



Návrh smlouvy o dílo

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „*Občanský zákoník*“)

Smluvní strany

statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

ve věcech smluvních: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

ve věcech technických: Vladana Vojtalová, tel.: 599 410 071, mobil: 724676277,

e-mail: vvojtalova@slezska.cz – referent agendy pro veřejné zakázky – odbor pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky ÚMOB Slezská Ostrava

bankovní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 27-1649322359/0800

číslo smlouvy:

pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasilací adresa

na straně jedné jako objednatel, dále jen „Objednatel“

a

.....jméno, název, či obchodní firma.....

sídlo:
zapsaná(ý) v živnostenském rejstříku/obchodním rejstříku vedeném soudem v,
oddíl, vložka

doručovací adresa:

ID datové schránky:

zástupce:

ve věcech smluvních:

- tel.:, mobil:, e-mail:

ve věcech technických:

- tel.:, mobil:, e-mail:

.....

- tel.:, mobil:, e-mail:

IČO:

DIČ:

bankovní ústav:

číslo účtu:

je plátcem DPH: ano / ne

číslo smlouvy:

na straně druhé jako zhotovitel, dále jen „Zhotovitel“



uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít Smlouvu, stejně jako způsobilé nabývat v rámci právního řádu vlastním jednáním práva a povinnosti.
2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „Domov pro seniory Hladnovská“ zadanou dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. Objednatel má v úmyslu vybudovat domov pro seniory na ulici Hladnovská v Ostravě, přičemž k realizaci tohoto záměru je třeba, aby měl příslušnou dokumentaci. Za tímto účelem uzavírají smluvní strany tuto Smlouvu.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle Smlouvy, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení závazků ze Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést závazky ze Smlouvy.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu Smlouvy, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci závazků ze Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení závazků ze Smlouvy nezbytné.
6. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu platnosti Smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě do výše pojistného plnění nejméně ve výši 25% z ceny za dílo bez daně z přidané hodnoty (DPH), ujednané v čl. VI. Smlouvy, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci Objednatele.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může být povinen zveřejnit či zpřístupnit obsah Smlouvy či další související informace na základě příslušných právních předpisů.
10. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
11. Objednatel má v úmyslu podat v březnu 2016 žádost o dotaci na Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR v rámci vyhlášeného dotačního programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 113 310“, podprogram 113 313, ve věci spolufinancování výstavby domova pro seniory na ulici Hladnovská v Ostravě.

Článek II.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést na svůj náklad a na své nebezpečí dílo nazvané „Domov pro seniory Hladnovská“ spočívající ve vypracování:
 - a) dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - b) projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení,
 - c) projektové dokumentace pro provádění stavby,a to pro novostavbu objektu občanské vybavenosti na:
 - I. pozemku p.č. 124/9, ostatní plocha, manipulační plocha, zapsaném na listu vlastnictví č. 1328 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, pro obec Ostrava a katastrální území Muglinov,
 - II. pozemku p.č. 124/13, ostatní plocha, ostatní komunikace, zapsaném na listu vlastnictví č. 1328 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, pro obec Ostrava a katastrální území Muglinov,



a to v souladu s urbanisticko-architektonickou studií z října 2015 a jejím dodatkem z listopadu 2015 nazvanou „Domov pro seniory Hladnovská“, kterou vypracovala obchodní společnost DUPLEX s.r.o., IČO: 623 05 433, se sídlem Ostrava 1, Českobratrská 12 (dále jen „Dílo“ či „Předmět plnění“).

2. Statutární město Ostrava je na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, v platném znění, a v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí výlučným vlastníkem pozemků specifikovaných v čl. II. odst. 1 body I. a II. Smlouvy. Správa pozemků specifikovaných v čl. II. odst. 1 body I. a II. Smlouvy je dle čl. 9 obecné závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, v platném znění, a v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí svěřena městskému obvodu Slezská Ostrava.
3. Zhotovitel se zavazuje Dílo pro Objednatele provést s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstarat vše, co je k jeho provedení potřeba.
4. Zhotovitel se zavazuje Dílo pro Objednatele provést v rozsahu a za podmínek ujednaných ve Smlouvě.
5. Za účelem splnění Předmětu plnění Objednatel udělil Zhotoviteli plnou moc, která tvoří přílohu č. 2 Smlouvy a je její součástí.
6. Objednatel se zavazuje Dílo v souladu s čl. V. Smlouvy převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu dle čl. VI. Smlouvy.

Článek III.

Provádění Díla, doba a místo plnění Smlouvy

1. Dílo Zhotovitel provede postupně, po částech, v tomto pořadí:
 - I. dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - II. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení,
 - III. projektová dokumentace pro provádění stavby.
2. Součástí dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dle čl. II. odst. 1 písm. a) Smlouvy a dle čl. III. odst. 1 bod I. Smlouvy bude dokladová část, která bude obsahovat vyjádření a stanoviska dotčených orgánů státní správy, účastníků řízení a správců technické a dopravní infrastruktury, která budou nezbytná pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení. Součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení dle čl. II. odst. 1 písm. b) Smlouvy a dle čl. III. odst. 1 bod II. Smlouvy bude dokladová část, která bude obsahovat vyjádření a stanoviska dotčených orgánů státní správy, účastníků řízení a správců technické a dopravní infrastruktury, která budou nezbytná pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení. Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby dle čl. II. odst. 1 písm. c) Smlouvy a dle čl. III. odst. 1 bod III. Smlouvy bude dokladová část obsahující listiny uvedené v předchozích dvou větách tohoto odstavce a dále oceněné a neoceněné soupisy stavebních prací a dodávek s výkazem výměr.
3. Zhotovitel se zavazuje Dílo pro Objednatele provést v souladu se Smlouvou v následujících termínech:
 - I. termín dokončení dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby:
 - do kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž nejpozději do 7. 3. 2016 se Zhotovitel zavazuje Objednateli předat, pro účely podání investičního záměru v rámci žádosti o dotaci dle čl. I. odst. 11 Smlouvy, přehlednou situaci širších vztahů stavby a jejího okolí s vyznačením napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, půdorysy jednotlivých podlaží, minimálně 1 řez, pohledy,
 - II. termín dokončení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení:
 - do kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby dle předchozího bodu, přičemž nejpozději v průběhu letních měsíců roku 2016 se Zhotovitel zavazuje Objednateli předat pravomocné stavební povolení, a to s ohledem na skutečnost, že v případě schválení poskytnutí dotace dle čl. 1 odst. 11 Smlouvy je třeba k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit mimo jiné pravomocné stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora a předpokládaný termín schválení žádosti o dotaci je v květnu 2016,
 - III. termín dokončení projektové dokumentace pro provádění stavby:
 - do kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení dle předchozího bodu.



4. Místem plnění, tj. místem, kde Zhotovitel předá dokončené Dílo, resp. jeho části, Objednateli, je odbor pro rozvoj obvodu a veřejné zakázky ÚMOB Slezská Ostrava nacházející se na adrese náměstí Jurije Gagarina 1196/4, Ostrava – Slezská Ostrava.
5. Zhotovitel je povinen provádět Dílo v souladu s urbanisticko-architektonickou studií specifikovanou v čl. II. odst. 1 Smlouvy, která bude Zhotoviteli předána při podpisu Smlouvy, a dále v souladu s Dokumentací programu reprodukce majetku 113 310 v rámci dotačního programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 113 310“ vyhlášeného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a je její součástí.
6. Zhotovitel se zavazuje respektovat připomínky a požadavky Objednatele, jakož i připomínky a požadavky správců technické a dopravní infrastruktury, inženýrských sítí, dotčených orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím Objednatele.
7. Zhotovitel je povinen při provádění Díla průběžně konzultovat s Objednatelem navržená řešení a je povinen dodržovat závazná ustanovení ČSN, právní, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy, příslušné zákony a související prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti.
8. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně či elektronicky (datovou schránkou) upozornit Objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo Objednatele poškozují.
9. Zjistí-li Zhotovitel při provádění Díla skryté překážky bránící řádnému provedení Díla, znemožňující provést Dílo dohodnutým způsobem, je povinen to bez odkladu písemně či elektronicky (datovou schránkou) oznámit Objednateli a navrhnout mu další postup.
10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby veškeré odborné práce provedli zaměstnanci Zhotovitele s příslušnou kvalifikací, příp. jiné osoby pověřené Zhotovitelem s příslušnou kvalifikací.
11. Zhotovitel zajistí a provede případné stavebně-technické průzkumné práce v jím stanoveném rozsahu jako podklad pro vlastní návrhovou práci. Rovněž výsledky těchto průzkumů budou předány Objednateli.

Článek IV. Jakost Díla

1. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že vlastnosti provedeného Díla, resp. jeho částí, budou dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, hospodárnost, při dodržení zásad ochrany životního prostředí. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, ČSN (českým technickým normám) a Smlouvě.
2. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla v souladu s platnými právními předpisy souvisejícími s návrhem staveb a výstavbou, podle schválených technologických postupů stanovených platnými i doporučenými českými nebo evropskými technickými normami a bezpečnostními předpisy, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ stavby tak, aby dodržel smlouvenou kvalitu Díla. Dodržení kvality všech prací a dodávek sjednaných ve Smlouvě je závaznou povinností Zhotovitele. Zjištěné vady a nedodělky je povinen Zhotovitel odstranit na své náklady.

Článek V. Dokončení a předání Díla

1. Závazek Zhotovitele provést Dílo, resp. jeho části dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a dle čl. III. odst. 1 Smlouvy, je splněn jeho, resp. jejich, řádným dokončením a předáním. Každá část Díla se považuje za řádně dokončenou, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky a Zhotovitel předá Objednateli veškeré požadované listiny a doklady dle čl. V. odst. 4 Smlouvy.
2. Zhotovitel oznámí písemně Objednateli nejpozději 3 dny po provedení části Díla, že je příslušná část Díla připravena k předání. Přejímací řízení o předání příslušné části Díla Objednatel zahájí nejpozději do 5 dnů od obdržení písemného oznámení Zhotovitele a ukončeno nejpozději do 10 dnů ode dne jeho zahájení.
3. O předání, tj. o odevzdání a převzetí, každé části Díla pořídí Objednatel se Zhotovitelem zápis o jejím předání (dále jen „*Předávací protokol*“), podepsaný zástupci obou smluvních stran, a to ve 2



stejnopisech, kdy každá smluvní strana si ponechá 1 takový stejnopis. Předávací protokol bude obsahovat soupis případných vad a nedodělků příslušné části Díla s termínem jejich odstranění, délku záruky. Pokud Objednatel odmítá část Díla převzít, uvedou smluvní strany v Předávacím protokole svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Zhotovitel a Objednatel jsou dále oprávněni uvést v Předávacím protokole cokoli, co budou považovat za nutné.

4. Při předání každé části Díla je Zhotovitel Objednateli povinen předat zejména listiny a doklady uvedené v čl. III. odst. 2 Smlouvy, jež mají být součástí předávané části Díla, a dále listiny a doklady uvedené v čl. III. odst. 11 Smlouvy.
5. Zhotovitel předá:
 - I. dokumentaci pro vydání rozhodnutí o umístění stavby, dle čl. II. odst. 1 písm. a) Smlouvy a čl. V. odst. 4 Smlouvy, v počtu 4 paré v listinné podobě a také 2 vyhotovení v elektronické podobě (CD/DVD),
 - II. projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, dle čl. II. odst. 1 písm. b) Smlouvy a čl. V. odst. 4 Smlouvy, v počtu 4 paré v listinné podobě a také 2 vyhotovení v elektronické podobě (CD/DVD),
 - III. projektovou dokumentaci pro provádění stavby, dle čl. II. odst. 1 písm. c) Smlouvy a čl. V. odst. 4 Smlouvy, v počtu 6 paré v listinné podobě a také 2 vyhotovení v elektronické podobě (CD/DVD), včetně 2 vyhotovení oceněného a 4 vyhotovení neoceněného soupisu prací s výkazem výměr a 2 vyhotovení v elektronické podobě (CD/DVD).
6. Při předání každé části Díla provede Objednatel kontrolu příslušné části Díla (včetně předaných listin a dokladů), kterou následně převezme s výhradami, nebo bez výhrad. Objednatel může převzít část Díla, která vykazuje drobné vady a nedodělky, jež nebrání užívání příslušné části Díla, tj. s výhradou. V tomto případě je Zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v Předávacím protokole.

Článek VI.

Cena za Dílo

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedení Díla bude hrazena postupně za každou provedenou, tj. za každou dokončenou a předanou, část Díla dle čl. V. Smlouvy zvlášť.
2. **Celková cena za Dílo** je stanovena ve smyslu nabídky Zhotovitele, jako maximálně přípustná a platná po celou dobu realizace Předmětu plnění, tj. do doby splnění závazků Zhotovitele, jako cena smluvní, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve Smlouvě, a činí částku ve výši Kč + DPH, přičemž ceny za jednotlivé části Díla dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a dle čl. III. odst. 1 Smlouvy jsou následující:
 - I. cena za dokumentaci pro vydání rozhodnutí o umístění stavby: Kč + DPH
 - II. cena za projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení: Kč + DPH
 - III. cena za projektovou dokumentaci pro provádění stavby: Kč + DPH
3. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude stanovena ve výši dle právních předpisů platných ke dni zdanitelného plnění a vyplývá-li to z platné legislativy. Zhotovitel odpovídá zato, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Součástí sjednané ceny za Dílo jsou veškeré práce, služby a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení Díla.
5. Cena za Dílo zahrnuje veškeré potřebné náklady spojené s realizací Předmětu plnění (mimo jiné i náklady na pojištění, bankovní garance, poplatky a správní poplatky, stavebně-technické podklady a průzkumy, sondy atd.). Dojde-li při realizaci Díla k jakýmkoli změnám, doplňkům nebo rozšíření Předmětu plnění vyplývajícím z podmínek při provádění Díla, které Zhotovitel nemohl ani na základě svých odborných znalostí předvídat, je Zhotovitel povinen provést soupis těchto změn, ocenit je a předložit tento soupis zástupci Objednatele ve věcech technických. Pokud tak Zhotovitel neučiní, má se zato, že práce a dodávky jím realizované byly v ujednané ceně za Dílo zahrnuty. Provedení víceprací musí být věcně i cenově odsouhlaseno Objednatelem i Zhotovitelem, a to před jejich prováděním, a upraveno v dohodě o změně závazku ke Smlouvě, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.



6. V případě, že Zhotovitel neprovede práce, které jsou Předmětem plnění, tj. méněpráce, ať už z důvodu objektivních, technických nebo z jeho strany, nebudou tyto neprovedené práce uhrazeny bez předchozího souhlasu Objednatele a uzavření platné dohody o změně závazku ke Smlouvě o změně rozsahu Díla a jeho ceně. Jestliže vyvstane nutnost těchto méněprací, bude Zhotovitel povinen s Objednatelem jednat o změně rozsahu Díla a jeho ceně. V případě méněprací bude cena Díla, resp. jeho částí, ponížena o neprovedené práce.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje po Objednateli nepožadovat před předáním Díla zálohy ani jiné platby.
2. Objednatel uhradí Zhotoviteli ujednanou cenu za Dílo dle čl. VI. Smlouvy, a to postupně ve výši odpovídající příslušné části Díla, která bude dokončena a předána dle čl. V. Smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu ujednané ceny za Dílo, resp. jeho jednotlivých částí, dle čl. VI. Smlouvy je vyúčtování označené jako faktura, které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „*Zákon o DPH*“), (dále jen „*Faktura*“).
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 *Zákona o DPH* obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět Smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo Smlouvy),
 - c) obchodní firmu, název či jméno, sídlo, IČO a DIČ Zhotovitele,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele,
 - e) číslo a datum vystavení Faktury,
 - f) lhůtu splatnosti Faktury,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen,
 - h) označení osoby, která Fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Přílohou každé Faktury bude kopie Předávacího protokol pro příslušnou část Díla.
6. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a *Zákona o DPH*, je povinen neprodleně tuto skutečnost sdělit Objednateli.
7. Pokud se stane Zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a *Zákona o DPH*, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na účet správce daně v souladu s § 109a *Zákona o DPH*. Zaplacení částky ve výši DPH na účet správce daně Zhotovitele a zaplacení Zhotoviteli ceny za provedení částí Díla bez DPH bude považováno za splnění závazku Objednatele uhradit sjednanou cenu za provedení příslušné části Díla.
8. Zhotovitel je oprávněn vystavit Fakturu do výše ceny příslušné části Díla dle čl. VI. Smlouvy den po dni provedení příslušné části Díla, resp. po jejím dokončení a předání Objednateli a převzetí Objednatelem dle čl. V. Smlouvy.
9. Dnem zdanitelného plnění je den předání a převzetí příslušné části Díla bez vad a nedodělků. Zhotovitel vystaví Fakturu nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění.
10. Smluvní strany si ujednaly, že platba bude provedena bezhotovostně na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smluvní strany se dohodly, že úhrada vystavené Faktury bude provedena na číslo účtu uvedené Zhotovitelem ve Faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 *Zákona o DPH*. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Lhůta splatnosti každé Faktury je 30 dní od jejího doručení, příp. dojití, Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
13. V případě prodlení Objednatele s placením Faktury může Zhotovitel uplatnit zákonný úrok z prodlení.
14. Zhotovitel zašle či osobně doručí Fakturu Objednateli v souladu s čl. XII. odst. 3 a 4 Smlouvy.
15. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Fakturu bez zaplacení, a to v případě, kdy Faktura neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené Faktuře musí



Objednatel uvést důvod vrácení. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení, příp. dojití, opravené nebo nově vystavené Faktury.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady a záruka za jakost

1. Zhotovitel se zavazuje za kvalitu, funkčnost a úplnost Díla provedeného na základě Smlouvy, dále se zavazuje, že Dílo bude provedeno v souladu s podmínkami Smlouvy a že jakost provedených prací, jsooucích předmětem Díla, bude odpovídat technologickým normám a platným právním předpisům v době realizace Díla.
2. Zhotovitel se zavazuje, že v záruční době bude Dílo způsobilé k použití pro ujednaný, příp. obvyklý účel, a zachová si ve Smlouvě ujednané, jinak obvyklé vlastnosti.
3. Vzhledem k tomu, že je Dílo předáváno po částech, běží záruční doba samostatně pro každou samostatně předanou část Díla. Zhotovitel poskytuje na každou část Díla záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem předání příslušné části Díla Objednatelům na základě Předávacího protokolu dle Smlouvy. Běh záruční doby pro příslušnou část Díla se prodlužuje o dobu, po kterou bude trvat odstraňování vad Zhotovitelem.
4. Jestliže se v záruční době vyskytnou na části Díla vady, je Objednatel povinen tyto u Zhotovitele reklamovat písemně prostřednictvím reklamačního protokolu, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamačním protokolu musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. V reklamačním protokolu dále může Objednatel uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit. Odstranění vytčených vad provede Zhotovitel bezplatně. Stejně účinky jako vytčení vad v reklamačním protokolu má i předání části Díla s výhradami dle čl. V. odst. 6 Smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli, zda jeho reklamaci uznává, či neuznává, přičemž uvede důvod, proč reklamaci neuznává. Pokud tak Zhotovitel neučiní, má se zato, že reklamaci Objednatele uznává.
6. O odstranění vad smluvní strany sepíšíou zápis, v němž pověřený zástupce Objednatele potvrdí, že příslušnou část Díla po odstranění vad a nedodělků od Zhotovitele přebírá.
7. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamační protokol odeslaný Objednatelům v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou reklamaci.
8. Odstraněním vad není dotčen nárok Objednatele na smluvní pokutu a náhradu újmy.
9. Ujednání upravující záruku za jakost nevyklučují zákonnou úpravu práv z vadného plnění obsaženou v Občanském zákoníku.

Článek IX.

Náhrada majetkové a nemajetkové újmy

1. Náhrada újmy se řídí ustanoveními § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění Díla tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, zdraví, životě nebo na vlastnictví jiného.
3. Způsobí-li Zhotovitel při provádění Díla Objednateli či jiným osobám škodu, ať porušením povinnosti stanovené zákonem či porušením povinnosti ze Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou, a to jejím odstraněním a pokud to není dobře možné, tak v penězích.
4. Použije-li Zhotovitel při provádění Díla zmocněnce, zaměstnance nebo jiného pomocníka, nahradí škodu jím způsobenou stejně, jako by ji způsobil sám. Tato povinnost Zhotovitele se vztahuje také na jeho případné subdodavatele.
5. Nárok na náhradu majetkové újmy (škody) vzniká vedle nároku na smluvní pokutu ujednanou ve Smlouvě a vedle ve Smlouvě ujednaných povinností.
6. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
7. Uloží-li Objednateli správní orgán sankci za správní delikt z důvodu porušení některé z právních povinností ze strany Zhotovitele, se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli celkovou výši sankce jako náhradu majetkové újmy (škody).



Článek X. Smluvní pokuty

1. V případě, že Zhotovitel nedodrží příslušnou dobu plnění ujednanou v čl. III. odst. 3 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ujednané ceny za Dílo pro příslušnou část Díla včetně DPH dle čl. VI. Smlouvy, s níž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, a Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti pohledávce Zhotovitele.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění reklamované vady či nedodělku v souladu s čl. VIII. Smlouvy, které se projevily v záruční době, je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou vadu a i za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty lze uplatnit kumulativně.
4. Shora uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy (škody).
5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu utvrzených povinností.
6. Zhotovitel se zavazuje smluvní pokutu vyčíslenou Objednatelem v písemné výzvě zaplatit do 30 dnů od doručení, příp. dojití, předmětné výzvy na účet Objednatele uvedený ve výzvě, jinak na účet Objednatele uvedený v záhlaví Smlouvy.
7. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Zhotovitele povinnosti splnit smlouvenou povinnost smluvní pokutou utvrzenou.

Článek XI. Zánik Smlouvy

1. Způsoby ukončení Smlouvy:
 - a) uplynutím doby stanovené v čl. III. odst. 3 bod III. Smlouvy,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemným odstoupením některé smluvní strany v případech stanovených Občanským zákoníkem,
 - d) písemným odstoupením Objednatele od Smlouvy v těchto případech:
 - I. byl proti Zhotoviteli jako dlužníku podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, tj. bylo zahájeno insolvenční řízení se Zhotovitelem,
 - II. insolvenčním soudem bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele jako dlužníka.
2. Výpověď i odstoupení musí být písemné a musí dojít druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591 a § 2595 Občanského zákoníku se vylučuje.
4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem jeho dojití Zhotoviteli.
5. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.

Článek XII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti z této Smlouvy třetí osobě.
2. Dílo jako celek i jeho jednotlivé části jsou autorským dílem chráněným ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout zhotovené části Díla v souladu se Smlouvou k účelu stavebního řízení a realizaci stavby za sjednanou cenu a že Objednatel se stává oprávněnou osobou k dalšímu využití všech částí Díla, tj. pro vydání stavebního povolení s následnou realizací stavby. Objednatel je oprávněn poskytnout svému případnému dodavateli, jako třetí osobě, zhotovené části Díla dle Smlouvy za účelem vydání rozhodnutí a k realizaci stavby, včetně oprávnění provést změny částí Díla pro naplnění uvedeného účelu.



3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně oznámit změnu dotčených údajů druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany si ujednaly, že zasílání, doručování a dojití všech písemností týkajících se jejich závazkového vztahu založeného Smlouvou, včetně písemností zasílaných po skončení právních účinků Smlouvy, se řídí těmito pravidly:
 - a) písemnosti se zasílají:
 - I. prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky adresáta,
 - II. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, jenž je držitelem poštovní licence, a to na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví Smlouvy, příp. později písemně aktualizovanou, jinak na adresu sídla zapsanou v příslušném veřejném rejstříku,
 - b) písemnosti se osobně doručují:
 - I. Zhotovitelem osobně na podatelnu Objednatele,
 - c) smluvní strany jsou srozuměny s tím, že:
 - I. zásilka jedné smluvní strany obsahující právní jednání adresované druhé smluvní straně (dále jen „Zásilka“)
 - jí je doručena, resp. jí došla, dnem, kdy si ji osobně převezme,
 - jí je doručena, resp. jí došla, dnem, kdy ji fyzicky odmítne převzít,
 - II. vůči nepřítomnému adresátovi působí právní jednání odesílatele od okamžiku, kdy mu projev vůle dojde, tzn. od okamžiku, kdy se dostane do sféry dispozice adresáta; zmaří-li vědomě adresát dojití Zásilky, platí, že Zásilka řádně došla. V případě zaslání Zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se má za to, že Zásilka adresátovi došla třetí pracovní den po jejím odeslání.

Článek XIII.

Závěrečná ujednání

1. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. V případě, že některé ujednání Smlouvy se stane neúčinným či neplatným, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná či platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným či platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
3. Veškeré změny a doplnění Smlouvy jsou možné pouze v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jen po dohodě smluvních stran a vyžadují písemnou formu. Dohoda o změně obsahu závazku musí být podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a za dohodu o změně obsahu závazku výslovně prohlášena. Každá dohoda o změně obsahu závazku se vyhotoví ve stejném počtu stejnopisů jako Smlouva a musí být vzestupně očíslována.
4. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, v platném znění.
6. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.



8. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž Objednatel si ponechá 3 stejnopisy podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran a Zhotovitel si ponechá 2 stejnopisy podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Článek XIV.

Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:

O uzavření Smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Slezská Ostrava svým usnesením č. 0000/RMOB-Sle/1418/00 ze dne2016.

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Datum:

Datum:

Místo: Ostrava

Místo:

.....
MVDr. Barbora Jelonková
starostka

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

Příloha:

- č. 1 – Dokumentace programu reprodukce majetku 113 310
- č. 2 – Plná moc

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
Číslo rozpočtové kapitoly: 313

**Dokumentace programu reprodukce majetku
113 310**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ
TECHNICKÉ ZÁKLADNY SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

2007 – 2018

AKTUALIZACE V

Vypracoval: odbor 22 a 68 MPSV

Schválil:

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová
Náměstkyně ministryně pro sociální a rodinnou politiku

Datum: 19. 11. 2015

Obsah

Změny Dokumentace programu provedené v rámci V. aktualizace	4
1. Identifikační údaje a systém řízení programu.....	7
2. Členění programu na podprogramy	8
3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu	9
4. Bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů.....	10
5. Přehled cílů programu.....	15
5.1. Specifikace cílů programu.....	16
5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312.....	18
5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313.....	19
5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314.....	20
5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315.....	20
5.2 Zdůvodnění cílů programu.....	20
5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu.....	22
5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb.....	22
5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče .	23
5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility.....	24
5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění.....	25
a dostupnosti služeb sociální prevence	25
5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb	26
6. Indikátory podprogramů	27
6.1 Indikátory podprogramu 113 312.....	27
6.2 Indikátory podprogramu 113 313.....	27
6.3 Indikátory podprogramu 113 314.....	28
7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci.....	28
8. Struktura financování	29
8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci.....	30
8.2 Doba trvání realizace akce	30
8.3 Uznatelné výdaje	30
8.4 Výdaje neuznatelné	31

9. Žádost o dotaci.....	31
9.1 Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315	31
9.1.1. Investiční záměr.....	32
9.1.2 Prohlášení žadatele o dotaci.....	37
9.2 Výběr a hodnocení žádostí o dotaci	38
9.2.1 Preference hodnocení žádosti o dotaci.....	38
10. Kritéria.....	40
10.1 Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313	40
10.2 Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315	41
10.2.1 Kritéria podprogramu 113 312	41
10.2.2 Kritéria podprogramu 113 313	42
10.2.3 Kritéria podprogramu 113 315	44
10. 3 Parametry podprogramu 113 312.....	45
10. 4 Parametry podprogramu 113 313	47
10.5 Parametry podprogramu 113 314	49
11. Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce	50
12. Pravidla na úhradu faktur a financování akce	51
13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu	54
13.1 Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol.....	55
14. Monitorování postupu akce	56
15. Udržitelnost akce.....	56
16. Archivace	56
17. Přílohy	58

Změny Dokumentace programu provedené v rámci V. aktualizace

Stávající platná Dokumentace programu (dále jen „DP“) je zpracována v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a to na období let 2007- 2018.

Na základě kontrolního závěru Nejvyššího kontrolního úřadu z kontrolní akce č.14/05 byl zpracován návrh V. aktualizace DP reprodukce majetku 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007 - 2018, jejímž záměrem je především naplnění požadavků vyplývajících z kontroly NKU č. 14/05 a také skutečnost, že stávající DP již nereflektuje všechny vývojové změny provedené v oblasti dotačních programů od roku 2007. Cílem aktualizace je DP převést na účinný a komplexní předpis pro relevantní zpracování žádosti o dotaci jednotlivých subjektů do doby zpracování zcela nové DP v průběhu roku 2016, jež bude navazovat na rozpracovaný strategický dokument MPSV Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2016 a roky následující. Zajistit kontinuitu jednotlivých kroků od přípravy akce (projektu) dále jen „akce“ až po závěrečné vyhodnocení akce a plynulým procesem dosáhnout maximálního efektu čerpání státního rozpočtu.

- **Aktualizace identifikačních údajů a systému řízení programu**

Formulář P 09 310 byl aktualizován z důvodu organizačních změn a změn Příkaz ministryně č. 6/2015 Zásady programového financování v podmínkách MPSV a Příkaz ministryně č. 10/2014 Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV.

- **Aktualizace právních předpisů a formální úpravy v rámci celé DP**

Vzhledem k délce trvání aktuální DP od roku 2007 bylo třeba provést formální úpravy, aktualizovat odkazy na platnou legislativu a zavést výklad pojmů.

- **Doplnění cílů podprogramů o technicko - ekonomické zdůvodnění a zpřesnění měřitelných indikátorů**

Současná obecná definice cílů programu vedla k nezbytnosti revize a jejich technicko - ekonomickému zdůvodnění v souladu s ust. § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V rámci cíle č. 3

došlo k rozšíření měřitelných indikátorů o indikátor **počet speciálně upravených vozidel**, který se v průběhu trvání programu ukázal jako potřebný z hlediska počtu schválených žádostí o dotaci. Současně byly aktualizovány indikátory měřitelnosti nastavených cílů, jež zohledňují reálný objem finančních prostředků programu k dosažení požadovaných cílů.

- **Upřesnění okruhu oprávněných žadatelů o dotaci**

Předkládaný materiál zahrnuje změny vyplývající ze zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vztahu k okruhu příjemců dotace.

- **Doplnění struktury financování**

Aktualizace se dotkla zpřesnění výkladu uznatelných a neuznatelných výdajů akce a současně stanovení maximální výše podpory na jednu akci.

- **Doplnění a revize formálních náležitostí žádosti o dotaci**

Došlo k úpravě formálních náležitostí obsahu žádosti o dotaci a nově je vyžadováno předkládání současně tištěné a elektronické verze. K uvedené změně bylo přistoupeno se zřetelem na povinnou archivaci a množství podaných žádostí o dotaci. Dále byla nastavena hodnotící kritéria pro zajištění transparentního výběru akcí.

- **Revize osnov investičního záměru**

Aktualizace povinného obsahu investičního záměru se zřetelem na zabezpečení efektivity, hospodárnosti a účelnosti záměru a platnou legislativu.

- **Aktualizace kritérií /limitů**

Kritéria jednotlivých podprogramů byla upravena ve shodě s příslušnými tabulkami parametrů. Současně proběhlo jejich upřesnění a byla nastavena tak, aby zohledňovala vývoj cen v oblasti stavebnictví. Obecná kritéria byla zpřesněna a doplněna o postup v případě odstoupení od realizace akce.

- **Upřesnění dokladů vyžadovaných správcem programu v průběhu realizace akce**

Zadání veřejné zakázky bude realizováno v souladu s revidovanou Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP). Doklady pro závěrečné vyhodnocení akce jsou uvedeny ve shodě s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

- **Doplnění pravidel na úhradu faktur a financování akce**
Formálně byla doplněna pravidla na úhradu faktur a financování akce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Doplnění kontrolní činnosti správce programu**
Vymezení kontrolní činnosti správce programu bylo upraveno a rozšířeno o kontrolu po ukončení realizace akce.
- **Doplnění kapitoly monitorování akcí**
Účastníci programu mají povinnost předkládat průběžné zprávy o postupu realizace akce a závěrečnou zprávu, dle předem schváleného harmonogramu.
- **Stanovení doby udržitelnosti akce**
Do DP byla doplněna povinnost účastníka programu využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 20 let od ukončení realizace akce.
- **Doplnění kapitoly archivace dokumentů**
Povinnost archivace dokumentů souvisejících s realizovanou akcí je stanovena na dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.
- **Aktualizace příloh**
Doplnění revidované Metodiky zadávání zakázek v programu 113 310 a dalších vzorů a formulářů.
- **Vypuštění kapitoly týkající se individuálních projektů**

1. Identifikační údaje a systém řízení programu

Uvedeno v tabulce – Identifikační údaje programu P 09 310

EDS/SMVS	Identifikační údaje programu	P 09 310
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické zázemí sociálních služeb	Evidenční číslo: 11331
Verze:	Aktualizace V	ze dne: 09/2015

Právní formy občanství

310 001	325	Organizační složka státu
---------	-----	--------------------------

Účel (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

310 011	Název úřadu (organizace):	CR - MPSV	IC : 00551023
	Adresa sídla - název ulice:	Na Poříčím právo	č.p. : 1
	Adresa sídla - název obce:	Praha	PSC : 12600

Osoby pověřené správou

	Název funkce:	Pověřená osoba:	Pracovní zařazení:	Telefon:	E- mail:
310021	Vedoucí úřadu (manažer)	Mgr. Z. Jantichová Stádková	náměstka ministry		zuzana.stadkova@mpsv.cz
310022	Zástupce vedoucího úřadu	Mgr. David Pospíšil	ředitel odboru		david.pospisil@mpsv.cz
310023	Správce dat IS	Ing. Rudolf Zajíček	referent		rudolf.zajacek@mpsv.cz
310024	Správce rozpočtu	Ing. Petr Hejda	ZM pro ekonomiku a EU		petr.hejda@mpsv.cz

Správce programu (úřad): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval:	Ing. Jana Kučerová	telefon:	221 822 050
Schválil:	Mgr. Zuzana Jantichová Stádková	datum:	10.09.2015
		podpis:	

Ministerstvo financí (úřad):			
Vypracoval:		telefon:	
Schválil:		datum:	
		podpis:	

2. Členění programu na podprogramy

Program 113 310 se člení na následující podprogramy

Kód podprogramu název podprogramu

113 312	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility
113 313	Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče
113 314	Podpora výstavby domovů pro seniory
113 315	Podpora reprodukce majetku v odvětví práce a sociálních věcí podle návrhů Poslanecké sněmovny PČR

3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu

Uvedeno v tabulce – Harmonogram přípravy a realizace programu P 09 320

EDS/S/MVS		Harmonogram přípravy a realizace programu				P 09 320
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb				Evidenční číslo:	11331
Verze:	Aktualizace V				ze dne:	09/2015
Císlo řádku	Název etapy	Odpovídná	Datum zahájení	Datum ukončení	Závaznost ukončení	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	
31005	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	02.01.2006	26.02.2007	MAX	
31010	Vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	01.03.2007	05.04.2007	MAX	
31015	Posouzení návrhu dokumentace programu	MF	30.04.2007	31.05.2007	MAX	
31031	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace programu	Správce PG	07.04.2008	10.10.2008	MAX	
31032	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace programu	Správce PG	09.02.2009	10.01.2009	MAX	
31033	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace programu	Správce PG	01.10.2013	10.12.2013	MAX	
31034	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace programu	Správce PG	01.07.2015	07.12.2015	MAX	
31136	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace programu	MF	23.10.2008	04.12.2008	MAX	
31137	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace programu	MF	20.03.2009	31.03.2009	MAX	
31450	Realizace programu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	01.06.2007	31.12.2013	MAX	
31555	Realizace programu po změně dokumentace programu	Správce PG	01.11.2008	31.12.2018	MAX	
31660	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěrečné vyhodnocení programu	Správce PG	01.01.2019	30.06.2019	MAX	
31765	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce PG	01.07.2019	31.12.2019	MAX	

Správce programu (číslo): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval:	Ing. Jana Kubrová	telefon:	221 922 050
Schválil:	Mgr. Zuzana Janáčková Běčková	datum:	10.09.2015
		podpis:	

Ministerstvo zdravotnictví (úřad):			
Vypracoval:		telefon:	
Schválil:		datum:	
		podpis:	

EDS **D 09 170**

Názov: Úspecha reprezentácie majstrov družstiev cestných prevozcov a poštárov mobility

Elektronická číslo: 113031200

Metóda: **AUTORIZACE V** **09/2015**

Číslo účtu	Popis účtu	30.11.2014	30.16	30.18	30.17	30.16	30.16	30.11	Celkový	Zúčtovanie hodnoty osobitne	
										ml.č.	ml.č.	ml.11	ml.12
01.1	ml.č.										
1010	základná príjmová z rozpočtového príjmu	11.000000	5.000000	7.000000	5.000000	1.000000			30.000000		
1010	Výnosy z podnikania z rozpočtového príjmu	51.000000	50.000000	50.000000	50.000000	50.000000			378.000000		
1110	základný imobilný, nehmotný a bezhmotný	3.700000	2.000000	2.477000	2.000000	2.000000			13.800000		
1170	obdobová zúčtovacia								47.777778		
1400	SOULADNÉ FINANČNÉ PRÍJEMY PRÍJEMOVÝCH	110.000000		110.000000	110.000000	110.000000			400.000000		
1420	ml.č. - rozpočtová príjmová z rozpočtového príjmu								178.750000		
1570	Výnosy z podnikania z rozpočtového príjmu (MČ)	50.100000	45.000000	50.000000	51.000000	45.100778			200.000000		
1570	Výnosy z podnikania z rozpočtového príjmu (MČ)	18.000000	20.000000	20.000000	20.000000	18.000000			178.750000		
1600	SOULADNÉ FINANČNÉ PRÍJEMY PRÍJEMOVÝCH	18.000000	45.000000	20.000000	20.000000	45.100778			200.000000		
1620	ml.č. - rozpočtová príjmová z rozpočtového príjmu	18.000000	20.000000	20.000000	20.000000	18.000000			178.750000		

Účtová správa: Celkové sečtové účty, sečtové príjmy z rozpočtového príjmu

Výpravca: Ing. JAROSLAV ŠTEFAN

Schválil: Mgr. Zuzana Jurešková Štefánová

REKON: 227 5022 000

Číslo:

Schválil: **IBAR:**

Výpravca: **IBAR:**

Schválil: **IBAR:**

EDS		Bilançe požieb a zdrojů podmnožiny doterážneho subtitulu							D 09 170		
Mäzuv:	Fuzija i gvaunace mježu družby unčanj ipe:									Družička CSR	113731170
Nävalam:	ARBIZKOR V									201970	09/2015
Číslo jazyka účtovnej výkazu: ...											
Základná bilancia: ...											
Číslo účtu	Popis účtu	Do 31.12. 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Celkom	Zachytené hodnoty k dátumu	Pril. k
ok. 1	ok. 2	ok. 3	ok. 4	ok. 5	ok. 6	ok. 7	ok. 8	ok. 9	ok. 10	ok. 11	ok. 12
171	Hodnoty požieb a zdrojů podmnožiny doterážneho subtitulu	10,00000	10,00000	10,00000	11,00000	10,00000	10,00000	10,00000	107,10000	ok	ok
1711	... z toho:	...	...	...	...	...	...	...	7,00000	ok	ok
1712	...	...	...	...	...	...	...	...	3741,00000	ok	ok
1713	...	...	...	...	...	...	...	...	301,00000	ok	ok
1714	...	...	...	...	...	...	...	...	173,20000	ok	ok
1715	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1716	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1717	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1718	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1719	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1720	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1721	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1722	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1723	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1724	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1725	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1726	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1727	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1728	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1729	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1730	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1731	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1732	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1733	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1734	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1735	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1736	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1737	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1738	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1739	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok
1740	...	...	...	...	...	...	...	...	4300,00000	ok	ok

EDS **Bilance potreb a zároky podmožný dotazného subtitulu** **D 09 170**

Název Podpora výstavby domovní jednotky	Dvodišný číslo : 113031400
Verze PŘEDKROK V	Změny 28-09E

Číslo řádku	Popis řádku	Do 31.03.2014		2015		2016		2017		2018		2019		Po 1.1.2020					
		01.3	01.4	01.5	01.6	01.7	01.8	01.9	01.10	01.11	01.12	01.13	Změna stavu	Změna stavu					
7010	Místní přírůstek v záměstkové bydlení																		
7011	Místní pro rodinné, vesle a soužití																		
7012	Místní budovy a stavby																		
7110	Místní bytové a ostatní																		
7111	Místní bytové a ostatní, veřejné a komerční																		
7112	Místní bytové a ostatní, komerční																		
7210	SOUKROMÉ PŘÍKAPKOVÉ BYDLENÍ																		
7211	Nové přírůstky v jednotlivých příkarpových jednotkách výhledově, z nichž některé jsou určeny k výstavbě																		
7212	Výhled útoků s novými a novými přírůstky																		
7213	Nové přírůstky v jednotlivých příkarpových jednotkách výhledově, z nichž některé jsou určeny k výstavbě																		
7214	Výhled útoků s novými a novými přírůstky																		
7310	MÍSTNÍ PŘÍKAPKOVÉ BYDLENÍ																		
7311	MÍSTNÍ PŘÍKAPKOVÉ BYDLENÍ																		
7312	MÍSTNÍ PŘÍKAPKOVÉ BYDLENÍ																		

Údaj oprávně: Celková součinná částka, včetně práce a materiálů bydlení
 Vypracoval : Ing. Jana Klobučková
 Příkaz : Mgr. Zuzana Jankovská POKRÁČKOVÁ

Schválil: <input type="checkbox"/>	datum: 22.02.2020
Vypracoval: <input type="checkbox"/>	datum: <input type="text"/>
SCHVZ01: <input type="checkbox"/>	datum: <input type="text"/>

EDS

Bilance potěb a zdrojů podměrněný dobažňňho substitula

D 09 170

Podpora reprodukce rajstetv v odvětví práce a cestovních výletů podla národního politického ekonomického vývoje ČR

Exteriorní zdroj : 11.1.1.1.1.1.1.1

Vnitřní zdroj : 09/2015

Číslo řádku	Popis řádku	Př. 01 '17	2016	2017	2018	2019	Př. 01 '17	Závazkové hodnoty celkem	
								max.	min.
č. 1	4.2	0.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	max.	min.
790	úspěšný přínosy s na reprodukce rajstetv	0.000000					0.000000		
790a	úspěšný rajstetv s odvětví	0.000000					0.000000		
790b	ROUHNEK FUNKČNĚK POTŘEB PROJEKTU	31.011000					31.011000		
790c	ROUHNEK FUNKČNĚK POTŘEB PROJEKTU	21.072000					21.072000		
790d	ROUHNEK FUNKČNĚK POTŘEB PROJEKTU	0.139000					0.139000		
790e	Výsledk výletů a odvětví národního politického ekonomického vývoje ČR	31.011000					31.011000		
790f	ROUHNEK FUNKČNĚK POTŘEB PROJEKTU	31.011000					31.011000		

Opracoval: odbor podnikových úloh, odvětví práce a cestovních výletů

Vypracoval: Ing. Jana Kubcová

Sčítáno: Mgr. Zdeněk Jankovský 2015.09.04

Seznamil se s tímto:	
Vypracoval:	Sečetl: 22.1.2015 0:00
Sčítáno:	Jankovský
Seznamil se s tímto:	
Vypracoval:	Sečetl: *
Sčítáno:	Jankovský

5. Přehled cílů programu

Uvedeno v tabulce - Cíle programu P 09 340

EDS/SMVS		Cíle programu					P 09 340	
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb					Evidenční číslo:	11331	
Verze:	Aktualizace V					ze dne:	09/2015	
Číslo řádku	Název cíle a jeho popis	Měrná jednotka	Hodnota v ořizovém roce	Závaznost v cíl. roce	Závaznost		Čl. rok	
st.1	st.2	st.3	st.4	st.5	st.6	st.7	st.8	
					min.	max.		
32 001	Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobnými plány rozvoje sociálních služeb	kapacita	1 155,000	MAX			2018	
32 002	Podpora zveřejnění pobytových služeb sociální péče	kapacita	2 250,000	MAX			2018	
32 003	Podpora mobility	počet zařízení	16,000	MAX			2018	
32 004	Podpora zveřejnění a dostupnosti služeb sociální prevence	počet služeb	186,000	MAX			2018	
32 005	Řízení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních	počet zařízení	15,000	MAX			2018	
32 006	Podpora mobility	počet vozidel	13,000	MAX			2018	

Správce programu (číslo): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení				
Vypracoval:	Ing. Jitka Kůžerová	telefon:	221 822 050	
Schválil:	Mgr. Zuzana Jurešková Běšková	datum:	16.08.2015	podpis:

Město Brno (číslo):				
Vypracoval:		telefon:		
Schválil:		datum:		podpis:

5.1. Specifikace cílů programu

Uvedeno v tabulce - Cíle programu P 09 340

V období let 2007 – 2018 se program 113 310 orientuje na podporu rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb vymezených zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky státního rozpočtu poskytované formou dotací jsou určeny na obnovu a pořízení movitého i nemovitého majetku, doplnění a obměny přístrojového vybavení a podporu pořizování a obnovy zařízení sociálních služeb.

Nové objekty zařízení pobytových služeb budou v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb na rok 2015, případně novou strategií, která nahradí současnou strategii, jež schválí vláda ČR, a budou prioritně budovány pro pobyt osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby.

K naplnění záměrů programu 113 310 jsou definovány následující věcné cíle v oblasti rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb, jejich obsahová náplň vychází z následujících dokumentů:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na rok 2015
- Národní rozvojový program mobility pro všechny
- Státní energetická koncepce schválena vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizovaná usnesením vlády ČR dne 18. 5. 2015
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

- nová výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- nákup vhodných objektů
- komplexní rekonstrukce¹ vhodných objektů

¹ Pojem rekonstrukce – změna dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace² a rekonstrukce pobytových zařízení zaměřené na snižování kapacity lůžek
- modernizace a rekonstrukce směřující ke snižování počtu pokojů s více lůžky a začlenění hygienického zázemí, jako součást obytných jednotek
- modernizace a rekonstrukce prádelenských a stravovacích provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků³
- modernizace a rekonstrukce centrálních koupelen
- obnova vnitřního vybavení pokojů nábytkem, včetně lůžek odpovídajících potřebám osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby

Cíl č. 3 – Podpora mobility

- odstranění překážek a bariérových vstupů do budov
- rekonstrukce a pořízování výtahů a schodišťových plošin
- bezbariérové řešení hygienického zázemí
- bezbariérové řešení komunikací v areálech pobytových zařízení
- pořízení dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Cíl č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

- výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- modernizace a rekonstrukce vhodných objektů

Cíl č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- rekonstrukce a zateplování fasád
- rekonstrukce a zateplování střech
- výměna oken a venkovních dveří

² Pojem modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

³ Zákon č.280/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů

5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312

Podpora mobility (cíl programu č. 3)

Přednostně budou zařazovány akce připravované jako dílčí projekty v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

- zpřístupnění objektů zařízení sociálních služeb odstraněním bariér vstupů do budov (řešení výškových rozdílů mezi chodníkem či venkovním terénem a podlahou 1. nadzemního podlaží), včetně případných úprav vstupních dveří a vrat
- zlepšení podmínek pro bezbariérový vertikální a horizontální pohyb zdravotně postižených osob v budovách (realizace stavebních úprav, výtahů a zařízení usnadňující překonávání výškových rozdílů uvnitř budov)
- vytvoření hygienických podmínek – bezbariérové WC
- usnadnění pohybu tělesně postižených osob mezi budovami uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (řešení venkovních úprav směřujících k vyrovnávání výškových rozdílů a odstraňování fyzických překážek na komunikacích, včetně úprav k zajištění bezpečnosti)
- umožnění přepravy osob mimo areály i uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (vyhrazená parkovací stání pro zdravotně postižené, upravené dopravní prostředky pro převoz osob se sníženou schopností pohybu)

Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence (cíl programu č. 4)

- zkvalitnění a modernizace ubytovacích kapacit pobytových služeb sociální prevence s důrazem na plnění standardů kvality vyplývajících z vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na snižování počtu vícelůžkových pokojů
- výstavba a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb
- výstavba, rekonstrukce a modernizace hygienického zázemí zejména u nocleháren, denních center, azylových domů

5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

- výstavba nových pobytových zařízení sociálních služeb, nástavby a přístavby stávajících objektů, jež jsou orientovány na zařízení typu domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou 100 lůžek, v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Kapacity jsou prioritně určeny pro pobyt osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby a osob se sníženou soběstačností z důvodu chronického duševního onemocnění, osob se **stařeckou demencí, Alzheimerovou nebo Parkinsonovou chorobou** a ostatními typy demencí **nebo osoby v terminálním stádiu (osoby umírající)**
- komplexní modernizace a rekonstrukce budov s cílem **postupného** snižování počtu vícelůžkových pokojů, které umožní vytvoření prostředí pobytu odpovídající běžnému způsobu života v přirozené komunitě a malé skupině klientů
- nákup objektů vhodných pro poskytování pobytových sociálních služeb

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace, rekonstrukce a vestavba hygienického zázemí jako součást obytných jednotek
- rekonstrukce a modernizace stravovacích a prádelenských provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků sloužících k manipulaci a transportu imobilních klientů
- rekonstrukce a modernizace centrálních koupelen pro imobilní klienty a jejich dovybavení technologiemi pro hygienickou očistu
- obnova vnitřního vybavení zařízení sociálních služeb lůžky a nábytkem.

Cíl č. 5 – Snižování energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- snižování energetické náročnosti objektů zařízení sociálních služeb

5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

Zákon č. 15/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů, zrušil ustanovení § 5 odst. 3, písm. j), kterým byly alokovány finanční prostředky na podporu výstavby domovů pro seniory. Od nabytí účinnosti tohoto zákona se nové žádosti do podprogramu nepřijímají.

5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315

Do podprogramu jsou investiční akce zařazeny na základě návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky schválených zákonem o státním rozpočtu. Finanční prostředky určené pro realizaci investičních akcí v podprogramu 113 315 jsou alokovány z kapitoly Všeobecná pokladní správa, případně z kapitoly státního rozpočtu Operace státních finančních aktiv. V podprogramu mohou být realizovány jen akce, které svým věcným obsahem spadají do působnosti odvětví práce a sociálních věcí, zařazené akce nemusí naplnit cíle, indikátory a parametry stanovené pro podprogramy 113 312 až 113 314.

5.2 Zdůvodnění cílů programu

Cíle č. 1, který je zaměřen na zvýšení počtu potřebných lůžek v zařízeních sociálních služeb poskytujících služby podle individuálních potřeb uživatelů a odpovídajících běžnému způsobu života v přirozeném prostředí v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, lze dosáhnout prostřednictvím podpory nové výstavby, komplexní rekonstrukcí, či nákupem vhodných objektů.

Jedním z předpokladů pro zvýšení kvality pobytových sociálních služeb je vytvoření prostředí odpovídajícího běžnému způsobu života vrstevníků v přirozené komunitě.

Cíl č. 2 je zaměřen na vytvoření komunitního systému života s maximální možnou mírou sebeobsluhy podle individuálních potřeb a v maximální možné míře eliminovat vlivy institucionálního prostředí. Z tohoto důvodu je důraz kladen na snižování počtu lůžek na jednotlivých pokojích i na snižování celkové kapacity zařízení. Z pohledu provozně ekonomického a sociálního posouzení je jako optimální kapacita domova pro seniory a domova se zvláštním režimem stanovena maximálně 100 lůžek, přičemž vnitřní prostor zařízení je materiálně, provozně a technicky dále členěn do menších jednotek odpovídajících životu v přirozeném prostředí.

Zvyšovat kvalitu poskytované péče pořizováním moderní transportní a manipulační techniky, zdravotnických prostředků, technologií prádelen a stravovacích provozů. Potřeba pořízení transportní a manipulační techniky vyplývá z prioritního umístění osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby v pobytových zařízeních. Použití transportní a manipulační techniky sníží fyzickou náročnost práce zaměstnanců s imobilními klienty, sníží počet zaměstnanců fyzicky přítomných u jednoho klienta souběžně se zvýšením kvality poskytovaných služeb. Obnova vnitřního vybavení pobytových zařízení lůžky a nábytkem zvyšuje kvalitu ubytování v těchto zařízeních.

V návaznosti na Národní rozvojový program mobility pro všechny lze prostřednictvím cíle č. 3 zvyšovat počet pobytových zařízení, kde již došlo k úplné nebo částečné eliminaci překážek znesnadňujících pohyb nebo orientaci klientů. Stavební úpravy spočívají v odstranění překážek vstupů do budov, vytvoření parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohyb u zařízení poskytujících sociální služby a v úpravách hygienického zázemí. Podporou mobility je dále míněna přístavba, vestavba a modernizace výtahů a zdvihacích plošin a pořízení dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu.

V rámci cíle č. 4 je podporována nová výstavba a změny dokončených staveb nástavby, přístavby a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence typů domů na půl cesty a azylových domů, rekonstrukce a modernizace denních center poskytujících terénní a ambulantní služby, včetně jejich hygienického zázemí. Cílem je zvyšovat kapacitu a kvalitu pobytových, terénních a ambulantních služeb občanům v nepříznivé životní situaci. Zkvalitnění a zajištění dostupnosti služeb je podmínkou dosažení zvýšení počtu osob navracejících se do běžného společenského života a na trh práce.

Prostřednictvím cíle č. 5 lze dosahovat úspor provozních nákladů pobytových zařízení snížením energetické náročnosti objektů, a to prováděním rekonstrukcí a zateplováním fasád, střech, výměnou oken a venkovních dveří. Tato část programu vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky dne 10. 3. 2004 a následné aktualizace schválené usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu

Naplnění cílů programu primárně závisí na výši finančních prostředků skutečně alokovaných ve státním rozpočtu na financování investičních akcí v rámci programu 113 310. V případě nedostatečného objemu disponibilních zdrojů, stanovené cíle nelze naplnit v uvedeném rozsahu.

5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

V souvislosti s demografickými změnami v naší společnosti se výrazně mění věková struktura obyvatelstva. Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007⁴, kterou vydává MPSV, byla v roce 2007 v 1610 zařízeních sociálních služeb k dispozici celková kapacita 75 062.

Z toho kapacita 63 927, tedy 85%, byla zařízení státní, krajská nebo obecní.

Domovy pro seniory a domovy pro osoby se zdravotním postižením a domovy se zvláštním režimem pak z tohoto počtu činily 90% tedy 57 748 lůžek.

Ve stejném roce dosahoval evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální služby pro tyto oblasti 55 187 žádostí, tedy téměř 100% stávající kapacity. Na základě výše uvedených údajů při limitu 1,580 mil. Kč na pořízení jednoho lůžka novou výstavbou nebo komplexní rekonstrukcí by bylo nutné zajistit na výstavbu potřebné kapacity cca 87 mld. Kč., ze státního rozpočtu pak 65 mld. Kč.

⁴ Zdroj údajů: Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2007, vydaná MPSV v roce 2008

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 1 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, a dále pak v souladu se změnou zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky, zrealizovat v rámci cíle č. 1 Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb, navýšení minimálně o 2% ze stávající kapacity domovů pro seniory, domovů pro osoby se zdravotním postižením a domovů se zvláštním režimem, tedy o 1 155 lůžek, při maximálním objemu ve výši 1,825 mld. Kč celkových finančních prostředků, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 1,368 mld. Kč.

5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

Pro naplnění tohoto cíle se předpokládá komplexní rekonstrukce a modernizace stávajících objektů sloužící pro pobytové služby sociální péče, ale i částečná rekonstrukce a modernizace té části objektu, která je v dané chvíli nevyhovující (např. prádelny, kuchyně, sociální zařízení apod.).

Hlavním posláním tohoto cíle je však humanizace prostředí těchto objektů, a to především zajištěním intimity a soukromí klientů, a to i na úkor stávající kapacity daných objektů. V rámci naplnění cíle tedy dochází jednak ke snižování počtu vícelůžkových pokojů, v případech, kde to dispoziční a technický stav objektu umožní ve spojení s výstavbou nových kapacit, tak aby byla zachována původní kapacita objektu.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 1610 zařízení poskytujících sociální služby tohoto typu, z toho 874 tedy, 54% byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celkovou kapacitu 75 062 poskytuje 1610 objektů.

Vzhledem k rozsáhlosti aktivit, které dle DP naplňují cíl č. 2, byla pro stanovení základní veličiny výpočtu finančního limitu tohoto cíle použita vyhláška č.137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje

ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 16 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedené definuje vyhláška č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m² ubytovací kapacity ve výši 25 300 Kč potom limit rekonstrukce a modernizace 1 kapacity (lůžka) činí cca 506 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 2 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu zrealizovat v rámci cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče, rekonstrukci a modernizaci minimálně 3% stávající kapacity, tedy cca 2 250 lůžek s celkovým nákladem 1,139 mld. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 0,854 mld. Kč.

5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility

Cíl je zaměřen především na zajištění bezbariérové dostupnosti a bezbariérovém pohybu všech skupin obyvatelstva v objektech sociálních služeb. Do toho cíle jsou přednostně zahrnovány projekty spadající do Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“), který byl vyhlášen v roce 2002. Finanční krytí Programu mobility je dle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706 zajištěno v rámci Vládního plánu financování Programu mobility, jež vstoupil v platnost v roce 2005. Dne 26. března 2008 pod č. 292 byl Vládní plán novelizován a uložil rezortům vytvořit v rámci platných dotačních programů podprogramy k zajištění financování projektů. S ohledem na skutečnost, že podpora vytváření bezbariérového prostředí dále pokračuje, přijala vláda České republiky dne 14. července 2014 č. 568 nový Vládní plán financování programu na období 2016-2025.

V rámci naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity spočívající v řešení bariérových vstupů do budov, venkovních bezbariérových ploch s maximálním nákladem 12 700,- Kč na m², vnitřních bezbariérových úprav s maximálním

nákladem 23 900,- Kč na 1 m², výstavba a rekonstrukce výtahů a zdvihacích plošin s maximálním limitem 2,100 mil Kč a pořízení speciálně upravených dopravních prostředků umožňujících převoz osob se sníženou schopností pohybu s limitem nákladů 1,150 mil. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 3 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících z Vládního plánu, zrealizovat v rámci cíle č. 3 – Podpora mobility, pořízení 13 speciálně upravených vozidel, řešení bezbariérového vstupu a přístupu do budov a realizaci zařízení umožňující bezbariérový pohyb po budovách u cca 16 zařízení s celkovým nákladem 49,30 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 36,90 mil. Kč.

5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

Cíl je prioritně zaměřen na rozšíření a zkvalitnění ubytovacích kapacit převážně azylových domů a pobytových zařízení služeb sociální prevence.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 685 zařízení tohoto typu, z toho 160 tedy, 23% byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celková kapacita zařízení činila 9 317, z toho státní, krajská a obecní 4 000, tedy 43%.

Vzhledem k rozsáhlosti a nesourodosti aktivit, kterými je cíl č. 4 realizován, byla pro stanovení základní veličiny pro výpočet finančního limitu pro tento cíl použita vyhláška č.137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 12,6 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedená definuje vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně v § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m²

ubytovací kapacity ve výši 20 300 Kč⁵ potom limit na rekonstrukci 1 kapacity (lůžka) zařízení tohoto typu činí 288 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 4 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence navýšení kapacity stávajících zařízení minimálně o 2% (resp. 4% stávající kapacity státních, krajských nebo obecních zařízení), tedy o cca 186 lůžek s celkovým nákladem 53,5 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 40 mil. Kč.

5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

Cíl je primárně zaměřen na opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti objektů a vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizované usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

Pro naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity ve formě zateplení obvodového pláště zateplovacím systémem s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m², výměna oken a dveří s maximálním nákladem 10 000,- Kč na 1 m², rekonstrukce a zateplení střešního pláště a stropu nad pobytovými místnostmi s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m². Uvedená opatření vedou ke snížení spotřeby energií a mnohdy prodlouží životnost stavby.

Dle publikace Energetická náročnost budov⁶, která vychází z vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, v současnosti uvedenou problematiku řeší vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, lze předpokládat úsporu provozních nákladů 138,- Kč /m² /rok při provedení opatření spočívající v zateplení fasády kontaktním systémem, výměně oken, zateplení střešního pláště a stropu a zachování limitů DP. Výpočet úspory provozních nákladů je dán rozdílem provozních nákladů před a po realizaci opatření

⁵ Náklad na 1 m² ve výši 20 300 Kč = 3,5 m (průměrná výška podlaží) x 5 800 m³ (náklad na obestavěný prostor kap. 10.2.1). Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními lliči nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

⁶ Lenka Hudcová a kol. Energetická náročnost budov.2009. Praha: EkoWatt. 978-80-87333-03-7

na m² bytové podlahové plochy budovy. Prostá návratnost je dána poměrem vložených investičních nákladů a uspořené provozních nákladů.

Stávající aktualizace DP si vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti bytových zařízení sociálních služeb, u 15 zařízení s úsporou ročních nákladů na energie v rozsahu 5% s celkovým nákladem 112 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 84 mil. Kč. Návratnost vynaložených prostředků státního rozpočtu se předpokládá v rozsahu cca 20 let.

6. Indikátory podprogramů

6.1 Indikátory podprogramu 113 312

Pro oblast definovanou cílem č. 3 – Podpora mobility je indikátorem „Počet bezbariérových zařízení“ a „Počet speciálně upravených vozidel“. Mobilitou se pro potřeby podprogramu rozumí jednak cíle stanovené v rámci Programu mobility, jednak vytvoření podmínek pro zvýšení bezbariérovosti uvnitř budov, mezi jednotlivými budovami a umožnění přepravy osob s poruchou mobility mimo areály bytových zařízení.

Pro oblast definovanou cílem č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence je indikátorem „Počet nových lůžek v bytových zařízeních služeb sociální prevence“. Podpora je zaměřena na zvýšení počtu lůžek prostřednictvím nové výstavby a komplexních rekonstrukcí stávajících objektů, na snižování počtu vícelůžkových pokojů a na modernizaci lůžkové kapacity zařízení domů na půl cesty, azylových domů.

6.2 Indikátory podprogramu 113 313

Pro oblast definovanou cílem č. 1 - Zvyšování kapacit bytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, týkající se domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem je stanoven indikátor „Počet nových lůžek bytových zařízení“. Při stanovení potřeby byly využity

výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01 a z údajů o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem.

Pro oblast definovanou cílem č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče je správcem programu stanoven indikátor „**Počet rekonstruovaných a modernizovaných lůžek ve stávajících pobytových zařízeních**“.

Pro oblast definovanou cílem č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociální péče je stanoven indikátor „**Počet zařízení s 5% úsporou nákladů realizovaných opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti**“. Indikátor vyjadřuje počet objektů, u kterých došlo k realizaci minimálně jednoho z opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti objektu minimálně o 5%.

6.3 Indikátory podprogramu 113 314

Pro oblast zvyšování kapacit pobytových zařízení určených pro cílovou skupinu s věkovou strukturou seniorů byl stanoven indikátor „**Počet nových lůžek pobytových zařízení**“. Tento indikátor byl stanoven pro cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Při stanovení potřeby byly využity výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01, údaje o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem, údaje z žádostí o dotaci přijatých správcem programu. Stanovení potřeby dále vycházelo z objemu finančních prostředků alokovaných zákonem 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů.

7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci

- kraje (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřízovaných územně samosprávnými celky (dále jen „USC“)

- **obce** (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřizovaných USC
- **obecně prospěšné společnosti** založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **círky a náboženské společnosti** registrované podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a jejich účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech
- **ústavy** založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- **sociální družstva** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů
- **další poskytovatelé sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

Žadatel o dotaci musí být oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo má povinnost vytvořit předpoklady pro získání oprávnění nejdéle ke dni předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.

8. Struktura financování

Účast státního rozpočtu na financování akcí činí za celý program **maximálně 75%** celkových nákladů uvedených v bilanci potřeb a zdrojů financování programu. K podílu, který hradí účastník programu z vlastních zdrojů (případně jiných zdrojů), v rozsahu **minimálně 25%** celkových nákladů akce (vč. DPH), budou předloženy doklady v rozsahu jako k výdajům hrazeným ze státního rozpočtu (dotace).

8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci

Minimální výše podpory na jednu akci není stanovena.

Maximální výše podpory na jednu akci činí 50 000 000 Kč.

Výší podpory se rozumí částka poskytnutá akci ze státního rozpočtu (nikoli celkové náklady akce).

8.2 Doba trvání realizace akce

Schválené akce musí být ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu **31. 12. 2018** viz tabulka P 09 320. Činnosti související s akcí mohou být zahájeny před podáním žádosti o dotaci, realizace akce však nesmí být ukončena před schválením prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoD“).

Ukončením realizace akce se rozumí

- termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
- termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení a zařazení majetku do užívání

8.3 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji jsou výdaje ve schválené žádosti o dotaci a jsou realizovány dle pravidel DP. Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny náklady spadající do kategorie dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje investičního charakteru přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s následujícími principy

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu)
- účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na projekt)
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu)

Dále musí uznatelné výdaje splňovat zejména následující podmínky

- být vynaloženy v souladu s cíli programu, indikátory, parametry, kritérií a bezprostředně souviset s realizací projektu
- být řádně doloženy průkaznými doklady (účetními či daňovými)

8.4 Výdaje neuznatelné

Z prostředků státního rozpočtu nemohou být hrazeny náklady pořízení nebo technického zhodnocení

- výpočetní techniky (pracovní stanice, servery, výstupní a zobrazovací zařízení) a kancelářské techniky
- vybavení interiérů technického, administrativního zázemí nebo místností určených jen pro zaměstnance zařízení
- majetku nespádajícího do kategorie drobného dlouhodobého a dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Náklady na pořízení výše uvedeného majetku musí být hrazeny výlučně z vlastních nebo jiných zdrojů, tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce.

9. Žádost o dotaci

9.1 Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“⁷), včetně povinných příloh pro zaevidování akce v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“⁸) předloží žadatel v souladu s výzvou zveřejněnou na stránkách správce programu (www.mpsv.cz), odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV nejpozději do **15. března kalendářního roku předcházejícímu roku plánovanému zahájení akce** nebo v termínu stanoveném správcem programu.

⁷ Žádost – příloha č. 2 DP

⁸ Informační systém programového financování (ISPROFIN) - Evidenční dotační systém (EDS) a Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS)

Žádost bude předložena jedenkrát v tištěné podobě, kterou musí podepsat statutární zástupce žadatele a jedenkrát v elektronické verzi. Elektronická podoba žádosti bude předána na nosiči CD⁹ (USB¹⁰) zpracovaná v obecně čitelném formátu (např. doc, xls, pdf, jpg). Formulář žádosti je zveřejněn spolu s DP na internetových stránkách správce programu (www.mpsv.cz).

Povinné přílohy předkládané společně se žádostí

- investiční záměr akce zpracovaný dle DP předepsané osnovy pro daný typ akce
- prohlášení žadatele o dotaci viz kapitola 9.1.2
- doložení potvrzení příslušného odboru krajského úřadu o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje
- vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

V elektronické verzi žádosti o dotaci bude pro přehlednost dodrženo toto pořadí a názvy příloh

- žádost o dotaci
- investiční záměr¹¹
- doklady
- přílohy

9.1.1. Investiční záměr

Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní a zahrnovat všechny části a přílohy obsažené v tištěné verzi. Jednotlivé přílohy záměru musí být zpracovány a převedeny do obecně čitelných formátů (např. doc, xls, pdf, jpg) a předané na nosiči CD (USB).

Investiční záměr (dále jen „IZ“), který je určen na nákup nemovitosti a zároveň obsahuje stavební část, musí obsahovat povinné body obou typů IZ struktury stavební akce a také nákupu nemovitosti.

⁹ CD = kompaktní disk

¹⁰ USB= USB flash disk

¹¹ Obsah investičního záměru odpovídá osnově v tištěné verzi

Investiční záměr akce bude zpracován podle následující osnovy

Pro stavební akci (novostavba) musí IZ věcně a funkčně vymezit a zdůvodnit stavbu, určit časový průběh přípravy a realizace výstavby a vždy bude obsahovat

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP
- b. zdůvodnění nezbytnosti výstavby opírající se o ekonomické a sociální důvody (například počet podaných žádostí o umístění do zařízení, neuspokojených klientů apod.)
- c. vyhodnocení její efektivnosti v rozsahu:
 - (1) vyčíslení nákladů¹² na m² nebo m³ pořizované kapacity a jejich porovnání s průměrnými náklady za dané časové období s údaji zveřejňovanými Českým statistickým úřadem nebo s jiným obecně platným systémem oceňování stavebních děl a prací (např. ÚRS Praha, a.s.), včetně uvedení zdroje
 - (2) vyčíslení nákladů na 1 lůžko/ 1 klienta
- d. požadavky na stavebně technické řešení stavby, urbanistické a architektonické řešení
- e. souhrnné požadavky na plochy a prostory
- f. územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na inženýrské sítě, technickou a dopravní infrastrukturu a řešení vnějších ploch (bezbariérové užívání)
- g. zábor zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkcí lesa
- h. požadavky na výkup pozemků nebo staveb a budov podmiňujících výstavbu
- i. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k pozemku/ stavbě a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy
- j. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce a zdroje jejich úhrady (například vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem)

¹² Výpočet obestavěného prostoru zpracovaný dle ČSN 73 4050

- k. vyhodnocení efektivity akce formou alternativního řešení (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí apod.)
- l. výkresy a schémata – IZ zpracovaný oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů, přehledná situace širších vztahů stavby a jejího okolí s vyznačením napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, půdorysy jednotlivých podlaží, minimálně 1 řez, pohledy
- m. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že pozemek určený k výstavbě se nenachází v zátopové oblasti
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování o souladu plánované stavby s platnou územně plánovací dokumentací sídelního útvaru
- o. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií¹³, ve znění pozdějších předpisů
- p. objemovou studii akce s propočtem investičních a neinvestičních nákladů akce

U staveb charakteru komplexních rekonstrukcí (nástavba, přístavba, stavební úpravy) a modernizací bude IZ dále také obsahovat

- a. dokumentaci současného stavu s uvedením plánovaného rozsahu úprav stavební a technologické části, zpracovanou oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- b. rozhodující techniko ekonomické ukazatele obnovované kapacity (např. provozní náklady před provedením a očekávané provozní náklady po provedení úprav)
- c. při realizaci snižování energetické náročnosti budovy doložit realizovanou úsporu (v Kč/rok/m²) a návratnost vložené investice (roky)
vzorec pro výpočet:
 - úspora (Kč/rok) = PN¹⁴ před provedením - očekávané PN po provedení úprav

¹³ Budova s téměř nulovou spotřebou energie § 7 zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů, je kvalitně navržený objekt, s optimální dodávkou energie. Jedná se v podstatě o pasivní dům, jehož spotřeba energie je kryta v maximální možné míře z obnovitelných zdrojů. Základem je tedy navrhnout a postavit dům tak, aby měl co nejnižší spotřebu energie, a tato spotřeba byla kryta co nejvíce z obnovitelných zdrojů

¹⁴ PN = Provozní náklady

- prostá návratnost vložené investice (roky) = investiční náklady / úspora
 - roční úspora (Kč/m²) = úspora / podlahová plocha
- d. vypovídající fotodokumentaci současného stavu v rozsahu minimálně 10 fotografií
 - e. statický posudek zpracovaný oprávněným statikem nezávislým na zpracovateli projektové dokumentace, pokud nebude správcem programu stanoveno jinak
 - f. technologickou studii akce (soupis strojů a zařízení)
 - g. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že rekonstruovaná nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou

Pro nestavební akci, představující pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, vymezuje IZ časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah dodávek a prací zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP, dále jednoznačně popisující umístění pořizovaných strojů a zařízení
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce včetně plánované využitelnosti pořizovaných strojů a zařízení (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou výpočtu celkových nákladů na 1 klienta/ 1 lůžko
- d. technický popis, výkresy, schémata (technická zpráva, nákresy, obrázky, apod.) zpracované oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- e. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce a zdroje jejich úhrady
- f. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k budově a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy, vyjma akce týkající se pořízení dopravního prostředku pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Pro akci charakteru nákup nemovitostí IZ bude vždy obsahovat

- a. věcný popis akce
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (porovnání nová výstavba, pronájem, rekonstrukce apod.)
- d. stavebně technický popis, včetně charakteristiky pozemku a předpokládaného využití
- e. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k budově/pozemku a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru z nemovitostí a snímkem katastrální mapy
- f. čestné prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že na nemovitosti neváznou žádné dluhy, závazky a ekologické zátěže
- g. vypovídající fotodokumentaci současného stavu interiéru a exteriéru nemovitosti (minimálně 10 snímků)
- h. v případě, že prodávajícím je územní samosprávný celek bude investiční záměr doplněn o souhlas zastupitelstva územního samosprávného celku vydaný formou usnesení
- i. znalecký posudek zpracovaný podle vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č.151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokud je při zpracování investičního záměru již k dispozici a to vždy cena nižší při srovnání ceny vyhláškové ¹⁵ a ceny obvyklé (tržní) ¹⁶. Znalecký posudek, který je originálem nebo úředně ověřenou kopií, musí být předložen nejpozději jako součást povinných příloh předkládaných k žádosti o vydání RoD
- j. písemný doklad o provedení výběru z dalších vhodných nemovitostí v dané lokalitě, v případě, že v dané lokalitě nebyla vhodná nemovitost nalezena, potvrdí toto žadatel formou čestného prohlášení
- k. další vyvolané investice, vzniknou-li realizací této akce, a zdroje jejich úhrady,

¹⁵ Cena vyhlášková (cena dle cenového předpisu) se řídí ustanoveními zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů a je počítána dle vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), ve znění pozdějších předpisů

¹⁶ Cena obvyklá (tržní) je pouze a jedině skutečně zaplacená částka při směně majetku

- l. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou
- m. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování, že plánované využití zakoupené budovy za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude v souladu s platným územním plánem sídelního útvaru

9.1.2 Prohlášení žadatele o dotaci

- čestné prohlášení, že předložené doklady komplexně postihují celou akci
- prohlášení žadatele o dotaci, že v pořizovaném nebo reprodukováném majetku budou poskytovány sociální služby po dobu minimálně 20 let
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci není plátcem daně z přidané hodnoty nebo kopie registrace plátce daně z přidané hodnoty
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- doklad o zabezpečení vlastních zdrojů na financování akce předložený formou čestného prohlášení, v případě USC formou usnesení zastupitelstva
- kopii Rozhodnutí o registraci prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o sociální službu žadatelem dosud neposkytovanou, předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení, že v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení bude předložena i kopie registrace poskytovatele sociálních služeb; USC mohou zajistit poskytování sociální služby jiným subjektem, v tomto případě předloží kopii registrace případně čestné prohlášení o předložení kopie registrace v termínu pro

předložení závěrečného vyhodnocení akce u dosud neposkytované sociální služby tohoto subjektu a zřizovací listinu organizace poskytující sociální služby případně jiné doklady umožňující správci programu posoudit vztah mezi žadatelem o dotaci a poskytovatelem sociální služby

- čestné prohlášení o neuplatnění režimu přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

9.2 Výběr a hodnocení žádostí o dotaci

Na poskytnutí dotace není právní nárok, o poskytnutí dotace rozhoduje správce programu a na jeho rozhodnutí se nevztahují předpisy o správním řízení.

Poskytnutí dotace předchází proces hodnocení a výběru akcí, který je nezbytnou součástí administrace akcí. V tomto procesu budou všechny přijaté akce posuzovány z pohledu neodkladnosti jejich realizace dále z hlediska formálních náležitostí, kritérií, hodnocení kvality a rizikovosti. Kvalita akce je posuzována z pohledu naplnění cílů programu a indikátorů. Rizikovost akce hodnotí realizovatelnost, existenci finančních zdrojů a následnou udržitelnost. Výsledkem posouzení je doporučení k výběru akce nebo její vyřazení.

Správce programu může vyzvat žadatele o dotaci k doplnění žádosti, případně vrátit žádost s oznámením, že se státní rozpočet nebude na financování akce podílet.

Správce programu žádosti zaeviduje v EDS a <https://www.dotinfo.cz/>¹⁷ a po schválení akce vydá řídicí dokument Registraci akce, případně sloučený řídicí dokument Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

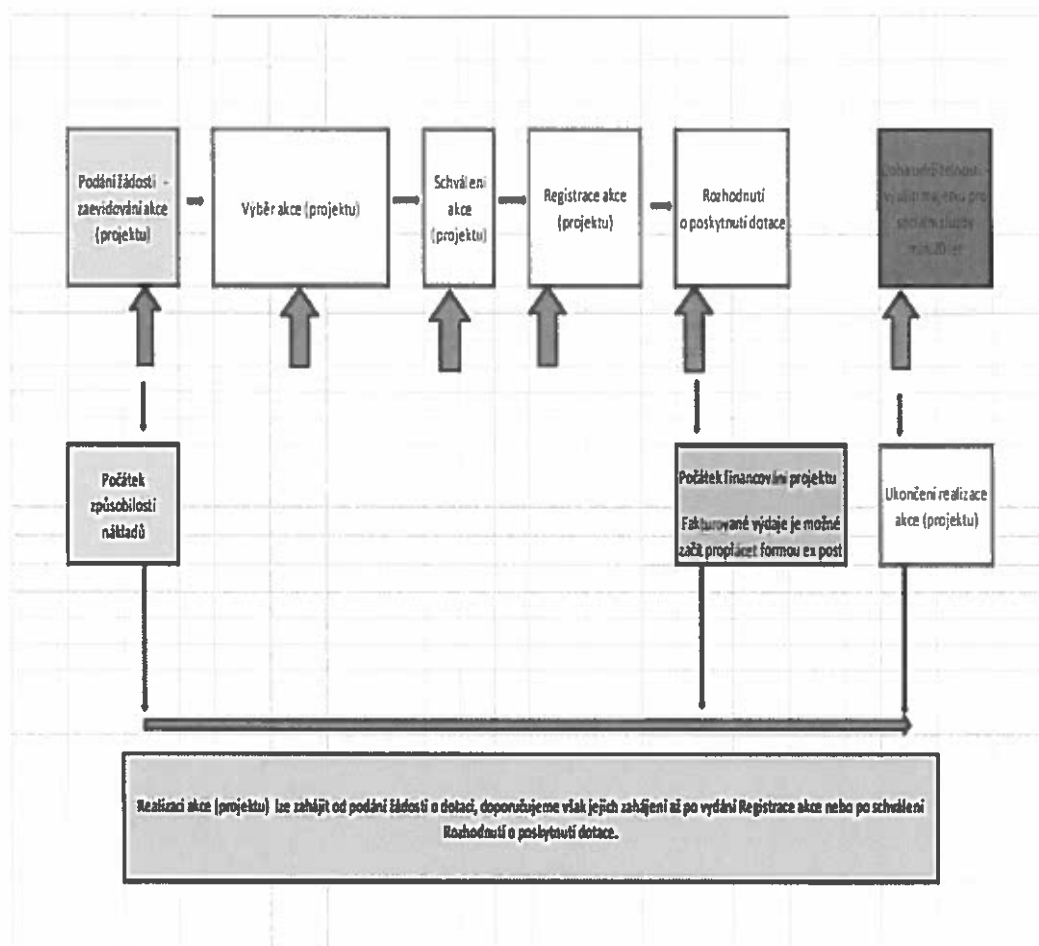
9.2.1 Preference hodnocení žádosti o dotaci

- míra naléhavosti akce - v poměru k zastoupení obdobných zařízení v dané lokalitě, v ČR, počtu klientů

¹⁷ DotInfo je informační systém, který umožňuje vyhledávání dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 171/2012 Sb.

- naplnění cílů programu a jednotlivých podprogramů a jejich indikátorů - maximalizovat možnost realizovat akce v rámci všech podprogramů a dle deklarovaných priorit
- naplnění principu 3E - účelnost, efektivnost a hospodárnost ve vztahu ke kritériím jednotlivých podprogramů
- míra energetické náročnosti budovy – upřednostňovat nízkoenergetické, pasivní stavby využívající obnovitelné zdroje
- podíl spolufinancování zdrojů ze strany žadatele

Schéma realizace akce



10. Kritéria

10.1 Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313

- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu **31. 12. 2018** viz tabulka P 09 320, kap. 8. 2
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce (dále jen „oznámení“). Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli
- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu ve výši **10%** celkových nákladů akce včetně DPH stanovených v řídicím dokumentu¹⁸ (Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- náklady na demolici stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce
- dotace na technické zhodnocení budovy může být poskytnuta, pokud je budova ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na budově nevázne zástavní právo
- dotace na novou stavbu může být poskytnuta, pokud je pozemek určený pro výstavbu ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na pozemku nevázne zástavní právo

¹⁸ Řídicí dokument – Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které jsou nedílnou součástí

10.2 Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315

Úplný výčet parametrů je uveden v tabulce S 5 243, S 05 244, S 05 243, S 5 244.

Pokud v daném podprogramu není uveden konkrétní parametr, platí parametr stanovený v druhém podprogramu.

Uvedené nákladové limity představují částky bez daně z přidané hodnoty.

Limity stanovené na podlahovou plochu a obestavěný prostor jsou maximální z pohledu celkových nákladů akce.

10.2.1 Kritéria podprogramu 113 312

- náklady akce nesmí převýšit 12 700 Kč za 1 m² venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu
- náklady akce při realizaci bezbariérových vnitřních úprav nesmí převýšit 23 900 Kč za 1 m²
- náklady na realizaci bezbariérového parkovacího stání nesmí převýšit 2 600 Kč za 1 m²
- náklady na výstavbu a přístavbu 1 výtahu nesmí převýšit 2,100 mil. Kč ¹⁹ a v případě rekonstrukce²⁰ maximálně 1, 200 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru²¹ ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží ²² vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- náklady na modernizaci²³ hygienického zázemí objektů poskytujících ambulantní služby nesmí převýšit 17 400 Kč za 1 m² podlahové plochy
- náklady na speciálně upravené vozidlo umožňující přepravu osob se sníženou schopností pohybu nesmí převýšit 1 150 000 Kč

¹⁹ Náklady na výstavbu či přístavbu výtahu v max. výši 2,1 mil. Kč se zahrnují do nákladů stavby

²⁰ Rekonstrukce výtahu zahrnuje náklady na technologii výtahu

²¹ Limit nákladů na obestavěný prostor zahrnuje náklady na stavební část nikoli vybavení, inženýrské sítě, venkovní komunikace, terénní a sadové úpravy

²² Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními líci nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

²³ Pojem modernizace znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

10.2.2 Kritéria podprogramu 113 313

- celkové náklady²⁴ akce na 1 lůžko činí v případě výstavby i komplexní rekonstrukce²⁵ maximálně 1,580 mil. Kč
- náklady na 1 klienta v denním stacionáři nepřesáhnou částku 0,340 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- podíl ploch určených pro klienty zařízení dosáhne z celkových ploch zařízení minimálně 45%²⁶
- náklady na 1m² podlahové plochy jedno-dvoulůžkového pokoje nesmí přesáhnout 25 300 Kč
- náklady na 1m² podlahové plochy kuchyně nesmí převýšit 16 000 Kč
- náklady na 1m² podlahové plochy prádelny nesmí převýšit 14 600 Kč
- podíl nákladů inženýrských sítí, venkovních komunikací, terénních a sadových úprav z celkových nákladů akce nepřesáhne 10% z celkových výdajů akce stanovených v řídicím dokumentu. Současně musí být dodrženy limity na venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu a pro bezbariérové parkovací stání
- podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce z celkových nákladů akce nepřesáhne 10% z celkových výdajů akce, stanovených v řídicím dokumentu

²⁴ Limit celkové náklady na 1 lůžko zahrnuje kompletní náklady na celou stavbu, včetně vybavení

²⁵ Pojem rekonstrukce znamená změnu dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

²⁶ Do obytných ploch se započítává

- pokoj s předsíní a sociálním zařízením
- centrální koupelny
- dekontaminační místnost – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jedné, maximální podlahová plocha 10m²
- sklady čistého a použitého prádla – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15m²
- sklady zdravotnických prostředků – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15 m²

Do celkových ploch se nezapočítává

- stravovací provoz (mimo jídelen)
- prádelenský provoz
- schodiště
- výtahové šachty

- limit nákladů technologického vybavení kuchyní se stanovuje v maximální výši 24 400 Kč na 1 hlavní jídlo. Maximální kapacita stravovacího provozu je omezena trojnásobkem počtu klientů zařízení a dále navýšena o počet zaměstnanců ve směně. Kapacita zařízení je maximálně 100 klientů
- limit nákladů technologického vybavení prádelen se stanovuje v maximální výši 8 700 Kč na 1 kilogram prádla za směnu. Maximální kapacita prádelny je omezena 5 kg prádla na klienta/ směna
- limit nákladů pořízení zdravotnických prostředků ²⁷se stanovuje v maximální výši 22 600 Kč na jednoho klienta. Soubor zdravotnické techniky má charakter standardu vybavení jako například vanu zvedací, vozík sprchový, panel sprchový, panel čistící a dezinfekční, zvedák elektrický, dezinfikátor podložních mís
- limit nákladů vybavení nábytkem se stanovuje v maximální výši 78 000 Kč na 1 lůžko. Soubor nábytku obsahuje polohovací lůžka s příslušenstvím, antidekubitální matrace v potřebném množství, sestavu nábytku a dalšího drobného dlouhodobého majetku sloužícího potřebám klientů na pokojích s příslušenstvím. Náklady přesahující stanovený limit nebudou započítány do podílu vlastních zdrojů financování akce
- náklady na realizaci rekonstrukce fasády prováděné z důvodu realizace opatření snižujících energetickou náročnost objektu nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m²
- náklady na provedení rekonstrukce a zateplení střech nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m²
- náklady technického zhodnocení oken a venkovních dveří nesmí převýšit 10 000 Kč za 1 m²

²⁷ Zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

10.2.3 Kritéria podprogramu 113 315

Žádosti o poskytnutí dotace budou správci programu předány ve struktuře a obsahu stanovených v DP.

Pro přijetí žádosti se stanovují následující podmínky

- žadatel o dotaci je subjekt vymezený v kapitole 7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci
- efektivnost plánované akce vyjádřená limity stanovenými u jednotlivých kritérií podprogramů v případě, kdy věcný záměr akce odpovídá cílům některého z podprogramů, v případě, že věcný záměr akce není obsažen v cílech programu, budou kritéria navržená účastníkem programu posouzena správcem programu podle dalších informačních zdrojů²⁸
- úplnost předložených dokladů
- celkové náklady akce budou kryty pouze finančními prostředky alokovanými z kapitol Všeobecná pokladní správa nebo Operace státních finančních aktiv rozpočtovým opatřením převedenými do kapitoly 313 MPSV a z vlastních zdrojů účastníka programu
- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu
- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu 31. 12. 2018 viz tabulka P 09 320
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce. Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli.

²⁸ U stavebních akcí např. ukazatel průměrné rozpočtové ceny na měrnou a účelovou jednotku

10.3 Parametry podprogramu 113 312

Uvedeno v tabulce - Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

ISPRŮCHNÍ		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby											S 05 243				
Název:	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpory mobility											Evidenční číslo:	113 312				
Verze:	Aktualizace V											číslo opo:	09/2013				
Číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku
číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku
číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	Název číselníku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku	číslo řádku
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:																	
243 001	Běžná činná práce veřejné	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
243 002	Veřejná činná práce veřejné	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
243 003	Výhled (Kč/m2, osobní)	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
243 004	Charitativní práce osobní																
243 005	Podpora práce spolupracovníků																
243 006	Bezpečnostní práce veřejné																
243 007	Podpora práce ekonomů																
243 008																	
243 009																	
243 010																	
243 011																	
243 012																	
243 013																	
243 014																	
243 015																	
243 016																	
243 017																	
243 018																	
243 019																	
243 020																	
243 021																	
243 022																	
243 023																	
243 024																	
243 025																	
243 026																	
243 027																	
Správce programu (uřad):																	
odbor 22 a 66																	
Telefon:																	
Datum schválení:																	
Schválil:																	

* VP - veřejná podpora

MŠP ČR		Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování majetku - stroje a zařízení										S 05 244		
Název		Podpora reprodukce majetku službě sociální prevence a podpora mobility										Ev-roční čab.		
Verze		Aktualizace V										Ze dne 09/2015		
Číslo řádku	Název parametru	Máma jednotka	Slov a 31.12.		Výsled ukazatele v období realizace			Maximální náklady v období realizace podprogramu			s.11	s.12	s.13	s.14
			2006	2013	pořizovací náklady	průběžné náklady	průběžné náklady	pořizovací náklady	průběžné náklady	průběžné náklady				
s.1	s.2	s.3	s.4	s.5	s.6	s.7	s.8	s.9	s.10	s.11	s.12	s.13	s.14	
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování stroje a zařízení - deprimální prostředky:														
244 001	Fractal nápravné vozíky	počet		6				1150,000						
244 002														
244 003														
244 004														
244 005														
244 006														
244 007														
244 008														
244 009														
244 010														
244 011														
244 012														
244 013														
244 014														
244 015														
244 016														
244 017														
244 018														
244 019														
244 020														
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování stroje a zařízení - jiné než deprimální prostředky:														
244 021														
244 022														
244 023														
244 024														
244 025														
Ukazatele (parametry) provozování:														
Výkazovací: Ing. Jana Kůrková														
Schválil:														
Telefon:														
Datum schválení:														

10. 4 Parametry podprogramu 113 313

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

ISPRUČIN		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243	
Podpora a reprodukce majetku služeb sociální péče		Evidenční číslo										113 313	
Název		Za rok 09/2013											
Aktualizace V													
Vstup													
Číslo řádku	Název datového	Měna jednotka	Stav k 31. 12.			Vývoj ukazatele v období realizace			Maximální náklady v období realizace podprogramu			průběžná změna	průběžná změna
			2009	2010	2013	pořízení majetku	zdroj. majetku	průběžná změna	pořízení majetku	zdroj. majetku	průběžná změna		
s 1	s 2	s 3	s 4	s 5	s 6	s 7	s 8	s 9	s 10	s 11	s 12	s 13	s 14
Ukazatel (parametry) pořízení, obnovy a provozování budav a staveb - stavební objekty:													
243 001	Obecný prostor	m3			99 600	323 500					5 600		
243 002	Plocha lesky objektu	m2				7 900					2 100		
243 003	Plocha vlnit	m2				5 600					2 100		
243 004	Plocha vlnit (obnovy a obnovy objektu)	m2				7 100					19 000		
243 005	Plocha vlnit (obnovy a obnovy objektu)	m2				6 600					23 300		
243 006	Plocha vlnit (obnovy a obnovy objektu)	m2				3 300					19 000		
243 007	Plocha vlnit (obnovy a obnovy objektu)	m2				3 000					14 000		
243 008	Pořízení kompletní rekonstrukce/úklidu	počet licencí								1 500	1 500		
243 009	Místní - denní stacionární/úklid	počet licencí								340 000	340 000		
243 010	Podpora práce rekonstrukce	m3								VP* a 5 600			
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správní program (číslo):													
other 22 a 80													
Vypracoval: Ing. Jana Kufnerová													
Schválil: Datum schválení:													

* VP = výška podlahy



Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování majetku - stroje a zařízení

S 05 244

Název: Podpora reprodukce mláčetku služeb sociální péče		Evropský č. ob.:		Za útv.:									
Varianta: Aktualizace V		113 313		09/2013									
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu								
			2006	2013	pořízení majetku	zúčtovací majetku	pronájem majetku	pořízení majetku	údržba	opravy a energie	pronájem majetku	služby	
sl 1	sl 2	sl 3	sl 4	sl 5	sl 6	sl 7	sl 8	sl 9	sl 10	sl 11	sl 12	sl 13	sl 14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování stroje a zařízení - dopravní prostředky:													
244 001													
244 002													
244 003													
244 004													
244 005													
244 006													
244 007													
244 008													
244 009													
244 010													
244 011													
244 012													
244 013													
244 014													
244 015													
244 016													
244 017													
244 018													
244 019													
244 020													
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování stroje a zařízení - jiné než dopravní prostředky:													
244 021	Investiční náklady / kusů / rok	ks	3700	3700								24 413	
244 022	Investiční náklady / kg prádla	kg	4900	4900								8 779	
244 023	Investiční náklady zřezávacího klienta	osob	5000	5000								22 000	
244 024	Investiční náklady vyřazení klienta	osob	1000	1000								78 000	
244 025													
Správce programu (úřad):													
Výslovně: Ing. Jana Kufnerová													
Schválil:													

10.5 Parametry podprogramu 113 314

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243

Město: Česká Lípa		Název: Podpora výstavby domovního hospodářství		Aktualizace: V		Za obdobi 09/2013		S 05 243		113 314			
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu		Máseštní náklady v období realizace podprogramu		v t.z. Kč/měř. jednot.		sk. 14		
			2008	2013	pořizovací náklady	průběžné náklady	pořizovací náklady	průběžné náklady	sk. 11	sk. 12			
sk. 1	sk. 2	sk. 3	sk. 4	sk. 5	sk. 6	sk. 7	sk. 8	sk. 9	sk. 10	sk. 11	sk. 12	sk. 13	sk. 14
Ukazatele (parametry) pořizování, obnovení a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	Charakteristický přírůstek	m ²		339 800									
243 002													
243 003													
243 004													
243 005													
243 006													
243 007													
243 008													
243 009													
243 010													
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správce programu (úřad):													
Výpracovník: Ing. Jozef Kufner													
odbor 22 a 6a													
Tisknout:													
Datum aktualizace:													
Strana 11													

11. Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce

V průběhu realizace akce správce programu v jednotlivých etapách požaduje předložení podkladů, které mu umožní posoudit věcný záměr akce a efektivitu vynakládaných prostředků státního rozpočtu.

Doklady k žádosti o vydání RoD

- relevantní dokumenty pro posouzení zadání zakázky, která bude řešena v souladu s Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP <http://www.mpsv.cz/cs/21036>), zejména oznámení o zakázce nebo výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace (dokumentace na stavební práce obsahuje projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele), zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči, kopie smluv s vybranými uchazeči, elektronická verze položkového rozpočtu
- všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci
- harmonogram realizace akce
- aktualizovaná data podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů na formuláři EDS vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)
- pravomocné stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách řídicího dokumentu

Přílohy zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

- vypořádání finančních prostředků na formulářích EDS Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce v listinné a elektronické podobě vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)

- v případě projektů stavebního charakteru doklad umožňující užívání stavby podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- kopie protokolu o předání a převzetí stavby
- předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů
- kopie velkého technického průkazu pořízeného dopravního prostředku s vyznačením příjemce dotace jako vlastníka vozidla
- fotodokumentace realizované akce, která bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace v porovnání s fotodokumentací předloženou před registrací akce do informačního systému EDS. Fotodokumentace se předává jen v elektronické formě na CD
- soupis uzavřených smluv a přijatých faktur (příloha č. 7 DP)
- kopie uzavřených smluv
- kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, z kterých jsou prováděny úhrady přijatých faktur
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách RoD

Dokumenty ZVA společně se závěrečnou zprávou, musí být předloženy na MPSV nejpozději v termínu stanoveném v RoD.

12. Pravidla na úhradu faktur a financování akce

Ukončením Financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů

- v průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

- uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Účelové určení je závazné a finanční prostředky lze použít pouze na financování akce, na kterou byly určeny
- účastník programu nemůže použít na financování akce úvěr zajištěný předmětem akce nebo úvěr, u kterého doba splatnosti překročí dobu realizace akce. Použití úvěru je možné pouze na základě předchozího posouzení správcem programu a vydání jeho písemného souhlasu
- účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek a požadovat po zhotoviteli vedení dokumentace provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení
- poskytování záloh z prostředků státního rozpočtu není správcem programu povoleno
- zhotovitel musí být informován o výši předpokládané pozastávky již při uzavření smlouvy o dílo
- poskytování zádržného přes časový rámec stanovený termínem ukončení realizace akce je nepřipustné
- pokud je součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy
- stejně se bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení
- úhrada faktur za práce a dodávky provedené zhotoviteli na investičních akcích financovaných z prostředků státního rozpočtu bude provedena podle následujících pravidel:
 - finanční prostředky státního rozpočtu budou poskytovány v režimu průběžných ex-post plateb a závěrečné ex-post platby provedené v rámci ZVA. Výše úhrady jednotlivých faktur bude v poměru státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje, stanovené v aktuálním RoD, při dodržení celkové výše poskytnuté dotace
 - průběžné žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) předkládá účastník programu v termínech stanovených v Podmínkách RoD. V přílohách ŽoP předkládá

účastník programu soupisku faktur s vyznačením poměru financování (státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje), jednotlivé účetní doklady včetně jejich příloh (především soupisu provedených prací a dodávek, předávacích protokolů) a doklady o provedení úhrady účetních dokladů z vlastních zdrojů. Termín pro podání ŽoP nebude kratší než dva měsíce a ne delší než šest měsíců

- faktury budou vystavovány na skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu
- termíny vystavování a splatnosti faktur musí být stanoveny ve všech typech smluv (mandátní, dokumentace, stavba, stroje a zařízení, nemovitosti, úvěry) mezi účastníkem programu a zhotovitelem
- účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést své příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou ke konkrétní akci během období realizace akce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
 - uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušné akci, ke které se vážou
- každý originální doklad účetní evidence o akci musí být přehledně a průkazně označen identifikačním číslem EDS ve tvaru 113D31XXXX-XXXX
- daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že účastník programu může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně z přidané hodnoty

v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání ZVA, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu

- každý kalendářní rok v termínu do 15. ledna předloží příjemce v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, roční vyúčtování finančních prostředků, na formulářích EDS - Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (příloha č. 6 DP), a to elektronickou poštou na adresu posta@mpsv.cz, kde v předmětu zprávy bude uvedeno „Odbor finančního řízení a kontrolingu – roční vyúčtování finančních prostředků“ a písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 68, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2
- režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, spočívá v povinnosti přiznat DPH, která se přesouvá z poskytovatele plnění na jeho příjemce. Tento režim se používá například při poskytnutí stavebních nebo montážních prací. Podkladem k prokázání splnění daňové povinnosti předkládá účastník programu výpis z evidence pro daňové účely obsahující údaje o dani odvedené v režimu přenesené daňové povinnosti a doklad o úhradě vlastní daňové povinnosti územnímu finančnímu orgánu.

13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upraven vnitřními řídicími akty správce programu. Kontroly mohou probíhat jako plánované nebo neplánované.

13.1 Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol

Kontrola investičního záměru

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu
- efektivnost a realizovatelnost plánované akce
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace
- úplnost a validita předložených dokladů v rámci investičního záměru

Kontrola v průběhu realizace akce

- aplikace zákona o veřejných zakázkách a Metodiky zadávání zakázek programu 113 310
- dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace v návaznosti na platební a časové harmonogramy akce, případně jiné smluvní závazky s akcí související stanovených v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které tvoří nedílnou součást

Kontrola k závěrečnému vyhodnocení akce²⁹

- soulad předložených dokladů a dodržení závazných časových, finančních, věcných a projektovaných ukazatelů akce stanovených v posledním platném RoD

Kontrola po ukončení realizace projektu v době udržitelnosti akce

- provádí se v období 20 let ode dne ukončení realizace akce³⁰. Cílem je porovnání obsahu konkrétního RoD s výsledky realizace akce

²⁹ Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – podklady kapitola 11

³⁰ Ukončení realizace akce kapitola 8.2

14. Monitorování postupu akce

Účastník programu má povinnost pravidelně předkládat informace o stavu realizace akce prostřednictvím průběžných zpráv a závěrečné zprávy (příloha č. 16 DP).

Průběžné zprávy jsou předkládány spolu s ŽoP (kap. 12), dle předem schváleného harmonogramu realizace akce doloženého k žádosti o vydání RoD (kap. 11). Průběžné zprávy obsahují popis uskutečněných a plánovaných činností, čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, informace o výběrových řízeních a dále naplňování indikátorů. Určeny jsou ke sledování průběhu realizace akce, ke včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí ve financování akcí. V případě realizace akce ve lhůtě kratší 6 měsíců, je předkládána pouze závěrečná zpráva.

V období od schválení Registrace akce do doby podání žádosti o vydání RoD a dále v průběhu realizace má účastník programu povinnost zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce prostřednictvím elektronické pošty (emailu) na kontaktního pracovníka a to vždy k prvnímu dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.

15. Udržitelnost akce

Po dobu 20 let od ukončení realizace akce je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Garantem za provoz služeb v daném rozsahu je příjemce dotace.

16. Archivace

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizovanou akcí (zejména účetní písemnosti, projektovou dokumentaci, inventurní spisy hmotného majetku, související potvrzení, uhrazené faktury a průvodní materiály a další) v písemné podobě nebo elektronicky na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Všechny uvedené dokumenty musí příjemce pro účely tohoto dokumentu archivovat nejméně 10 let³¹ ode dne schválení ZVA. Originály všech dokladů souvisejících

³¹ Ust. § 35 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

s příslušnou akcí budou uloženy u příjemce. Má-li příjemce vypracovány vnitřní předpisy v oblasti archivace a skartace, doporučujeme upravit lhůty pro archivaci dokumentace vztahující se k dané akci v souladu s platnou legislativou. Dále je v zájmu příjemce ve smlouvě stanovit, aby povinnost archivace ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé příjemce.

U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do tištěné formy a opatřeny náležitostmi originálu.

Účastník programu je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu minimálně 10 let ode dne ukončení ZVA plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

Pravidla archivace

- vždy vykonávat porovnání zálohovaných dat s originálem
- pravidelně kontrolovat stav médií určených k zálohování a zálohovacích mechanik,
- každé archivační médium po archivaci označit datem, názvem a jeho obsahem

Účastníci programu musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o akcích pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

17. Přílohy

1. Výzva
2. Formulář Žádost o poskytnutí dotace
3. Formulář Oznámení účastníka programu o změnách akce
4. Formulář Žádost o platbu
5. Formulář Soupiska faktur ŽoP
6. Formulář EDS Roční zúčtování
7. Formulář Přehled uzavřených smluv a faktur ZVA
8. Formulář EDS pro podprogram 312, 313, 315 dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
9. Metodika zadávání zakázek program 113 310
10. Kontrolní list veřejné zakázky _ příjemce
11. Kontrolní list veřejné zakázky_ poskytovatel dotace
12. Tabulka sankcí_ veřejné zakázky
13. Vzor Registrace akce
14. Vzor sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace
15. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
16. Vzor Průběžná zpráva/závěrečná zpráva o realizaci akce
17. Vzor Čestné prohlášení o využití majetku
18. Vzor Prohlášení o vedení bankovního účtu

V případě, že dojde ke změně DP, formulářů, příloh, má účastník programu povinnost řídit se novými dokumenty a vyplňovat nové verze formulářů. Případné změny a plné znění formulářů budou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.