

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ROaVZ/1009/18-O

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

bankovní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

SWC AUDIT s.r.o.

sídlo: Milady Horákové 323/12, Zábrdovice, 602 00 Brno

IČO: 28350138

DIČ: CZ28350138

bankovní spojení: ČSOB Brno

číslo účtu: [REDACTED]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 63009

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je
Ing. ROMAN BARTOŠ, jednatel a Mgr. JAKUB DOLEŽAL, jednatel

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistoty.
- 1.4 Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci zpracování žádosti o dotaci a kompletní dotační management, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 1.5 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování žádostí o dotaci a kompletního dotačního managementu odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

II.

Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:
"Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v základních školách Slezské Ostravy" (dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce kompletní dotační management na jeho jednotlivé části dotačního projektu při vypracování samostatných žádostí o dotaci z **Operačního programu Životního prostředí 2014-2020 na rok 2018 – 100.výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci prioritní osy 5, investiční priority 1, specifického cíle 5.1** (dále jen „dotační program“), včetně všech požadovaných příloh (dle povahy dotační žádosti) a včetně kompletní žádosti, a to podle zveřejněných pravidel dotačního programu.

Dotační projekt se skládá se 4 níže uvedených částí:

- I. Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Bohumínská 1082/72
- II. Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Škrobálkova 300/51
- III. Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Chrustova 1418/24
- IV. Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Peší 66/1

Součástí předmětu plnění je obstarání kompletního dotačního managementu souvisejícího s žádostmi o poskytnutí podpory, zahrnující zejména:

- provedení kompletní administrace žádosti o podporu v přípravné, realizační i provozní fázi projektu,
- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dalšími institucemi včetně zajištění potřebných kroků k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace,
- spolupráce při organizaci a řízení projektu, kontrola a realizaci opatření za účelem splnění podmínek dotace (způsobilé náklady, kontrola čerpání dotace, harmonogram, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- spolupráci na vyúčtování projektu, zpracování a podání žádosti o platbu,
- zpracování a podání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA),

a to vše v souladu s metodikou a pravidly platnými pro dotační titul.

- 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění – dotační management popsany v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.

Podmínky zpracování žádosti o dotaci

- 3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
- 3.2 Příkazník je povinen provést zpracování kompletní žádosti o dotaci na svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději 1 den před termínem uzávěrky vyhlášené dotačním programem pro předkládání žádostí o dotaci z daného dotačního programu, a v téže lhůtě je povinen předat žádost příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x vytištěné Žádosti o dotaci a 1 x kompletní Žádosti o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady, například
- Projektovou dokumentaci pro provádění stavby jednotlivých částí I. až IV. dotačního projektu,
 - Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
 - Aktuální položkové rozpočty realizace jednotlivých částí I. až IV. dotačního projektu,
- Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplývá během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce – žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

IV.

Odměna příkazníka



4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

Služba	Odměna v %
Zajištění kompletního dotačního managementu pro část I – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Bohumínská 1082/72 (platba ve výši 85 % z odměny, a to pouze ze skutečně obdržené dotace bez DPH, která k ní bude připočtena dle platných právních předpisů)	3,33 % z obdržené částky dotace bez DPH z části I dotačního projektu
Zajištění kompletního dotačního managementu pro část II – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Škrobálkova 300/51 (platba ve výši 85 % z odměny, a to pouze ze skutečně obdržené dotace bez DPH, která k ní bude připočtena dle platných právních předpisů)	4,01 % z obdržené částky dotace bez DPH z části II dotačního projektu
Zajištění kompletního dotačního managementu pro část III – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Chrustova 1418/24 (platba ve výši 85 % z odměny, a to pouze ze skutečně obdržené dotace bez DPH, která k ní bude připočtena dle platných právních předpisů)	3,95 % z obdržené částky dotace bez DPH z části III dotačního projektu
Zajištění kompletního dotačního managementu pro část IV – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Pěší 66/14 (platba ve výši 85 % z odměny, a to pouze ze skutečně obdržené dotace bez DPH, která k ní bude připočtena dle platných právních předpisů)	4,11 % z obdržené částky dotace bez DPH z části IV dotačního projektu
Za zpracování závěrečných zpráv za celé období realizace projektu pro část I – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Bohumínská 1082/72 , v rámci udržitelnosti projektu po dobu 5 let – vždy jednou ročně ve výši 3 % ze zbývajících částky odměny: <ul style="list-style-type: none">• zpracování naplnění povinných indikátorů projektu,• provedení závěrečných zpráv projektu v elektronickém monitorovacím systému pro administraci žádostí (MS2014+) (postupná platba z celkové zbývajících výše 15 % z odměny a po akceptování naplnění indikátorů a závěrečné zprávy příslušné části projektu poskytovatelem dotace)	3 % ročně z příslušné výše odměny části I
Za zpracování závěrečných zpráv za celé období realizace projektu pro část II – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Škrobálkova 300/51 , v rámci udržitelnosti projektu po dobu 5 let – vždy jednou ročně ve výši 3 % ze zbývajících částky odměny: <ul style="list-style-type: none">• zpracování naplnění povinných indikátorů projektu,• provedení závěrečných zpráv projektu v elektronickém monitorovacím systému pro administraci žádostí (MS2014+) ((postupná platba z celkové zbývajících výše 15 % z odměny a po akceptování naplnění indikátorů a závěrečné zprávy příslušné části projektu poskytovatelem dotace)	3 % ročně z příslušné výše odměny části II
Za zpracování závěrečných zpráv za celé období realizace projektu pro část III – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Chrustova 1418/24 , v rámci udržitelnosti projektu po dobu 5 let – vždy jednou ročně ve výši 3 % ze zbývajících částky odměny: <ul style="list-style-type: none">• zpracování naplnění povinných indikátorů projektu,	3 % ročně z příslušné výše odměny části III

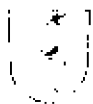
<ul style="list-style-type: none">provedení závěrečných zpráv projektu v elektronickém monitorovacím systému pro administraci žádostí (MS2014+) (postupná platba z celkové zbývající výše 15 % z odměny a po akceptování naplnění indikátorů a závěrečné zprávy příslušné části projektu poskytovatelem dotace)	
<p>Za zpracování závěrečných zpráv za celé období realizace projektu pro část IV – Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla v Základní škole Pěší 66/14, v rámci udržitelnosti projektu po dobu 5 let – vždy jednou ročně ve výši 3 % ze zbývající částky odměny:</p> <ul style="list-style-type: none">zpracování naplnění povinných indikátorů projektu,provedení závěrečných zpráv projektu v elektronickém monitorovacím systému pro administraci žádostí (MS2014+) (postupná platba z celkové zbývající výše 15 % z odměny a po akceptování naplnění indikátorů a závěrečné zprávy příslušné části projektu poskytovatelem dotace)	3 % ročně z příslušné výše odměny části IV

- 4.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 30 dnů ode dne doručení příkazci. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.
- 4.3 Odměna dle čl. IV zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 4.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 4.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakéhoto důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.
- 4.6 Bude-li poskytovatel dotace krátiť platbu za nedodržení podmínek dotace, a to v případě pochybení ze strany příkazníka, budou se o snížené % platby krátiť i platby příkazci z objemu přidělené dotace (dle článku IV. odst. 4.1).
- 4.7 V případě, že nedojde k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, příkazník nemá vůči příkazci nárok na odměnu ani jakékoli jiné plnění, a to ani na náhradu vzniklých výdajů.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 5.3 Vyžaduje-li zařizování záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 5.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 5.6 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.



VI. Salvatorní klausule

- 6.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude, pokud možno nejlépe nahrazovat neplatnost, neúčinnost nebo nerealizovatelnost dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
7.2 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
7.3 Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

VIII. Plná moc

- 8.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
a) pracovníky poskytovatele dotace OPŽP,
b) ostatními osobami podléajícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti (např. projektantem, rozpočtářem, apod.).
8.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

IX. Datum a podpisy smluvních stran

- 9.1 Kupující jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů, povinen uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.
9.2 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv.
9.3 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
9.4 Rada městského obvodu Slezská Ostrava rozhodla o uzavření této smlouvy svým usnesením č. 5159/RMOB-Sle/1418/88 ze dne 26.09.2018.

Za statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava

Datum: 17-10-2018

Místo: Ostrava

MVDr. Barbora Jelonková
vykonávající pravomoc starostky

Za SWC AUDIT s.r.o.

Datum:

Místo:

Ing. ROMAN BARTOŠ
jednatel

Mgr. JAKUB DOLEŽAL
jednatel