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vítězný účastník je povinen na základě výzvy doložit originály či úředně ověřené dokumenty. Podrobnější rozpis způsobu prokázání kvalifikace je uveden níže.

4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník je povinen doložit oprávnění k provozování „Silniční motorové dopravy - osobní provozované vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče“ či ekvivalent této činnosti dle dřívějších právních předpisů.

4.5 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5. Technické podmínky

5.1 Vymezení technických podmínek

Předmět plnění musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou níže v textu. Předmětem plnění veřejné zakázky bude zajištění služby Senior taxi – taxislužby pro občany s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, kteří jsou držitelé průkazu ZTP, ZTP/P či dovršili 70 ti a více let, nebo jsou obyvatelé objektů DPS a Komunitního domu pro seniory městského obvodu Slezská Ostrava bez omezení věku. Služba bude poskytována na území statutárního města Ostravy, a to každý pracovní den v kalendářním roce od 6.00 do 15.00 hodin, v rozsahu výzvy. Počet občanů starších 70 ti let je na území Slezská Ostrava cca 2300.

5.2 Převážní místa:

Provozovatel služby bude přepravovat osoby z místa jejich bydliště na níže uvedené stanoviště a z níže uvedených stanovišť do místa jejich bydliště.

5.2.1 Stanoviště:

- 1) Městská nemocnice Ostrava

- 2) Poliklinika Modrý pavilon, Chittussiho 9, Slezská Ostrava
- 3) Diagnostické centrum Ostrava, Sokolská tř. 49, 702 00 Moravská Ostrava
- 4) HORNICKÁ POLIKLINIKA s.r.o., Sokolská třída 2587/81, Moravská Ostrava
- 5) Fakultní nemocnice Ostrava
- 6) Vítkovická nemocnice, člen skupiny AGEL
- 7) Hřbitovy na území městského obvodu Slezská Ostrava
- 8) Ordinance praktických lékařů na území městského obvodu Slezská Ostrava
- 9) Pobočky České pošty na území městského obvodu Slezská Ostrava
- 10) ÚMOB Slezská Ostrava
- 11) MMO
- 12) Úřad práce Ostrava, 30. dubna 3130/2d, Ostrava

Zadavatel má smluvně vyhrazené právo změnit adresu stanovišť, do kterých a ze kterých jsou osoby přepravovány, a to v případě změny sídla či pracoviště některého z uvedených subjektů.

Služba bude poskytována v režimu taxislužby dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Provozovatel služby bude mít povinnost využívat k objednávkám služby telefonní číslo zadavatele, které bude zadavatelem přesměrováno na telefonní číslo provozovatele. Telefonní číslo bude přístupné každý pracovní den v kalendářním roce od **6.00 do 18.00 hodin**. Přepravovaná osoba si bude službu u provozovatele objednávat minimálně den předem, pokud bude služba objednávána v den přepravy, není povinen provozovatel osobu přepravit.

Provozovatel služby bude přepravovat jen ty osoby, které se prokáží **průkazem „Senior taxi Slezská Ostrava“**, vydaným městským obvodem Slezská Ostrava na základě podané žádosti. Totožnost osoby je provozovatel povinen ověřit dle předloženého průkazu. Provozovatel může v rámci této zakázky přepravit danou osobu maximálně **8 krát** za kalendářní měsíc. V případě překročení limitu nebude jízda provozovateli proplacena. Přepravovaná osoba může být přepravena maximálně v doprovodu jedné osoby, doprovod platbu za převoz nehradí a po doprovodu se nevyžadují žádné identifikační údaje, rovněž nepodepisuje žádný souhlas. Provozovatel služby bude oprávněn po přepravované osobě vyžadovat platbu za přepravu a to max. ve výši **25,-Kč za uskutečněnou jízdu jedním směrem**.

Provozovatel služby bude dle předloženého průkazu „Senior taxi Slezská Ostrava“ evidovat pořadové číslo průkazu, datum jízdy, čas zahájení a ukončení jízdy, místo nástupu k přepravě a výstupu z přepravy. Tyto evidenční údaje si nechá podepsat uživatelem služby. Měsíční evidence vykázaných jízd v rámci služby bude předložena odboru sociálních věcí městského obvodu Slezská Ostrava na předepsaném formuláři do 7 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla služba poskytována, včetně faktury za provozovanou službu.

Evidenci žadatelů, průkazů senior taxi a kontrolu služby bude provádět pracovník oddělení sociálních služeb městského obvodu Slezská Ostrava. Provozovatel služby bude mít zajištěn přístup do softwarového systému senior taxi za účelem ukládání dat o uskutečněných jízdách. Data o těchto jízdách je povinen provozovatel do systému vložit nejpozději do 2 pracovních dnů od uskutečnění jízdy.

Vozidlo pro plnění veřejné zakázky:

Služba bude zajišťována 1 vozidlem dodavatele označeným logem „Senior taxi Slezská Ostrava“. Vozidlo bude svými technickými parametry odpovídat požadavkům pro přepravu osob se zdravotním omezením, včetně invalidního vozíku. Vozidlo využívané pro tuto službu bude povinně pojištěné jak zákonnou pojistkou odpovědnosti z provozu motorových vozidel, tak i havarijním pojištěním s přípojištěním všech sedadel. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu předmětu plnění na majetku a zdraví osob.“

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu jako cenu **paušálního doplatku za uskutečněnou jízdu**. Jedná se o výši doplatku městského obvodu Slezská Ostrava včetně DPH za 1 jízdu v rámci sjednaných přepravních míst na území statutárního města Ostravy. Účastník je povinen uvést tedy paušální doplatek za uskutečněnou jízdu dle níže uvedené tabulky:

Tabulka služba Senior taxi	
Doplatek městského obvodu za 1 uskutečněnou jízdu v rámci přepravních míst na území statutárního města Ostravy Kč včetně DPH

6.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Měsíční úhrada za poskytování služby nepřekročí částku 70.000,- Kč s DPH.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

7. Platební podmínky

7.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy (příloha č.3 zadávací dokumentace).

8. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena včetně DPH tj. doplatek městského obvodu za 1 uskutečněnou jízdu v rámci přepravních míst na území statutárního města Ostravy** zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.

Celkové pořadí nabídek v předběžném hodnocení bude stanoveno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší.

8.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel

postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky

10.1 Formální náležitosti

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vítězného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Výzva k předložení výše uvedených dokumentů bude zaslaná vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 zákona.

11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k charakteru zakázky nebude realizovat.

Seznam příloh

Budou přidány přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Závazný návrh smlouvy