

Směrnice pro výkon bezpečnostní služby v objektu Azylového domu Na Liščině 2, Ostrava - Hrušov



Jakékoliv pořizování kopií celého materiálu či jeho částí
je možné pouze se souhlasem správce dokumentace!

Vypracováno dne: 26. 4. 2018

Zpracoval: Petr Kroupa

BOHEMIA MARTEN SECURITY s.r.o.



Slavojova 579/9, 128 00 Praha 2
IČ: 24288152, DIČ: CZ24288152
-2-
www.bohemiamarten.eu

Obsah

1. Účel dokumentu	3
2. Působnost dokumentu	3
3. Správa dokumentu	3
4. Definice pojmů a zkratk.....	4
5. Etika jednání a vystupování zaměstnance SBS	5
6. Oprávnění, povinnosti a zákazy zaměstnanců SBS při výkonu bezpečnostní služby	6
6.1 Pracovník SBS je povinen.....	6
6.2 Pracovník SBS je oprávněn	7
6.3 Pracovník SBS není oprávněn	7
6.3.1 Omezení při provedení zákroku se dále vztahuje na případy	8
6.3.2 Při neprovedení zákroku je nutno zvolit jiné taktické možnosti	8
6.4 Zákazy	8
6.5 Vedoucí ostrahy objektu (VOO).....	9
7. BOZP, první pomoc a pracovní úraz	11
7.1 Zásady BOZP	11
7.2 Zásady první pomoci.....	12
7.3. Pracovní úraz	17
8. Zásady používání výstroje (služební uniforma)	18
9. Režimy střežení.....	19
9.1 Noční klid.....	19
9.2 Klíčový systém	20
9.3 Pochůzková činnost a ostraha objektu.....	20
10. Zásady pracovních postupů	22
10.1 Zásady pochůzkové činnosti.....	22
10.2 Zásady při styku se sdělovacími prostředky	24
11. Mimořádná událost – obecné zásady.....	25
11.1 Zásady při vzniku MU	25
11.2 Oznamovací povinnost	26
11.3 Pravidla pro ohlašování MU na ohlašovnu požáru.....	26
11.4 Nouzový stav	27
11.5 Varovné signály při ohrožení obyvatelstva	28

1. Účel dokumentu

Tato směrnice pro výkon bezpečnostní služby stanoví platné zásady pro výkon služby v objektu Azylového domu na Liščině 2, Ostrava – Hrušov (dále jen objekt).

2. Působnost dokumentu

Tento dokument je závazný pro všechny pro všechny zaměstnance soukromé bezpečnostní služby (dále jen „SBS“), kteří zajišťují výkon služby v rámci objektu Azylového domu na Liščině 2, Ostrava – Hrušov (dále jen objekt).

3. Správa dokumentu

Dokument se přezkoumává při každé změně popisovaných činností nebo údajů, minimálně však v ročních intervalech. O přezkoumání je veden písemný záznam.

4. Definice pojmů a zkratk

BP	Bezpečnostní pracovník
BS	Bezpečnostní služby
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
FO	Fyzická ostraha
HZS	Hasičský záchranný sbor
IPVS	Instrukce pro výkon strážní služby
IZS	Integrovaný záchranný systém (PČR, HZS, LZS)
LZS	Lékařská záchranná služba
IT	Informační technologie
KČ	Kontrolní činnost
MU	Mimořádná událost
OŘ	Organizační řád
PČR	Policie České republiky
PO	Požární ochrana
RDST	Radiostanice
RZ	Registrační značka
VOO	Vedoucí ostrahy objektu
ZP	Zákoník práce
TrZ	Trestní zákoník
TrŘ	Trestí řád
SBS	Soukromé bezpečnostní služby

5. Etika jednání a vystupování zaměstnance SBS

- Pracovník SBS je spolehlivý, zodpovědný, bezúhonný, neúplatný a loajální k SBS dbá na dobrou pověst svoji a SBS.
- Plní určené povinnosti klidně, promyšleně, důsledně a nestranně, jeho jednání nesmí být ovlivňováno osobními vztahy a pocity.
- Zachovává mlčenlivost o všech informacích, se kterými v průběhu výkonu služby přichází do styku a všech informací o činnosti SBS a klienta.
- Ve styku se zaměstnanci klienta, občany a spoluzaměstnanci se chová a jedná zdvořile, korektně, disciplinovaně, ale rozhodně. Za takové jednání se zejména nepovažuje:
 - opomenutí pozdravit osoby při jejich vstupu do objektu,
 - tykání osobám starším 15 let,
 - používání zdvořilých funkcí při oslovování,
 - konzumace jídla, kouření a žvýkání při jednání,
 - nošení rukou v kapsách, umístování neestetických tiskovin, obrázků apod., ve služebních a sociálních prostorách přidělených SBS v objektu Hřbitovní správy Těšínská 105.
- Plně respektuje zákonná práva všech osob, se kterými přichází do styku, nezneužívá svého postavení.
- Při zákrocích se snaží předejít použití síly. Pokud se slušné a korektní chování míjí účinkem a je přinucen užít síly, učiní tak razantně, ale přiměřeně a humánně (v rámci zmocnění TrZ, §28 Nutná obrana a §29 Krajiní nouze).
- Je si vědom, že svým chováním a jednáním při styku s okolím vytváří image nejen o své osobě, ale i SBS a klientovi.

6. Oprávnění, povinnosti a zákazy zaměstnanců SBS při výkonu bezpečnostní služby

6.1 Pracovník SBS je povinen

- Pracovník SBS je povinen se seznámit s návštěvním řádem Hřbitova.
- Pracovník SBS je povinen docházet do služby včas a být fyzicky i psychicky připraven službu vykonávat.
- Pracovník SBS je povinen po celou dobu své služby nosit firemní stejnokroj.
- Pracovník SBS zodpovídá za všechny věci, které mu firma svěřila k výkonu služby. Poškození nebo ztrátu hradí.
- Pracovník SBS je povinen dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění požární ochrany, řídit se požárním řádem a poplachovými směrnicemi.
- Pracovník SBS se zavazuje vykonávat služební povinnosti tak, aby nedošlo ke škodám, hlásit okamžitě závady, které znemožňují či znesnadňují výkon služby.
- Pracovník SBS je povinen zabráňovat neoprávněnému vstupu cizích osob do střeženého objektu.
- Pracovník SBS je povinen se podrobit testu na alkohol nebo jinou omamnou a psychotropní látku ze strany klienta za současného zvukového a obrazového záznamu testu. V případě, že pracovník SBS odmítne podrobení se testu, bude s ním nakládáno jako s osobou, která byla pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné či psychotropní látky.
- Pracovník SBS je povinen zaznamenávat všechny služební i soukromé hovory do příslušné knihy.
- Řídit se při výkonu služby v objektu touto směrnicí a obecně platnými právními předpisy.
- Svědomitě plnit úkoly s vědomím zodpovědnosti za bezpečnost svěřeného majetku, životů a zdraví osob.
- Nenavazovat osobní kontakty a tykat.
- Být řádně ustrojen a upraven.
- Dodržovat pořádek a čistotu v objektu (stanovišti).
- Dodržovat předpisy BOZP a PO.
- Dodržovat pracovní postupy uvedené v této směrnici, dbát na požadovanou úroveň vedené dokumentace.

- Udržovat v dobrém technickém stavu věcné bezpečnostní prostředky, nepřipustit jejich poškození nebo zničení.
- Odborně se vzdělávat a zdokonalovat v pracovních postupech.
- Poskytovat nadřízenému zaměstnanci pravdivé a komplexní informace, předkládat určené doklady a dokumenty a spolupracovat při zjišťování a odstraňování příčin nedostatků.
- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají činnosti SBS, klienta, výkonu služby a střeženého objektu.

6.2 Pracovník SBS je oprávněn

- Kontrolovat oprávněnosti vstupu osob do střeženého objektu.
- Kontrolovat oprávněnosti vjezdu vozidel do objektu a kontrolu vozidel.
- Kontrolovat náklad a předměty vynášené nebo vyvážené.
- Monitorovat objekt pomocí kamerového systému.

Dále je oprávněn:

- Při zjevném útoku na svou nebo jinou osobu použít proti útočníkovi obranných prostředků - hmatů a chvatů sebeobrany, obušku, obranného spreje a dalších přiměřených prostředků ve smyslu platných právních norem ČR, tj. použít je pouze v mezích zmocnění (TrZ, §28 a §29) - musí si být vědom toho, že v případě nepřiměřeného nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání.
- Omezit osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté na nezbytně nutnou dobu a neprodleně ji předat PČR (TrŘ, §76).
- V případě přistižení pachatele při spáchání trestného činu se pracovník SBS snaží tomuto činu zamezit a zároveň zajistit pachatele na nezbytně dlouhou dobu (do příjezdu MP nebo PČR) za účelem identifikace pachatele a sepsání činu.

6.3 Pracovník SBS není oprávněn

- Jakkoliv měnit, doplňovat nebo upravovat tuto směrnici (případné návrhy na doplňky, náměty, doporučení apod., předá nadřízenému zaměstnanci).
- Používat majetek klienta s výjimkou toho, který je smluvně určen pro zajištění výkonu BS.

- Uzavírat jakékoliv dohody se klientem a jeho zaměstnanci, vystavovat jakákoliv písemná potvrzení, potvrzovat doklady, přebírat materiál apod., které se týkají klienta.
- Při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 let použít obranné prostředky, vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví zaměstnance SBS nebo jiných osob, nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak.
- Zasáhnout a překazit trestný čin (TrZ, §167 – Nepřekážení trestného činu), pokud by tak nemohl učinit bez značných nesnází nebo, aniž by zaměstnance klienta, nezúčastněné osoby a sebe uvedl v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, či jiné závažné újmy nebo trestního stíhání.

6.3.1 Omezení při provedení zákroku se dále vztahuje na případy

- Kdy vzhledem k situaci nebude schopen dokončit zákrok a neúspěšnost zákroku by mohla vést k závažnějšímu následku než ten, který hrozil.
- Kdy jeho fyzická, technická nebo taktická převaha nad pachatelem není zřejmá a není si jist jejím pozitivním výsledkem.

6.3.2 Při neprovedení zákroku je nutno zvolit jiné taktické možnosti

- Získat časový prostor pro přivolání PČR.
- Jednat s pachatelem s cílem snížit škody, ochránit zdraví osob a hrozící nebezpečí.
- Jednat s pachatelem s cílem získání informací ke zvládnutí dané situace.
- Vytvořit podmínky k provedení zásahu PČR.

6.4 Zákazy

- Opustit objekt určené k výkonu služby do doby, kdy je vystřídán jiným zaměstnancem nebo před ukončením směny.
- Vměšovat se do politických, pracovních, osobních a jiných sporů v objektu,
- Zdržovat se v objektu mimo dobu určenou k výkonu služby.
- Spát, přijímat soukromé návštěvy, vést soukromé telefonické hovory, požívat před a v průběhu služby alkoholické nápoje nebo jiné látky, schopné snížit kvalitu výkonu služby, sledovat televizi, číst materiály, které nesouvisí s výkonem služby.
- Kouřit při výkonu služby je zakázáno.

- Poskytovat informace a údaje, související s výkonem služby třetí straně, nebo je používat k jiným účelům.
- Zásadně nesdělovat informace nepovolaným osobám o výkonu služby v objektu, o činnostech a objektu, klienta a jeho zaměstnancích, o pohybu osob a dalších skutečnostech, se kterými se setkává pracovník SBS SBS při výkonu služby.
- Používat zbraně a jiné obranné prostředky, mimo uvedených v této směrnici.
- Zapínat, vypínat nebo jinak manipulovat s výpočetní a kancelářskou technikou, vozidly, technologickým a jiným zařízením klienta, pokud to není výslovně uvedeno v této směrnici.

6.5 Vedoucí ostrahy objektu (VOO)

Mezi povinnosti VOO zejména patří:

- Organizovat a řídit ostrahu objektu tak, aby byly plně naplňovány podmínky Smlouvy o BS a povinnosti stanovené v této směrnici:
 - Směrnice klienta jsou zpravidla zapracovány v této směrnici, nebo se na ně odvolávají.
- Soustavně pečovat o klienta, udržovat kontakt s pověřeným zaměstnancem klienta a ihned informovat nadřízeného zaměstnance o námětech, žádostech nebo stížnostech klienta.
- Zabezpečit provedení zácviku nových zaměstnanců SBS, prokazatelné seznámení s touto směrnici a proškolení je z obsluhy instalovaných zařízení.
- Trvale poskytovat metodickou pomoc při výkonu služby a provádět kontrolní činnost:
 - na základě získaných poznatků provádět další výcvik zaměřený na předcházení vzniku MU a na znalosti v ovládání zařízení, která obsluhují zaměstnanci SBS.
- Pečovat o naplnění oprávněných potřeb podřízených zaměstnanců.
- Zodpovídat za operační plánování a provádění plánovaných akcí a úkolů v objektu, dodržování limitu přesčasové práce u zaměstnanců a zabezpečit rovnoměrné rozložení pracovních směn.
- Průběžně provádět hodnocení podřízených zaměstnanců podle určených kritérií.
- Podílet se na zabezpečování náborové činnosti v působnosti objektu.
- Předkládat nadřízenému zaměstnanci návrhy na odbornou přípravu a možné vyšší pracovní zařazení podřízených zaměstnanců.

- Zpracovávat a kontrolovat dokumentaci stanovenou pro objekt.
- Podílet se na bezpečnostních průzkumech a spolupracovat při přezkoumání (revizích) této směrnice pro objekt.
- Seznamovat s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a výkonu ostrahy podřízené zaměstnance.
- Zabezpečit ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem klienta školení zaměstnanců z BOZP, PO, používání VBP a dalších činností v objektu.
- Pravidelně kontrolovat úroveň péče o BOZP a dodržování zásad bezpečnosti práce.
- Zjišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů.
- Zácvik v objektu a proškolení z obsluhy instalovaných zařízení.

7. BOZP, první pomoc a pracovní úraz

7.1 Zásady BOZP

Péče o BOZP a stálé zlepšování pracovního prostředí je neoddělitelnou součástí plnění pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů vedoucích a výkonných zaměstnanců.

Každý pracovník SBS SBS je povinen dbát o vlastní bezpečnost, zdraví a bezpečnost a zdraví dalších osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání. Zejména je povinen:

- Dodržovat předpisy k zajištění BOZP.
- Používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení, pokud jsou předepsána pro vykonávanou činnost.
- Účastnit se školení BOZP, podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanovených právními a vnitřními předpisy SBS.
- Neužívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky při výkonu služby, nenastupovat pod jejich vlivem na směnu a dodržovat stanovený zákaz kouření na objektu.
- Oznamovat nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví při práci a podle možností se účastnit na jejich odstraňování.
- Podrobit se vyšetření, které provádí zaměstnavatel nebo příslušný orgán státní správy, aby zjistil, zda pracovník SBS není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

7.2 Zásady první pomoci

První pomoc při úrazech a náhlých onemocněních je nezastupitelná a její včasné a správné poskytnutí je rozhodující pro život postiženého. Znalost poskytování první pomoci je důležitou součástí kvalifikace zaměstnance a poskytnutí první pomoci je povinností každého občana ČR. Nesplnění této povinnosti může být hodnoceno jako trestný čin.

K základní orientaci v poskytování první pomoci patří:

- **Jak předejít dalším zraněním** - odstranit příčinu zranění, odsunout zraněného od příčiny zranění (vypnout elektrický proud, zastavit stroj, odtáhnout zraněného od ohně, odnést zraněného z prostoru, který je zamořen plynem apod.).
- **Záchrana života** - při zástavě dechu zjistit, zda nemá zraněný zapadlý jazyk, poskytnout okamžitě umělé dýchání, zabránit ztrátě krve.
- **Omezit pohyb zraněného** - při těžkém zranění se zraněným zbytečně nehýbat, protože při manipulaci se zraněným (vnitřní zranění nebo poranění páteře) může dojít k vážným následkům.
- **Přivolat pomoc** - použít všech dostupných prostředků, udat příčinu a rozsah zranění a přesné místo, kde se zraněný nachází, případně nejrychlejší způsob jak se ke zraněnému dostat.
- **Zmírnit šok** - udržovat zraněného v teple, uvolnit oděv, hovořit se zraněným, lehce mu zvlhčovat rty, nepřehřívát organismus, neodstraňovat více oblečení než je nutné.
- **Zmírnit bolest** - uložit zraněného co nejpohodlněji, minimalizovat jeho pohyb.
- **Nekvalifikované osoby** - pomoc poskytnout v rozsahu, kdy je jistota, že nemůže dojít k poškození zraněného:
 - pokud se ošetřující pracovník SBS necítí kvalifikovaně v daném případě poskytnout první pomoc a zajistí, že zraněný není v nebezpečí dalšího zranění nebo ohrožení života, ihned přivolá kvalifikovanou pomoc,
 - pokud je nutné přemístit zraněného z dosahu nebezpečí, provede se to ohleduplně a s minimálním pohybem.

Stabilizovaná poloha zraněného:

- Pokud již má zraněný ošetřené zranění a nepravidelně dýchá, nebo je v šoku, uloží se do tzv. „stabilizované polohy“ a tím se zabrání zhoršení stavu postiženého.
- Postiženého položíme na rovnou podložku na bok, nohy mu v kyčlích a kolenou pokrčíme. Ruce položíme před tělo, hlavu mírně podložíme a zakloníme tak, aby dýchací cesty byly volné. Zraněného zajistíme proti prochladnutí. S postiženým v této poloze vyčkáme příjezdu LZS.

Umělé dýchání:

- Vyčistíme dýchací cesty postiženého a položíme zraněného na záda, podložíme mu lopatky (stočený kabát, deka apod.), zakloníme hlavu vzad, aby se dýchací trubice v krku narovнала a uvolnila. Současným tlakem na čelo a dolní čelist se postiženému otevrou ústa. Při dýchání z plic do plic bez pomůcek zachránce prsty ruky tlačí na čelo a sevře nos postiženého a zhluboka vydechne. Zpočátku vdechuje do postiženého rychle 10 x za minutu. Během vdechování musí zachránce sledovat, zda hrudník postiženého vykonává dýchací pohyby. Nejsou-li patrný, je dýchací cesta neprůchodná a musí být uvolněna, např. vysunutím spodní čelisti postiženého.
- Pokud má postižený malý obličej, je možno provádět vdechy zároveň ústy a nosem. Dýchání z úst do úst se může provádět i přes dýchací roušku, která je součástí vybavení lékárníčky.

Nepřímá srdeční masáž:

- Nejdříve započneme s umělým dýcháním, které se nesmí přerušit ani při provádění masáže. Zachránce položí dlaň ruky 3 až 5 centimetrů nad okraj hrudní kosti postiženého a rytmicky stlačuje hrudní koš směrem k páteři do hloubky 4 až 6 centimetrů asi 60 x za minutu. Provádí-li úkony pouze jeden zachránce, provede každý vdech cca po 5 stlačeních hrudní kosti. Tuto pomoc je nutné provádět až do doby, než postižený začne dýchat nebo do příjezdu LZS. Život postiženého lze tímto způsobem udržovat i několik hodin.

První pomoc při šoku:

- K šoku dochází prakticky při všech druzích těžších úrazů. Je to vedlejší reakce organismu na zranění nebo jinou neobvyklou situaci. Postižená osoba je bledá, na kůži vystupuje studený pot, tepová frekvence je zrychlená, puls je velmi jemný až nehmatný. U některých osob může nastat i hluboké bezvědomí. Především je nutné odstranit příčinu šoku a tím zabránit jeho dalšímu prohlubování. Postiženému zajistíme klid, teplo, uvolníme oděv a zlehka zvlhčujeme rty. Stále jej uklidňujeme. Zásadně nepodáváme žádné nápoje nebo uklidňující léky. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc.

První pomoc při úrazu elektrickým proudem:

Při poskytování první pomoci je nutno jednat rychle, ale klidně, rozvážně a účelně. I přes dojem, že postiženému již není pomoci, je třeba v provádění záchranné akce vytrvat, protože smrt může být ve většině případů zdánlivá.

Postup záchranných prací:

- vyproštění postiženého z dosahu elektrického proudu,
- vypnutí hlavního vypínače,
- odsunutí vodiče - provádět jen nevodivým předmětem (suché dřevo, plastová hmota, nástroj s izolačním držadlem apod.),
- odtažení postiženého od vodiče.

Ošetření postiženého:

- pokud je postižený při vědomí:
 - uložíme postiženého pohodlně s uvolněným oděvem v teplé místnosti - postižený nesmí sám vstávat a nesmí být ponechán bez dozoru, protože porucha dechu a srdeční činnosti může nastat i dodatečně,
- pokud je postižený v bezvědomí, ale přitom dýchá:
 - nemá-li viditelně další zranění, probere se zpravidla sám - snažíme se ho vzkřísit krátkodobým přičichnutím ke čpavku, octu, poplácáním po tváři, voláním jména, třením dlaní a chodidel - nesmí se podávat nápoje a léky.
- postižený je v bezvědomí a nedýchá - provádíme umělé dýchání a masáž srdce:
 - vždy co nejrychleji zajistíme lékařskou pomoc,
 - nepřerušíme provádění záchranných prací a dozor nad zraněným.

První pomoc při popáleninách a opařeních:

U popálenin a opařenin musíme dbát především na to, aby se postiženému na místa popálenin a opařenin nedostala nečistota (popálená a opařená kůže ztrácí obrannou schopnost):

- postiženého posadíme nebo položíme,
- provádíme intenzivní chlazení postižené plochy, např. přiložením ledu, studenou vodou (nikdy ne proudem studené vody),
- popálenou část nečistíme, neodstraňujeme zbytky kůže, nepropichujeme puchýře apod.,
- na postiženou plochu přiložíme pouze sterilní krytí,
- zabráníme vzniku a rozvíjení šoku,
- podáváme hojnost tekutin, nejlépe čaj nebo minerálku,
- přivoláme lékařskou pomoc.

První pomoc při potřísnění chemikálií:

- Postižené místo oplachujeme vodou.
- Vždy přivoláme LZS.

První pomoc při krvácení:

Silné krvácení ohrožuje bezprostředně život postiženého. Proto provádíme jeho zastavení co nejrychleji, případně i před vyproštěním zraněného (nikdy ne v případě úrazu elektrickým proudem).

- **Krvácení z tepny**
 - z rány prudce vystřikuje krev. Krvácení zastavíme podle místa krvácení stlačením tepny na ráně (prsty) nebo přiložením gumového škrtidla mezi ránu a srdce. Pokud není k dispozici gumové škrtidlo, použijeme řemen, stočený šátek apod.,
 - **Pozor - nikdy nepoužít tenkou šňůru nebo drát !!**
- **Krvácení ze žíly**
 - Z rány plynulým proudem vytéká hustá, tmavá krev. U drobnějších ran přiložíme tlakový obvaz, u rozsáhlejších poranění zaškrtneme jako u tepny.

- **Vnitřní krvácení**
 - postižený je bledý, puls má slabý, může mít silné bolesti v krajině břišní. Nepodáváme žádné léky, nápoje a co nejrychleji zajistíme LZS.
- **Krvácení drobná a povrchová**
 - zasypeme lékem, který zastavuje krvácení a ránu překryjeme sterilním obvazem.

Autotransfúze:

Při větším krvácení nebo šoku poskytneme postiženému po ošetření autotransfúzi tak, že ho položíme na záda na rovnou podložku, ruce a nohy zvedneme do výšky. Vždy zajistíme lékařskou pomoc.

První pomoc při zlomeninách:

- Zlomenou končetinu nenapравujeme, ale znehybníme připevněním pevného předmětu pomocí obvazu (dlahy, desky, pravítka apod.). S končetinou zacházíme opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kostí a dalšímu poranění.
- Při otevřené zlomenině (kost vylézá přes kůži) postupujeme obdobně, otevřenou ránu překryjeme obvazem a převážeme.
- Máme-li podezření na zlomení páteře, postiženému nedovolíme pohyb, nepodkládáme ho. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc.

První pomoc při infarktu:

- Projevuje se tupou bolestí až pícháním v srdeční krajině. Někdy vzniká bezvědomí a zástava srdeční činnosti a dýchání. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc. Pokud je postižený při vědomí, zajistíme klid, teplo, ticho, slovně postiženého uklidňujeme. V malém množství můžeme podávat vlažný čaj.
- Postižený musí zůstat v klidu a vyčkat lékařské pomoci a vyšetření, i když si myslí, že příznaky již pominuly, protože hrozí nebezpečí opakování zdravotní poruchy ve větším rozsahu. V případě bezvědomí a zástavy životních funkcí provádíme umělé dýchání a nepřímou srdeční masáž.
- Postiženého nenecháme bez dozoru, jeho stav se může zhoršit

7.3. Pracovní úraz

Pracovní úraz evidovaný – k pracovní neschopnosti následkem úrazu nedošlo, nebo byla kratší než tři kalendářní dny.

Pracovní úraz registrovaný – ostatní, došlo k pracovní neschopnosti následkem úrazu delší než tři kalendářní dny.

Pracovní úraz registrovaný – závažný :

- těžký, kdy došlo následkem úrazu u zaměstnance ke ztrátě orgánu (anatomické nebo funkční) nebo jeho podstatné části,
- hromadný, kdy došlo při téže události k současnému zranění nejméně tři pracovníků SBS,
- smrtelný, kdy došlo k takovému poškození zdraví, že způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky pracovník SBS zemřel nejpozději do 1 roku,

8. Zásady používání výstroje (služební uniforma)

Služební uniforma se používá při výkonu služby. Nosí se k němu tmavá obuv a tmavé ponožky. VOO rozhoduje o ustrojení směny v objektu podle stanovišť a klimatických podmínek. Odlišnosti od stanovených vzorů uniforem mohou být stanoveny ve Smlouvě o BS, nebo na základě požadavku klienta jsou uvedeny v této směrnici.

Pracovník SBS je povinen:

- Řádně pečovat o stejnokroj a užívat jej ve službě čistý a nepoškozený.
- Neprovádět jakékoli úpravy uniformy.
- Mimo službu neužívat jakékoliv součásti uniformy k soukromým účelům - za použití výstroje k soukromým účelům není považována cesta do a ze zaměstnání.
- Pracovník SBS je při výkonu služby řádně upraven, oholen a ostříhán.
- Osoba vykonávající strážní musí být během své služby oděna do uniformy s viditelným označením „security“ a logem společnosti. Uniformou se rozumí triko, polokošile nebo mikina. Pracovník SBS musí být také vybaven průkazem strážného, na kterém bude vyobrazena fotka, jméno a příjmení strážného, který aktuálně vykonává strážní službu.
- Dále musí pracovník SBS disponovat pracovní obuví s pevnou špičkou a také černými kalhoty (kapsáče).
- Pracovník musí do práce přijít vždy upraven a stejnokroj musí být čistý.
- Dále je pracovník SBS také vybaven prostředky osobní ochrany (tonfa, slzotvorný sprej, pouta).

9. Režimy střežení

9.1 Noční klid

- Noční klid je stanoven v rozmezí 21:30 až 06:00.
- Příchod uživatelů azylového domu je povolen pouze do 22:00. V případě, že se uživatel opozdí, zapíše strážný tuto skutečnost do „Knihy denních záznamů“ a ráno informuje pracovníka v sociálních službách.
- Uživatelé Azylového domu mohou po 22:00 využívat prostoru pergoly pro potřebu kouření. Využívání tohoto prostoru je podmíněno faktem, že uživatel nevyrušuje ostatní osoby v Azylovém domě.
- Společenská místnost je v provozu pouze pondělí až pátek a to pouze do 18:00. Po tomto čase, nemají klienti do společenské místnosti povolený vstup. O víkendech a svátcích taktéž není společenská místnost k dispozici.
- V případě, že je znát z klientova chování, že požil alkohol, je pracovník oprávněn vyzvat klienta k podrobení se jednorázovému testu na alkohol. Výsledek testu zapíše do knihy denních záznamů a nechá ho podepsat klientem. V případě, že bude klient protestovat a chovat se agresivně, může pracovník využít součinnosti Městské policie.
- Pracovník je seznámen s knihou příchodů a odchodů klientů a zajišťuje záznamy. Každý klient je povinen nahlásit svůj odchod a příchod.
- Za hrubé porušení provozního řádu ze strany klientů je vnášení alkoholu a omamných látek, konzumace alkoholu v prostorách Azylového domu (viz bod 3 provozního řádu). V případě porušení pracovník bezpečnostní agentury provede zápis do knihy denních záznamů a informuje o tom pracovníka v sociálních službách. Při podezření na odcizení předmětů z Azylového domu požádá pracovník bezpečnostní agentury uživatele o nahlédnutí do tašek a společně s uživatelem provede kontrolu bytu. Pokud uživatel odmítne spolupracovat, pracovník bezpečnostní agentury uvědomí Policii ČR, za jejíž asistence bude kontrola provedena.

9.2 Klíčový systém

- Strážný má k dispozici klíče od obou hlavních vchodů do budovy a klíče od vstupní branky do areálu, která je přes noc uzamčená. Ovládací systém na bránu je umístěn na vrátnici budovy. Klíče se vždy předávají při předávání směny.
- Pracovník bezpečnostní agentury může vstupovat do bytů jednotlivých uživatelů pouze s jejich souhlasem! Pracovník bezpečnostní agentury je oprávněn upozornit na rušení nočního klidu v případě nadměrného hluku nebo zasáhnout v případě fyzického napadení klientů. Vstup do bytu bez souhlasu je možný pouze v ojedinělých případech, např. závažná závada v budově, zhoršené povětrnostní podmínky, závažný zdravotní stav klienta apod.
- Strážný je povinen uzamknout všechny vstupy do budovy.
- Klienti Azylového domu při odchodu odevzdají klíče od bytů na vrátnici a při návratu si je opět převezmou. Klíče žádným jiným osobám předávány nejsou.

9.3 Pochůzková činnost a ostraha objektu

- Strážný je povinen střežit majetek a s využitím svých oprávnění zabraňovat jeho krádeži, ztrátě, zneužití, poškození, zničení.
- Strážný během své služby sleduje objekt prostřednictvím kamerového systému, který je umístěn na vrátnici.
- Součástí náplně práce strážného je také pochůzková činnost, kterou provádí v hodinových intervalech.
- Při odchodu na pochůzkovou činnost musí strážný vrátnici zamknout.
- Jsou stanoveny celkově tři místa – Hlavní vchod I., Hlavní vchod II. a Zahrada, které musí během své pochůzky strážný navštívit. Na těchto místech jsou umístěny čidla s on-line elektronickým přístupem, prostřednictvím kterých se bude sledovat pochůzková činnost strážného. Na tyto čidla je strážný během své pochůzkové činnosti povinen přiložit čip, aby bylo dokázáno, že pochůzkovou činnost opravdu provedl.
- Do tohoto elektronického zařízení – systému, bude mít objednavatel on-line přístup s možností sledovat pochůzkovou činnost strážného.
- V případě technické závady je zprostředkovatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednavateli.
- V případě, že budou během pochůzkové činnosti zaznamenány mimořádné situace (poškozené věci, ztráta, odcizení, otevřená okna, nezamknuté kanceláře a další), je

strážný povinen tuto skutečnost zaznamenat do elektronického on-line systému, do kterého vloží foto a popis ojedinělé situace.

- Pokud mimořádná situace má povahu trestného činu, je strážný povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Policii ČR, podle potřeby také zdravotnické záchranné službě a hasičskému záchrannému sboru.
- Tyto skutečnosti (bod 8) také strážný neprodleně oznámí oprávněné osobě Objednavatele – přednostně vedoucí oddělení sociálních služeb a odboru sociálních služeb.
- Strážný je povinen zajistit dokumentaci o mimořádných událostech a tuto dokumentaci archivovat po dobu 3 měsíců
- Poskytovatel poskytne objednateli barevné nálepky s označením Poskytovatele o oznámení o střežení objektu

10. Zásady pracovních postupů

10.1 Zásady pochůzkové činnosti

- Provádět obchůzkovou činnost po celém objektu v nepravidelných trasách a v časových intervalech. Za organizaci přestávek a střídání na obchůzce odpovídá VBS. Při provádění obchůzkové činnosti je nutné být ostražitý a vnímavý.
- **Organizace obchůzkové činnosti:**
 - Trasu tvoří kontrolní místa - prostor (= čip/klíč) v různém pořadí podle popisu obchůzky.
 - Trasu obchůzky nebo skryté pozorování zpravidla určuje VOO. Pokud jsou trasy obchůzky předem zpracovány a pozorovací místa vytipována, musí být odsouhlaseny klientem. VOO pak stanoví příslušnou trasu podle rozpisu. Při zjištění bezpečnostní situace, která může být příčinou MU, nebo při vzniku MU během směny organizovat obchůzku na základě těchto poznatků.
 - VOO vždy při odchodu na obchůzku stanovuje úkoly.
 - Před započítím obchůzky zaevidovat ve Výkazu služby příjmení a jméno zaměstnance, čas odchodu, čísla kontrolních míst, trasa obchůzky, a při návratu čas příchodu.
- **Obsah obchůzkové činnosti zpravidla zaměřit:**
 - V pracovní době na kontrolu pohybu osob a vozidel v objektu, na parkování v objektu mimo vyhrazená místa, stavu oplocení, uložení předmětů u oplocení a požárního a ekologického nebezpečí.
 - V mimopracovní době na kontrolu uzavření, uzamčení a nepoškození budov, skladů, dalších objektů, plotů, bran a branek, zajištění a nepoškození oken v přízemí proti vniknutí, zaparkovaných vozidel v objektu na vyhrazených místech, uložení majetku u oplocení, pohybu osob, požárního a ekologického nebezpečí.
 - V budovách na kontrolu uzamčení kanceláří a stanovených prostor, kontrolu ukrytí osob, úniku vody, vypnutí osvětlení a elektrických spotřebičů (netýká se ledničky, výpočetní a kancelářské techniky, technologických zařízení apod.).
 - Dbát, aby veškeré únikové východy a cesty (chodby a schodiště) byly volně průchozí a řádně označené.

- Kontrolovat úplnost a nepoškození hasicích přístrojů a hydrantů, případně další požární techniky, a dbát, aby byla volně přístupná.
- Dbát na uzavření požárních dveří - je zakázána jejich fixace v otevřené poloze.
- Neprodleně hlásit všechny zjištěné skutečnosti, které by mohly způsobit vznik mimořádné události VOO. Ten musí o každé informaci rozhodnout, jak s ní bude naloženo:
 - Zda bude poskytnuta IHNED stanovenému zaměstnanci klienta a není možné časové prodlení (vznik nebo možnost vzniku MU).
 - Zda může být poskytnuta s časovým zpožděním (nehrozí-li nebezpečí z prodlení).
 - Jak postupovat dále, aby se předešlo vzniku MU.
 - Jak informaci zaevidovat.
- Při podezření na pohyb neoprávněné osoby zjistit totožnost. Při potvrzení trestné činnosti ji zajistit a neprodleně předat PČR.
- Zásady pro zajištění požární asistence
 - Před zahájením prací zkontrolovat prostor v místě, pod a nad místem požární asistence. V případě zjištění jakékoliv okolnosti nebo uložení předmětů, které by mohly způsobit požár, upozornit na tyto skutečnosti určeného zaměstnance klienta.
 - V průběhu prací pravidelně kontrolovat okolí místa.
 - Určené hasební prostředky musí být na pracovišti v pohotovostní poloze. Nesmí být použity ruční hasicí přístroje rozmístěné na pracovišti trvale.
 - V případě jakéhokoliv nebezpečí vzniku požáru, IHNED zastavit práci a informovat určeného zaměstnance klienta.
 - **V případě vzniku požáru ihned začít hasit a vyhlásit požární poplach.**
 - Po skončení práce zajistit následnou kontrolu místa.

10.2 Zásady při styku se sdělovacími prostředky

- Při kontaktu se sdělovacími prostředky (tisk, rozhlas, televize) je nutné dodržovat určité zásady, které minimalizují možnost poškození image **SBS** a klienta.
- Snažit se získat základní informace (např. Máte domluvenou schůzku a s kým?, Z jaké jste televize, televizního pořadu, rozhlasu, novin apod.?, Jaké je vaše příjmení, jméno? apod.).
- Požádat pracovníky sdělovacích prostředků o strpení a okamžitě informovat určeného zaměstnance klienta. Zpravidla se jedná o zaměstnance tiskového oddělení.
- Další postup podřídít stanoveným pokynům klienta.
- Na případné dotazy pracovníků sdělovacích prostředků neodpovídat a pouze sdělit, že „nejsem kompetentní o těchto otázkách hovořit“ apod., a požádat je, aby vyčkali příchodu určeného zaměstnance klienta.
- V případě, že pracovníci sdělovacích prostředků požadují informace o **SBS.**, pracovník **SBS** není oprávněn poskytnout žádnou informaci a vždy je povinen odkázat na Vyvarovat se jakéhokoliv fyzického kontaktu s novináři nebo televizní technikou.

11. Mimořádná událost – obecné zásady

MU se rozumí jakékoliv vybočení z předmětu činnosti v objektu zaviněné vnějšími vlivy (trestná činnost, požár apod.) nebo vnitřními vlivy (nedodržení provozních, technických a pracovních předpisů apod.), závadami a zásahy, které mají negativní dopad na stanovený režim chráněného objektu.

V případě vzniku MU je vždy nutné jednat klidně a rozvázně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců klienta, SBS a dalších nezúčastněných osob. Postup musí odpovídat vzniklé konkrétní situaci. Po skončení MU se provede zápis, který by měl být zpracován ve smyslu následujících zásad, respektive odpovědí na následující otázky:

- KDO - kdo zapříčinil vznik MU,
- CO - co bylo vznikem MU napadeno,
- KDY - přesný čas vzniku a časový průběh MU,
- KDE - bližší určení místa vzniku MU,
- JAK - jak MU vznikla, kdo a jak ji zjistil,
- ČÍM - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin,
- PROC - použití vyhrůžky, požadavků apod.

11.1 Zásady při vzniku MU

V případě vzniku a v průběhu MU je nutné plnit následující zásady:

- Zachovat klid, rozvahu a neriskovat. Dbát na vlastní bezpečnost a bezpečnost ohrožených osob.
- **Zhodnotit situaci a podle povahy situace:**
 - Začít s likvidací MU dostupnými prostředky a za pomoci zaměstnanců klienta.
 - Vyhlásit poplach v ohroženém prostoru v souladu se Směrnicemi klienta (např. Požární poplachové směrnice, Řád ohlašovny požáru, Evakuační plán, Havarijní plán apod.).
 - Pokud se jedná o ohrožení života, vznik požáru nebo průmyslovou havárii, neváhat a vždy přivolat složky IZS, které podle zvážení situace rozhodnou o možném ohrožení obyvatelstva (zároveň vyzoomět určeného zaměstnance klienta).

- Znat rozmístění hlavních, případně vedlejších uzávěrů vody, plynu, elektrické energie apod. Podle druhu a rozsahu MU zabezpečit jejich uzavření nebo vypnutí nebo znát kontakt na příslušné osoby, které jsou oprávněny manipulací. Při uzavření ventilu zemního plynu nebo svítiplynu není pracovník SBS SBS (i klienta) oprávněn otevírat ventil. K tomu je oprávněn výhradně pracovník SBS plynárenské služby.
- Podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru.
- Zabezpečit poskytnutí první pomoci postiženým osobám, přivolat LZS.
- Zabezpečit příjezdové komunikace a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků IZS a řídit se pokyny velitele zásahu.
- Zabránit přístupu nepovolaným osobám a sdělovacím prostředkům do vyhrazeného prostoru.

Po celou dobu trvání MU je nutné dodržovat spojení s jednotlivými zaměstnanci v objektu. Spojení by mělo v pravidelných intervalech monitorovat stav vývoje MU a bezpečnosti zaměstnanců. Pokud nemohu MU bezpečně zvládnout sám, musím zajistit účinnou pomoc!

11.2 Oznamovací povinnost

O vzniku MU ve střeženém objektu jsou zaměstnanci informováni obvyklým způsobem, uvedeným ve Směrnících klienta – závodní rozhlas, siréna apod. O vzniku MU, které mohou ohrozit zdraví a životy obyvatel v dané obci a okolí, jsou občané vyrozuměni orgány IZS prostřednictvím sirén a následně hlášením místního rozhlasu, pomocí pojízdného vozu s megafony apod. Při větším rozsahu mohou být tísňové informace vysílány v rozhlase a televizi.

11.3 Pravidla pro ohlašování MU na ohlašovnu požáru

- O příjmení, jméno, SBS a název objektu.
- Uvést, jaká pomoc je požadována – např. požár čeho (kde hoří, co hoří), pracovní úraz (smrtelný, hromadný apod.), trestná činnost apod., přesně specifikovat místo apod..
- Uvést telefonní číslo, ze kterého bylo voláno pro ověření.
- Po skončení hovoru zavěsit a čekat na zpětný dotaz k ověření pravdivosti hlášení.

Pokud se zjistí MU (požár, živelní pohroma apod.), která ohrožuje osoby nebo majetek, okamžitě je nutné volat HZS na číslo telefonu 150. Pomoc LZS se vyžaduje při všech stavech ohrožujících život na čísle telefonu 155. Při páčání trestního činu se volá PČR na číslo telefonu 158. Univerzální tísňová linka má číslo telefonu 112.

11.4 Nouzový stav

Nouzové stavy jsou řešeny v návaznosti na pracoviště klienta. Musí však být se klientem předem konzultovány.

Kontrolní volání

- Kontrolní volání je ověřování zaměstnance ve službě z hlediska jeho bezpečnosti. Zpravidla se týká objektů nebo odloučených stanovišť, kde ostraha je zajišťována jedním zaměstnancem.
- Postup kontrolního volání určuje příslušný ŘR nebo jím určený pracovník SBS:
 - stanoví objekty (stanoviště), kterých se týká kontrolní volání,
 - stanoví objekty (stanoviště), které budou vyhodnocovat kontrolní volání,
 - stanoví vztahy mezi objekty (stanovišti), kterých se kontrolní volání týká a které vyhodnocují kontrolní volání:
 - ◆ kdo volá komu,
 - ◆ četnost (interval) kontrolního volání včetně časové odchylky,
 - ◆ postup objektu (stanoviště), který vyhodnocuje kontrolní volání v případě, že objekt (stanoviště), kterého se kontrolní volání týká, se nehlásí nebo nereaguje,
 - ◆ kontrolní volání se provádí RDST, telefonem apod.

Volání v tísni

- Volání v tísni je MU, která nastala při výkonu služby.
- Zásady:
 - stanovit vztah mezi osobami
 - ◆ pracovník SBS, který použije volání v tísni,
 - ◆ pracovník SBS, který volání přijme nebo zjistí.

- chování nebo slovní formulace zaměstnance, který použije volání v tísni, musí být takové, že nevyvolají podezření při trestné činnosti, ale upozorňují druhou stranu na stav tísně.

11.5 Varovné signály při ohrožení obyvatelstva

V ČR existují tři varovné signály :

Tón sirény	Délka tónu	Význam	
		V období míru	Za válečného stavu
TRVALÝ	2 minuty	Všeobecná výstraha	Konec vzdušného poplachu
KOLÍSAVÝ	2 minuty	Katastrofa	Vzdušný poplach
PŘERUŠOVANÝ	2 minuty	Nebezpečí zátopové vlny	Nebezpečí zátopové vlny

- Zvuk sirény znamená nebezpečí (došlo k neočekávané události), které ohrožuje životy občanů, majetek a životní prostředí. Bude nutné opustit ohrožený prostor, případně se ukrýt, zahájit záchranné práce nebo splnit jiná nařízení, která vyhlásí představitelé samosprávy nebo státní správy.
- Varovný signál sirény, který ohlašuje nebezpečí, je nutné odlišovat od signálu, kterým se provádí pravidelné akustické zkoušky sirén.
- Akustické zkoušky jsou oznamovány předem. Klient, který je ze zákona povinen zabezpečit vyhlásování signálů sirénou, informuje o prováděných akustických zkouškách SBS a stanoví pravidla pro zkoušku.
- Postup při vyhlášení varovného signálu je stanoven ve Směrnících klienta.

POZNÁMKY: